

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)  
Бестемьяновым П.Ф.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Научные методы в управлении человеческими ресурсами**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 09.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами методов организационной диагностики в управлении персоналом
- изучение студентами методов эмпирического исследования
- изучение студентами методов теоретического исследования

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методов теоретического исследования
- формирование навыков по применению эмпирического исследования

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Знать и перечислять особенности научного и ненаучного знания

### **Уметь:**

Уметь различать инструментарий различных эмпирических методов исследования

### **Владеть:**

Владеть навыками разработки теоретической основы (схемы операционализации ключевого понятия) эмпирического исследования.

### **Знать:**

Знать структуру программы научно-прикладного исследования

### **Уметь:**

Уметь разработать программу научно-прикладного исследования для решения задач в сфере управления персоналом

## **Владеть:**

Владеть навыками презентации результатов научно-прикладного исследования.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	58	58
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	44	44

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 86 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p><b>Практика применения научных методов сбора и анализа информации о деятельности организаций.</b></p> <p>Теоретические и эмпирические методы сбора информации: их специфика и возможности их применения в управлении. Количественные и качественные методы в управлении. Соотношение эмпирических и теоретических, качественных и количественных методов изучения человеческих ресурсов. Современные научные методы управления: понятие и виды. Современная российская практика научных исследований в организациях.</p>
2	<p><b>Подготовка и проведение научного прикладного исследования в организации.</b></p> <p>Разработка программы научного прикладного исследования.</p> <p>Научное прикладное исследование: понятие и основные особенности. Прикладное научное исследование в управлении человеческими ресурсами. Возможности и ограничения применения научных прикладных исследований в управлении человеческими ресурсами. Примеры успешного применения прикладных научных исследований в управлении человеческими ресурсами (по материалам периодических изданий).</p> <p>Организационные мероприятия, необходимые при проведении прикладных научных исследований. Основные этапы подготовки и проведения научного прикладного исследования в организации</p>
3	<p><b>Проведение опросов как эффективный метод сбора информации о человеческих ресурсах.</b></p> <p>Измерение показателей деятельности организации как метод научного исследования. Измерение личностных и профессиональных качеств сотрудников. Социометрическое измерение управляемой группы. Организация наблюдения на предприятии. Виды наблюдений. Организация анкетирования на предприятии. Виды анкетирования. Возможности и ограничения применения экспериментов в организациях. Виды экспериментов. Методы анализа документов. Сравнительный анализ применения традиционных методов работы с документами и контент-анализа в управлении человеческими ресурсами.</p>
4	<p><b>Работа с понятиями в процессе научного исследования.</b></p> <p>Правила операционализации понятий</p> <p>Виды понятий. Выявление содержания и объема понятий. Выявление отношений между основными понятиями темы исследования. Определение понятий. Правила определения понятий. Деление понятий. Правила деления понятий. Классификация и типология. Операционализация понятий. Операционализация основных понятий по теме исследования как обязательный элемент научного исследования. Правила и виды операционализации понятий. Интерпретация понятий.</p>
5	<p><b>Структура, типы и функции вопросов.</b></p> <p>Правила составления вопросников для прикладного научного исследования.</p> <p>Понятие вопроса в исследовании. Логическая структура и характеристики вопроса. Вопросы и их разновидности. Функции вопросов. Правила составления стандартизированных вопросов. Правила составления и применение в управлении нестандартизированных вопросов. Требования, предъявляемые к вопросам, используемым при проведении опросов. Составление вопросника. Структура вопросника. Основные принципы порядка расположения вопросов и типичная структура вопросника.</p> <p>Виды вопросников. Контроль при составлении вопросника. Этапы и специфика построения анкеты. Вопросник-схема интервью. Составление сценария интервью. Тестовый вопросник. Социометрическая карточка.</p>
6	<p><b>Анализ и интерпретация результатов научного исследования: обязательные элементы.</b></p> <p>Определение качества результатов опроса</p> <p>Составление отчетов о проведении опросов. Обязательные элементы отчета о проведении опроса. Анализ гипотез опроса. Верификация и фальсификация гипотез исследования. Анализ инструментария научного исследования. Корректировка инструментария опроса как важнейший</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	элемент отчета о проведении научного исследования и его значимый результат. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по итогам опроса – обязательный элемент отчета о проведении научного исследования. Правила разработки выводов и рекомендаций. Цели разработки и виды рекомендаций. Особенности разработки управленческих рекомендаций по итогам прикладного научного исследования.
7	<p><b>Предупреждение типичных ошибок в процессе подготовки, проведения и анализа результатов научного прикладного исследования.</b></p> <p>Типичные ошибки в процессе подготовки, проведения и анализа результатов научного прикладного исследования. Оценка достоверности источников информации и теоретической обоснованности исследования. Валидность, надежность, репрезентативность, теоретическая обоснованность как показатели качества результатов опроса. Специфические показатели качества опроса. Оценка бланков опросников и качества заполнения опросных листов респондентами.</p> <p>Удовлетворенность заказчиков (владельцев, руководителей, менеджеров организаций) проведенным исследованием. Организация обратной связи с заказчиками и участниками исследования. Оценка качества (грамотности, тщательности оформления, структурированности, презентабельности, четкости и проч.) оформления документов и материалов, предоставляемых исследователями заказчику.</p> <p>Эффективная презентация результатов научного исследования организаций: правила, обязательные элементы и типичные ошибки. Этические правила презентации результатов опросов.</p>
8	<p><b>Проблемы, тенденции и перспективы применения научных методов в управлении современными организационными структурами</b></p> <p>Особенности современной научной парадигмы управления человеческими ресурсами в современной России. Основные проблемы применения научных методов управления человеческими ресурсами. Высокий уровень профессиональной научно-практической подготовленности руководителей организаций и подразделений как необходимое условие успешного применения научных прикладных методов в управлении человеческими ресурсами. Необходимость овладения специалистами по управлению человеческими ресурсами современными научно-прикладными методами исследования. Проблема внешних консультантов.</p> <p>Основные трудности применения научных методов управления человеческими ресурсами (социально-психологические, организационные, экономические, информационной безопасности, профессиональные и др.). Проблемы составления прогнозов. Прогностические методы в научном управлении. Виды прогнозирования</p>
9	<p><b>Научные методы в управлении человеческими ресурсами: предмет исследования</b></p> <p>Понятие «управление человеческими ресурсами». Уровни и виды управления человеческими ресурсами.</p> <p>Метод, методология, методика, техника, процедура: соотношение понятий. Современные принципы и критерии научности. Демаркация научного и ненаучного знания. Понятие научного управления. Основные принципы, законы и функции научного управления. Системный подход И. Пригожина. Системный подход в современном управлении.</p>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Практика применения научных методов сбора и анализа информации о деятельности организаций.</b></p> <p>Теоретические и эмпирические методы сбора информации: их специфика и возможности их применения в управлении. Количественные и качественные методы в управлении. Соотношение</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	эмпирических и теоретических, качественных и количественных методов изучения человеческих ресурсов. Современные научные методы управления: понятие и виды. Современная российская практика научных исследований в организациях.
2	<p>Подготовка и проведение научного прикладного исследования в организации. Разработка программы научного прикладного исследования.</p> <p>Научное прикладное исследование: понятие и основные особенности. Прикладное научное исследование в управлении человеческими ресурсами. Возможности и ограничения применения научных прикладных исследований в управлении человеческими ресурсами. Примеры успешного применения прикладных научных исследований в управлении человеческими ресурсами (по материалам периодических изданий). Организационные мероприятия, необходимые при проведении прикладных научных исследований. Основные этапы подготовки и проведения научного прикладного исследования в организации</p>
3	<p>Проведение опросов как эффективный метод сбора информации о человеческих ресурсах.</p> <p>Измерение показателей деятельности организации как метод научного исследования. Измерение личностных и профессиональных качеств сотрудников. Социометрическое измерение управляемой группы. Организация наблюдения на предприятии. Виды наблюдений. Организация анкетирования на предприятии. Виды анкетирования. Возможности и ограничения применения экспериментов в организациях. Виды экспериментов. Методы анализа документов. Сравнительный анализ применения традиционных методов работы с документами и контентанализа в управлении человеческими ресурсами.</p>
4	<p>Структура, типы и функции вопросов. Правила составления вопросников для прикладного научного исследования.</p> <p>Понятие вопроса в исследовании. Логическая структура и характеристики вопроса. Вопросы и их разновидности. Функции вопросов. Правила составления стандартизированных вопросов. Правила составления и применение в управлении нестандартизированных вопросов. Требования, предъявляемые к вопросам, используемым при проведении опросов. Составление вопросника. Структура вопросника. Основные принципы порядка расположения вопросов и типичная структура вопросника. Виды вопросников. Контроль при составлении вопросника. Этапы и специфика построения анкеты. Вопросник-схема интервью. Составление сценария интервью. Тестовый вопросник. Социометрическая карточка.</p>
5	<p>Анализ и интерпретация результатов научного исследования: обязательные элементы. Определение качества результатов опроса</p> <p>Составление отчетов о проведении опросов. Обязательные элементы отчета о проведении опроса. Анализ гипотез опроса. Верификация и фальсификация гипотез исследования. Анализ инструментария научного исследования. Корректировка инструментария опроса как важнейший элемент отчета о проведении научного исследования и его значимый результат. Формулировка выводов и разработка рекомендаций по итогам опроса – обязательный элемент отчета о проведении научного исследования. Правила разработки выводов и рекомендаций. Цели разработки и виды рекомендаций. Особенности разработки управленческих рекомендаций по итогам прикладного научного исследования.</p>
6	<p>Предупреждение типичных ошибок в процессе подготовки, проведения и анализа результатов научного прикладного исследования.</p> <p>Типичные ошибки в процессе подготовки, проведения и анализа результатов научного прикладного исследования. Оценка достоверности источников информации и теоретической обоснованности исследования. Валидность, надежность, репрезентативность, теоретическая обоснованность как показатели качества результатов опроса. Специфические показатели качества опроса. Оценка бланков опросников и качества заполнения опросных листов респондентами. Удовлетворенность заказчиков (владельцев, руководителей, менеджеров организаций) проведенным исследованием. Организация обратной связи с заказчиками и участниками исследования. Оценка качества (грамотности,</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	тщательности оформления, структурированности, презентабельности, четкости и проч.) оформления документов и материалов, предоставляемых исследователями заказчику. Эффективная презентация результатов научного обследования организаций: правила, обязательные элементы и типичные ошибки. Этические правила презентации результатов опросов.
7	Проблемы, тенденции и перспективы применения научных методов в управлении современными организационными структурами Особенности современной научной парадигмы управления человеческими ресурсами в современной России. Основные проблемы применения научных методов управления человеческими ресурсами. Высокий уровень профессиональной научно-практической подготовленности руководителей организаций и подразделений как необходимое условие успешного применения научных прикладных методов в управлении человеческими ресурсами. Необходимость овладения специалистами по управлению человеческими ресурсами современными научно-прикладными методами исследования. Проблема внешних консультантов. Основные трудности применения научных методов управления человеческими ресурсами (социально-психологические, организационные, экономические, информационной безопасности, профессиональные и др.). Проблемы составления прогнозов. Прогностические методы в научном управлении. Виды прогнозирования

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Практика применения научных методов сбора и анализа информации о деятельности организаций.
2	Подготовка и проведение научного прикладного исследования в организации. Разработка программы научного прикладного исследования.
3	Проведение опросов как эффективный метод сбора информации о человеческих ресурсах.
4	Работа с понятиями в процессе научного исследования. Правила операционализации понятий
5	Структура, типы и функции вопросов. Правила составления вопросников для прикладного научного исследования.
6	Анализ и интерпретация результатов научного исследования: обязательные элементы. Определение качества результатов опроса
7	Предупреждение типичных ошибок в процессе подготовки, проведения и анализа результатов научного прикладного исследования.
8	Проблемы, тенденции и перспективы применения научных методов в управлении современными организационными структурами
9	Подготовка к практическим занятиям.
10	Выполнение курсового проекта.
11	Подготовка к промежуточной аттестации.
12	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Формирование территориальной основы системы государственного

управления.

2. Формирование территориальной основы местного самоуправления.
3. Организационные основы местного самоуправления (на примере республике, края, области, автономного округа).
4. Развитие системы органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
5. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления: формы, способы активизации.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления и обеспечение самостоятельности муниципальных образований.
7. Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами субъектов РФ.
8. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
9. Городское хозяйство: система, полномочия органов власти, направления развития.
10. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
11. Формирование системы межмуниципального сотрудничества.
12. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа и / или субъекта Российской Федерации.
13. Развитие системы государственной службы Российской Федерации.
14. Муниципальная служба в Российской Федерации и соотношение муниципальной и государственной службы.
15. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
16. Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспечение.
17. Профессионализация государственной (муниципальной) службы.
18. Межбюджетные отношения и система минимальных социальных стандартов в России или на уровне субъекта Российской Федерации.
19. Проблемы асимметрии субъектов Российской Федерации.
20. Национальная политика и особенности управления национальными отношениями в субъекте Российской Федерации.
21. Региональная политика в Российской Федерации.
22. Особенности осуществления местного самоуправления в



городских округах (как варианты: в ЗАТО, в наукоградах).

23. Государственное управление в сферах по вариантам: образования, здравоохранения, в сфере труда и занятости населения, в сфере социального обеспечения, в сфере социальной защиты, в сфере культуры, в сфере массовых коммуникаций, транспорта, дорожного комплекса, туризма, физической культуры и спорта, природных ресурсов, отраслей экономики и др.

24. Проблемы формирования муниципальной статистики.

25. Организация охраны правопорядка на местном уровне.

26. Организация системы гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне субъекта Российской Федерации или на уровне муниципального образования.

27. Основные функции государства и муниципального образования.

28. Механизмы государства и муниципального образования.

29. Виды государственных и муниципальных органов.

30. Разработка государственных и муниципальных политик.

31. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

32. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

33. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

34. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

35. Государственное регулирование муниципальной экономики.

36. Поддержка предпринимательства на государственном и муниципальном уровнях.

37. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.

38. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.

39. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.

40. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.

41. Государственная и муниципальная промышленная политика.

42. Управление государственным и муниципальным имуществом.

43. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
44. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
45. Управление в ЧС на государственном и муниципальном уровнях.
46. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
47. Понятие региона и муниципального образования.
48. Региональная и муниципальная политики.
49. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
50. Эффективность государственного и муниципального управления.
51. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
52. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
53. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
54. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
55. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
56. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
57. Организация работы административной комиссии на примере органа власти или муниципального образования.
58. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
59. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
60. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.
61. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования.
62. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
63. Организация совместной работы государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.
64. Функции административной комиссии на примере администрации района.

65. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела администрации района.
66. Анализ работы архивной службы.
67. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
68. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
69. Парламент как институт государственного управления.
70. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
71. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
72. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
73. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
74. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
75. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
76. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере экономики.
77. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
78. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
79. Реализация миграционной политики на уровне субъекта федерации.
80. Правовая и административная деятельность ЗАГСа. Анализ услуг, оказываемых органами ЗАГСа.
81. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
82. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
83. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
84. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
85. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.

86. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
87. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.
88. Регулирование социально-трудовых отношений.
89. Мониторинг социальных процессов.
90. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
91. Содержание отношений собственности.
92. Акционерная собственность государства.
93. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
94. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
95. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
96. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
97. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
98. Особенности муниципальной службы.
99. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
100. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
101. Тема, предложенная студентом и согласованная с руководителем курсовой работы

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов Кязимов, К. Г. Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
1	Современные проблемы управления человеческими ресурсами: Курс лекций Мигупенко Р.А. Учебное пособие	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы

Yandex, Google, Mail

Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office  
 Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office  
 Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office  
 Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Microsoft Windows, Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК  
 Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: доска  
 Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду  
 Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Отдельное помещение, ПК с выходом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном), программа Microsoft Teams

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовой проект в 8 семестре.

Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

Черняева Галина  
Владимировна

## Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин