**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Научные методы в управлении человеческими ресурсами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами методов организационной диагностики в управлении персоналом;
- изучение студентами методов эмпирического исследования;
- изучение студентами методов теоретического исследования.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методов теоретического исследования;
- формирование навыков по применению эмпирического исследования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

-Знать и перечислять особенности научного и ненаучного знания

-Знать структуру програмы научно-прикладного исследования

**Уметь:**

-Уметь различать инструментарий различных эмпирических методов исследования

-Уметь разработать программу научно-прикладного исследования для решения задач в сфере управления персоналом

**Владеть:**

-Владеть навыками разработки теоретической основы (схемы операционализации ключевого понятия) эмпирического исследования

-Владеть навыками презентации результатов научно-прикладного исследования

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|---|---|
| | Всего | Семестр №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 80 | 80 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа | 48 | 48 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Научное исследование: сущность, виды, уровни<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Фундаментальные научные исследования<br>-Этапы исследования<br>-Методика исследования<br>-Методы исследования |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| 2 | Эксперимент в научном исследовании<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Что такое эксперимент<br>-Методика эксперимента<br>-Традиционный (классический) и многофакторный эксперименты |
| 3 | Поиск, накопление и обработка научной информации<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Документальные источники информации<br>-Анализ документов<br>-Поиск и накопление научной информации<br>-Электронные формы информационных ресурсов |
| 4 | Методологические принципы научного исследования<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Методологические основы науки: определение, задачи, уровни, функции<br>-Методологические принципы научного исследования |
| 5 | Научный метод понятие, классификация<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Определение и классификация научных методов познания<br>-Всеобщие (философские) методы познания<br>-Общенаучные (логические) методы и приемы исследования<br>-Частные методы исследования |
| 6 | Методика научного исследования<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Структура научного исследования<br>-Системный подход как общенаучная методологическая программа и его сущность<br>-Логические процедуры обоснования научных знаний<br>-Методы систематизации научных знаний<br>-Язык науки. Специфика научной терминологии |
| 7 | Оформление результатов исследования<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Порядок изложения и представления материала<br>-Общий порядок описания источника |
| 8 | Методы анализа документальных источников<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Объективные факторы широкого использования документальных сведений<br>-Классификация документов<br>-Метод контент-анализа |
| 9 | Применение методик контент-анализа в социально-психологических исследованиях<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Разнообразие целей применения метода контент-анализа<br>-Различные программные продукты для обработки результатов исследования |
| 10 | Интервьюирование и его виды<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Интервьюирование как метод получения социальной информации<br>-Типология интервью<br>-Основные этапы интервьюирования<br>-Интервьюер и его основные функции |
| 11 | Программа интервью<br>Рассматриваемые вопросы: |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|---|---|
| | -Концепция и основная проблема интервью<br>-Цель и задачи, объект и предмет интервью<br>-Гипотезы и их роль в интервью<br>-Операции с понятиями при разработке инструментария интервью |
| 12 | Составление вопросника интервью<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Понятие, логическая структура и основные характеристика вопроса<br>-Основные виды вопросов, применяемых в интервью<br>-Вопросник как целостный документ.<br>-Виды вопросников<br>-Сценарий интервью как вид вопросника |
| 13 | Разработка сценария интервью<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Сценарий как коммуникативный инструмент интервью<br>-Структура сценария интервью<br>-Социально-ролевое структурирование и персональная адаптация сценария интервью |
| 14 | Трудности и проблемы интервьюирования<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Молчание как проблема интервью.<br>-Раздражение личностью опрашиваемого как проблема интервью.<br>-Барьеры восприятия как проблема интервью.<br>-Фактор времени как проблема интервью.<br>-Выбор коммуникативных средств как проблема интервью.<br>-Коммуникативные способности интервьюера как проблема интервью.<br>-Реплики как проблема интервью.<br>-Управление диалогом как проблема интервью.<br>-Поддержание коммуникативной корректности как проблема интервью.<br>-Ошибки самопрезентации интервьюера как проблема интервью.<br>-Предъявление базовой эмоциональной установки как проблема интервью.<br>-Формирование обратной связи как проблема интервью.<br>-Непродуктивный межличностный контакт как проблема интервью. |
| 15 | Профессиональная этика интервьюера<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Основные аспекты профессиональной этики<br>-Профессиональный кодекс<br>-Правила взаимоотношений с заказчиками |
| 16 | Применение специальных методик при интервьюировании персонала<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Выборочные методики<br>-Ранжирующие методики |
| 17 | Оценка качества результатов интервью<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-Достоверность результатов исследования.<br>-Репрезентативность результатов исследования.<br>-Надежность результатов исследования.<br>-Валидность результатов исследования |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Практическое задание "Анализ актуальности темы исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа актуальности темы исследования. |
| 2 | Практическое задание "Описание социальных фактов, касающихся темы исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки описания социальных фактов, касающихся темы исследования. |
| 3 | Практическое задание "Выявление социальных противоречий в исследуемых фактах, явлениях, процессах"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выявления социальных противоречий в исследуемых фактах, явлениях, процессах. |
| 4 | Практическое задание "Постановка проблемы исследования. Описание конкретной проблемной ситуации. Формулировка проблемы исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки постановки проблемы исследования, описания конкретной проблемной ситуации, формулирования проблемы исследования. |
| 5 | Практическое задание "Определение и формулировка цели исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и формулирования цели исследования. |
| 6 | Практическое задание "Определение и формулировка задач исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и формулирования задач исследования. |
| 7 | Практическое задание "Выявление и краткое описание объекта и предмета исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выявления и краткого описания объекта и предмета исследования. |
| 8 | Практическое задание "Определение и обоснование типа выборки. Построение выборки"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения и обоснования типа выборки, построения выборки. |
| 9 | Практическое задание "Операционализация основных понятий"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки операционализации основных понятий. |
| 10 | Практическое задание "Описание основных методов и технических приемов, которые предполагаются использовать в опросе"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки описания основных методов и технических приемов, которые предполагаются использовать в опросе. |
| 11 | Практическое задание "Выдвижение рабочих гипотез с указанием типа каждой выдвинутой гипотезы, вида и степени обоснования каждой гипотезы"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки выдвижения рабочих гипотез с указанием типа каждой выдвинутой гипотезы, вида и степени обоснования каждой гипотезы. |
| 12 | Практическое задание "Каталог вопросов"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формирования каталога вопросов. |
| 13 | Практическое задание "Опросный лист"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формирования опросного листа для исследования. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 14 | Практическое задание "Краткое описание исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки краткого описания исследования. |
| 15 | Практическое задание "Анализ выборки"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа выборки. |
| 16 | Практическое задание "Анализ вопросника"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа вопросника. |
| 17 | Практическое задание "Обобщение, интерпретация и анализ ответов респондентов и вопросов"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки обобщения, интерпретации и анализа ответов респондентов и вопросов. |
| 18 | Практическое задание "Анализ гипотез"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа гипотез. |
| 19 | Практическое задание "Анализ трудностей, преимуществ и недостатков исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа трудностей, преимуществ и недостатков исследования. |
| 20 | Практическое задание "Анализ и оценка качества результатов проведенного исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки анализа и оценки качества результатов проведенного исследования. |
| 21 | Практическое задание "Основные выводы по результатам исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формулирования основных выводов по результатам исследования. |
| 22 | Практическое задание "Основные рекомендации по результатам исследования"<br>В результате выполнения практического задания студент получает навыки формулирования основных рекомендаций по результатам исследования. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 3 | Работа с литературой. |
| 4 | Выполнение курсового проекта. |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Формирование территориальной основы системы государственного управления.

2. Формирование территориальной основы местного самоуправления.

3. Организационные основы местного самоуправления (на примере рес¬публики, края, области, автономного округа).

4. Развитие системы органов исполнительной власти в субъекте Россий¬ской Федера-ции.

5. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления: формы, способы акти-визации.

6. Финансово-экономические основы местного самоуправления и обеспе¬чение само-стоятельности муниципальных образований.

7. Разграничение полномочий между федеральными органами исполни¬тельной власти и органами субъектов РФ.

8. Разграничение полномочий между органами государственной власти и органами ме-стного самоуправления.

9. Городское хозяйство: система, полномочия органов власти, направле¬ния развития.

10. Взаимодействие органов государственной власти и местного само¬управления.

11. Формирование системы межмуниципального сотрудничества.

12. Координация деятельности территориальных органов федеральных ор¬ганов испол-нительной власти на уровне федерального округа и / или субъекта Российской Фе-дерации.

13. Развитие системы государственной службы Российской Федерации.

14. Муниципальная служба в Российской Федерации и соотношение му¬ниципальной и государственной службы.

15. 15.Особенности функционирования государственной гражданской служ¬бы субъек-та Российской Федерации.

16. Судебная реформа: направления, эффективность, кадровое обеспече¬ние.

17. Профессионализация государственной (муниципальной) службы.

18. Межбюджетные отношения и система минимальных социальных стан¬дартов в Рос-сии или на уровне субъекта Российской Федерации.

19. Проблемы асимметрии субъектов Российской Федерации.

20. Национальная политика и особенности управления национальными от¬ношениями в субъекте Российской Федерации.

21. Региональная политика в Российской Федерации.

22. 22.Особенности осуществления местного самоуправления в городских округах (как варианты: в ЗАТО, в наукоградах).

23. Государственное управление в сферах по вариантам: образования, здравоохране-ния, в сфере труда и занятости населения, в сфере

соци¬ального обеспечения, в сфе-ре социальной защиты, в сфере культуры, в сфере массовых коммуникаций, транс-порта, дорожного комплекса, ту¬ризма, физической культуры и спорта, природных ресурсов, отраслей экономики и др.

24. Проблемы формирования муниципальной статистики.

25. Организация охраны правопорядка на местном уровне.

26. Организация системы гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвы-чайных ситуаций на уровне субъекта Российской Федерации или на уровне муниципального образования.

27. Основные функции государства и муниципального образования.

28. Механизмы государства и муниципального образования.

29. Виды государственных и муниципальных органов.

30. Разработка государственных и муниципальных политик.

31. Формы управленческой деятельности на государственном и муници¬пальном уров-нях.

32. Методы управленческой деятельности на государственном и муници¬пальном уров-нях.

33. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

34. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муници-пальном уровнях.

35. Государственное регулирование муниципальной экономики.

36. Поддержка предпринимательства на государственном и муниципаль¬ном уровнях.

37. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.

38. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.

39. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.

40. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и му¬ниципальном уровнях.

41. Государственная и муниципальная промышленная политика.

42. Управление государственным и муниципальным имуществом.

43. Управление государственными и муниципальными предприятиями.

44. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муници¬пальном уровнях.

45. Управление в ЧС на государственном и муниципальном уровнях.

46. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государ¬ственном и муниципальном уровнях.

47. Понятие региона и муниципального образования.

48. Региональная и муниципальная политики.

49. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.

50. Эффективность государственного и муниципального управления.

51. Критерии эффективности государственного и муниципального управ¬ления.

52. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.

53. Эффективность организации и функционирования субъектов государ¬ственного и муниципального управления.

54. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

55. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государствен-ного управления.

56. Основные направления деятельности в системе государственного управления.

57. Организация работы административной комиссии на примере органа власти или муниципального образования.

58. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его ис¬пользования в Российской Федерации.

59. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.

60. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.

61. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципаль¬ного образо-вания.

62. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправ-ления.

63. Организация совместной работы государственных органов власти и местного само-управления по благоустройству.

64. Функции административной комиссии на примере администрации рай¬она.

65. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отде¬ла администт-рации района.

66. Анализ работы архивной службы.

67. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Фе¬дерации.

68. Роль органов муниципального управления в социальном развитии тер¬ритории.

69. Парламент как институт государственного управления.

70. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.

71. Государственное стратегическое прогнозирование в российской эконо¬мике: про-блемы и перспективы.

72. 72.Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.

73. Современные информационные технологии в государственной и муни¬ципальной службе.

74. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.

75. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе ре-гионального управления.

76. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере экономи-ки.

77. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организа¬ционно-правовые и социально-культурные аспекты).

78. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.

79. Реализация миграционной политики на уровне субъекта федерации.

80. Правовая и административная деятельность ЗАГСа. Анализ услуг, ока¬зываемых органами ЗАГСа.

81. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Феде¬рации: про-блемы и перспективы.

82. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.

83. Управление крупными городскими проектами и программами: особен¬ности ре-сурсного обеспечения.

84. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирова-ния корпоративной культуры.

85. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.

86. Организационное поведение: виды, технологии формирования.

87. Социальные последствия управленческих решений, технологии их прогнозирова-ния.

88. Регулирование социально-трудовых отношений.

89. Мониторинг социальных процессов.

90. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

91. Содержание отношений собственности.

92. Акционерная собственность государства.

93. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.

94. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение пол-номочий.

95. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

96. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

97. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

98. Особенности муниципальной службы.

99. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе ре-гионального управления.

100. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уров-не региона.

101. Тема, предложенная студентом и согласованная с руководителем курсовой работы.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544472 (дата обращения: 10.04.2024). |
| 2 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535753 (дата обращения: 10.04.2024). |

| | | |
|---|---|---|
| | (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный | |
| 3 | О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536380 (дата обращения: 10.04.2024). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Курсовой проект в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян