

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Научные методы в управлении человеческими ресурсами**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 27.03.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами методов организационной диагностики в управлении персоналом;
- изучение студентами методов эмпирического исследования;
- изучение студентами методов теоретического исследования.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методов теоретического исследования;
- формирование навыков по применению эмпирического исследования.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- Знать и перечислять особенности научного и ненаучного знания
- Знать структуру программы научно-прикладного исследования

### **Уметь:**

- Уметь различать инструментарий различных эмпирических методов исследования
- Уметь разработать программу научно-прикладного исследования для решения задач в сфере управления персоналом

### **Владеть:**

- Владеть навыками разработки теоретической основы (схемы операционализации ключевого понятия) эмпирического исследования
- Владеть навыками презентации результатов научно-прикладного исследования

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Научное исследование: сущность, виды, уровни Рассматриваемые вопросы: -Фундаментальные научные исследования -Этапы исследования -Методика исследования -Методы исследования

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	<b>Эксперимент в научном исследовании</b> Рассматриваемые вопросы: -Что такое эксперимент -Методика эксперимента -Традиционный (классический) и многофакторный эксперименты
3	<b>Поиск, накопление и обработка научной информации</b> Рассматриваемые вопросы: -Документальные источники информации -Анализ документов -Поиск и накопление научной информации -Электронные формы информационных ресурсов
4	<b>Методологические принципы научного исследования</b> Рассматриваемые вопросы: -Методологические основы науки: определение, задачи, уровни, функции -Методологические принципы научного исследования
5	<b>Научный метод понятие, классификация</b> Рассматриваемые вопросы: -Определение и классификация научных методов познания -Всеобщие (философские) методы познания -Общенаучные (логические) методы и приемы исследования -Частные методы исследования
6	<b>Методика научного исследования</b> Рассматриваемые вопросы: -Структура научного исследования -Системный подход как общенаучная методологическая программа и его сущность -Логические процедуры обоснования научных знаний -Методы систематизации научных знаний -Язык науки. Специфика научной терминологии
7	<b>Оформление результатов исследования</b> Рассматриваемые вопросы: -Порядок изложения и представления материала -Общий порядок описания источника
8	<b>Методы анализа документальных источников</b> Рассматриваемые вопросы: -Объективные факторы широкого использования документальных сведений -Классификация документов -Метод контент-анализа
9	<b>Применение методик контент-анализа в социально-психологических исследованиях</b> Рассматриваемые вопросы: -Разнообразие целей применения метода контент-анализа -Различные программные продукты для обработки результатов исследования
10	<b>Интервьюирование и его виды</b> Рассматриваемые вопросы: -Интервьюирование как метод получения социальной информации -Типология интервью -Основные этапы интервьюирования -Интервьюер и его основные функции
11	<b>Программа интервью</b> Рассматриваемые вопросы: -Концепция и основная проблема интервью

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Цель и задачи, объект и предмет интервью</li> <li>-Гипотезы и их роль в интервью</li> <li>-Операции с понятиями при разработке инструментария интервью</li> </ul>
12	<p>Составление вопросника интервью</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие, логическая структура и основные характеристика вопроса</li> <li>-Основные виды вопросов, применяемых в интервью</li> <li>-Вопросник как целостный документ.</li> <li>-Виды вопросников</li> <li>-Сценарий интервью как вид вопросника</li> </ul>
13	<p>Разработка сценария интервью</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сценарий как коммуникативный инструмент интервью</li> <li>-Структура сценария интервью</li> <li>-Социально-ролевое структурирование и персональная адаптация сценария интервью</li> </ul>
14	<p>Трудности и проблемы интервьюирования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Молчание как проблема интервью.</li> <li>-Раздражение личностью опрашиваемого как проблема интервью.</li> <li>-Барьеры восприятия как проблема интервью.</li> <li>-Фактор времени как проблема интервью.</li> <li>-Выбор коммуникативных средств как проблема интервью.</li> <li>-Коммуникативные способности интервьюера как проблема интервью.</li> <li>-Реплики как проблема интервью.</li> <li>-Управление диалогом как проблема интервью.</li> <li>-Поддержание коммуникативной корректности как проблема интервью.</li> <li>-Ошибки самопрезентации интервьюера как проблема интервью.</li> <li>-Предъявление базовой эмоциональной установки как проблема интервью.</li> <li>-Формирование обратной связи как проблема интервью.</li> <li>-Непродуктивный межличностный контакт как проблема интервью.</li> </ul>
15	<p>Профессиональная этика интервьюера</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные аспекты профессиональной этики</li> <li>-Профессиональный кодекс</li> <li>-Правила взаимоотношений с заказчиками</li> </ul>
16	<p>Применение специальных методик при интервьюировании персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выборочные методики</li> <li>-Ранжирующие методики</li> </ul>
17	<p>Оценка качества результатов интервью</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Достоверность результатов исследования.</li> <li>-Репрезентативность результатов исследования.</li> <li>-Надежность результатов исследования.</li> <li>-Валидность результатов исследования</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Практическое задание "Анализ актуальности темы исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа актуальности темы исследования.</p>
2	<p>Практическое задание "Описание социальных фактов, касающихся темы исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки описания социальных фактов, касающихся темы исследования.</p>
3	<p>Практическое задание "Выявление социальных противоречий в исследуемых фактах, явлениях, процессах"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выявления социальных противоречий в исследуемых фактах, явлениях, процессах.</p>
4	<p>Практическое задание "Постановка проблемы исследования. Описание конкретной проблемной ситуации. Формулировка проблемы исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки постановки проблемы исследования, описания конкретной проблемной ситуации, формулирования проблемы исследования.</p>
5	<p>Практическое задание "Определение и формулировка цели исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и формулирования цели исследования.</p>
6	<p>Практическое задание "Определение и формулировка задач исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и формулирования задач исследования.</p>
7	<p>Практическое задание "Выявление и краткое описание объекта и предмета исследования"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выявления и краткого описания объекта и предмета исследования.</p>
8	<p>Практическое задание "Определение и обоснование типа выборки. Построение выборки"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и обоснования типа выборки, построения выборки.</p>
9	<p>Практическое задание "Операционализация основных понятий"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки операционализации основных понятий.</p>
10	<p>Практическое задание "Описание основных методов и технических приемов, которые предполагаются использовать в опросе"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки описания основных методов и технических приемов, которые предполагаются использовать в опросе.</p>
11	<p>Практическое задание "Выдвижение рабочих гипотез с указанием типа каждой выдвинутой гипотезы, вида и степени обоснования каждой гипотезы"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выдвижения рабочих гипотез с указанием типа каждой выдвинутой гипотезы, вида и степени обоснования каждой гипотезы.</p>
12	<p>Практическое задание "Каталог вопросов"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формирования каталога вопросов.</p>
13	<p>Практическое задание "Опросный лист"</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формирования опросного листа для исследования.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Практическое задание "Краткое описание исследования" В результате выполнения практического задания студент получает навыки краткого описания исследования.
15	Практическое задание "Анализ выборки" В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа выборки.
16	Практическое задание "Анализ вопросника" В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа вопросника.
17	Практическое задание "Обобщение, интерпретация и анализ ответов респондентов и вопросов" В результате выполнения практического задания студент получает навыки обобщения, интерпретации и анализа ответов респондентов и вопросов.
18	Практическое задание "Анализ гипотез" В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа гипотез.
19	Практическое задание "Анализ трудностей, преимуществ и недостатков исследования" В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа трудностей, преимуществ и недостатков исследования.
20	Практическое задание "Анализ и оценка качества результатов проведенного исследования" В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа и оценки качества результатов проведенного исследования.
21	Практическое задание "Основные выводы по результатам исследования" В результате выполнения практического задания студент получает навыки формулирования основных выводов по результатам исследования.
22	Практическое задание "Основные рекомендации по результатам исследования" В результате выполнения практического задания студент получает навыки формулирования основных рекомендаций по результатам исследования.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Работа с литературой.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Формирование территориальной основы системы государственного управления.
2. Формирование территориальной основы местного самоуправления.

3. Организационные основы местного самоуправления (на примере республике, края, области, автономного округа).

4. Развитие системы органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.

5. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления: формы, способы активизации.

6. Финансово-экономические основы местного самоуправления и обеспечение самостоятельности муниципальных образований.

7. Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами субъектов РФ.

8. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9. Городское хозяйство: система, полномочия органов власти, направления развития.

10. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

11. Формирование системы межмуниципального сотрудничества.

12. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа и / или субъекта Российской Федерации.

13. Развитие системы государственной службы Российской Федерации.

14. Муниципальная служба в Российской Федерации и соотношение муниципальной и государственной службы.

15. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

16. Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспечение.

17. Профессионализация государственной (муниципальной) службы.

18. Межбюджетные отношения и система минимальных социальных стандартов в России или на уровне субъекта Российской Федерации.

19. Проблемы асимметрии субъектов Российской Федерации.

20. Национальная политика и особенности управления национальными отношениями в субъекте Российской Федерации.

21. Региональная политика в Российской Федерации.

22. Особенности осуществления местного самоуправления в городских округах (как варианты: в ЗАТО, в наукоградах).

23. Государственное управление в сферах по вариантам: образования, здравоохранения, в сфере труда и занятости населения, в сфере социального

обеспечения, в сфере социальной защиты, в сфере культуры, в сфере массовых коммуникаций, транспорта, дорожного комплекса, туризма, физической культуры и спорта, природных ресурсов, отраслей экономики и др.

24. Проблемы формирования муниципальной статистики.

25. Организация охраны правопорядка на местном уровне.

26. Организация системы гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне субъекта Российской Федерации или на уровне муниципального образования.

27. Основные функции государства и муниципального образования.

28. Механизмы государства и муниципального образования.

29. Виды государственных и муниципальных органов.

30. Разработка государственных и муниципальных политик.

31. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

32. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.

33. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

34. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.

35. Государственное регулирование муниципальной экономики.

36. Поддержка предпринимательства на государственном и муниципальном уровнях.

37. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.

38. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.

39. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.

40. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.

41. Государственная и муниципальная промышленная политика.

42. Управление государственным и муниципальным имуществом.

43. Управление государственными и муниципальными предприятиями.

44. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.

45. Управление в ЧС на государственном и муниципальном уровнях.
46. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
47. Понятие региона и муниципального образования.
48. Региональная и муниципальная политики.
49. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
50. Эффективность государственного и муниципального управления.
51. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
52. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
53. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
54. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
55. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
56. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
57. Организация работы административной комиссии на примере органа власти или муниципального образования.
58. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
59. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
60. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.
61. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования.
62. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
63. Организация совместной работы государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству.
64. Функции административной комиссии на примере администрации района.
65. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела администрации района.
66. Анализ работы архивной службы.

67. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
68. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
69. Парламент как институт государственного управления.
70. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
71. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
72. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
73. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе.
74. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
75. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
76. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере экономики.
77. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
78. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
79. Реализация миграционной политики на уровне субъекта федерации.
80. Правовая и административная деятельность ЗАГСа. Анализ услуг, оказываемых органами ЗАГСа.
81. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
82. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
83. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
84. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
85. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
86. Организационное поведение: виды, технологии формирования.
87. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирования.

88. Регулирование социально-трудовых отношений.
89. Мониторинг социальных процессов.
90. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
91. Содержание отношений собственности.
92. Акционерная собственность государства.
93. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
94. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение пол-номочий.
95. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
96. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
97. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
98. Особенности муниципальной службы.
99. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе ре-гионального управления.
100. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уров-не региона.
101. Тема, предложенная студентом и согласованная с руководителем курсовой работы.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544472">https://urait.ru/bcode/544472</a> (дата обращения: 10.04.2024).
2	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535753">https://urait.ru/bcode/535753</a> (дата обращения: 10.04.2024).
3	О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536380">https://urait.ru/bcode/536380</a> (дата обращения: 10.04.2024).
--	---	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Курсовой проект в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом

РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин