

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний основных теоретических положений и нормативно-правовых актов экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины является формирование у компетенций:

- позволяющих успешно реализовывать трудовые соглашения, регулировать трудовых споры и конфликты, взаимоотношения в сфере социального партнерства,
- критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений по развитию социально-трудовых отношений, прогнозировать риски и возможные социально-экономические последствия,
- оценивать социально-экономическую эффективность принятых решений в сфере социально-трудовых отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-4** - Способен управлять проектами в сфере развития человеческого капитала и социального развития персонала, обеспечивая эффективные кросс-культурные коммуникации, соблюдение нормативно-правовых требований и развитие личного бренда HR-лидера.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Нормативно-правовую базу, а именно: систему трудового законодательства РФ (нормативные акты в сфере охраны труда и безопасности; законодательство о персональных данных; международные стандарты в области HR (ISO, ILO)).

### **Уметь:**

Управлять HR проектами, при этом соблюдать правовые нормы, оценивать эффективность и выстраивать коммуникацию.

### **Владеть:**

Навыками правового сопровождения при: выборе методики управления персоналом, организации рабочего процесса и контроллинга за ним.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цели и задачи трудового законодательства. Принципы регулирования трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов трудового законодательства. Тема 1.1. Трудовые отношения: понятие, задачи и субъекты, принципы. Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, система, классификация (ОЗФ- 1/ОФ-2)

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Трудовой договор как основной правовой институт трудового законодательства. Обзор судебной практики по заключению, изменению, прекращению трудового договора. Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. Тема 2.2. Разногласия, конфликты и споры о трудовом договоре. (ОЗФ-2/ОФ-4)
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в современных условиях. Проблемы правового регулирования новых форм занятости. Обзор судебной практики по увольнению дистанционных работников. 3.1. Нормативно-правовая основа регулирования института занятости и трудоустройства в РФ 3.2. Новые формы занятости (ОЗФ-1/ОФ-2)
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда. Обзор судебной практики по дисциплинарным взысканиям работников. 4.1. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. 4.2. Время отдыха: понятие, виды, особенности. 4.3. Система обеспечения дисциплины труда: понятие, виды, особенности. (ОЗФ-2/ОФ-4)
5	Правовое регулирование оплаты труда. Обзор судебной практики по вопросам оплаты труда. 5.1. Государственные гарантии по оплате труда. 5.2. МРОТ и эффективный контракт. 5.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты. 5.4. Системы оплаты труда (ОЗФ-1/ОФ-2)
6	Актуальные изменения трудового законодательства. Ключевые тренды судебной практики сегодня в правовом регулировании трудовых отношений. Индивидуальные трудовые споры, и порядок их разрешения в суде. Иные способы защиты трудовых прав. 6.1 Обзор изменений трудового законодательства на текущий период 6.2. Трудовые споры – понятие, виды, способы рассмотрения. Забастовки. 6.3. Роль Государственной инспекции труда и органов прокуратуры при разрешении трудовых прав. Право на самозащиту. (ОЗФ-1/ОФ-2)

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Цели и задачи трудового законодательства. Принципы регулирования трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов трудового законодательства. В результате студенты должны понимать цели трудового законодательства, знать основные задачи трудового законодательства, объяснить содержание основных принципов трудового законодательства, знать систему источников трудового права России. (ОЗФ-2/ОФ-2)
2	Трудовой договор как основной правовой институт трудового законодательства. Обзор судебной практики по заключению, изменению, прекращению трудового договора. В результате студенты получают практические навыки отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера о труде, знают содержание и виды трудовых договоров, основания и порядок изменения и расторжения трудовых договоров. (ОЗФ-4/ОФ-4)

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства в современных условиях. Проблемы правового регулирования новых форм занятости. Обзор судебной практики по увольнению дистанционных работников.</p> <p>В результате студенты получают понимание о системе правового регулирования института занятости и трудоустройства, основных принципах, системе органов и направлении государственной политики в сфере занятости, а также знают основные характеристики новых видов занятости: платформенной, дистанционной, частичной, портфельной и др. (ОЗФ-2/ОФ-2)</p>
4	<p>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда. Обзор судебной практики по дисциплинарным взысканиям работников.</p> <p>В результате студенты получают знания о видах и режимах рабочего времени, видах времени отдыха и системе обеспечения дисциплины труда (мерах поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности). (ОЗФ-4/ОФ-4)</p>
5	<p>Правовое регулирование оплаты труда. Обзор судебной практики по вопросам оплаты труда.</p> <p>В результате студенты получают теоретические и практические навыки разработки мероприятий по регулированию заработной платы (оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты), гарантий и компенсаций при расторжении договора по различным основаниям а также при изменении усоровий труда. (ОЗФ-2/ОФ-2)</p>
6	<p>Актуальные изменения трудового законодательства. Ключевые тренды судебной практики сегодня в правовом регулировании трудовых отношений.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры, и порядок их разрешения в суде. Иные способы защиты трудовых прав.</p> <p>В результате студенты проанализируют обзор текущих изменений в трудовом законодательстве, получают знания по видам трудовых споров, способам их рассмотрения и о компетенциях контрольно-надзорных органов при обращении за защитой нарушенных трудовых прав. (ОЗФ-2/ОФ-2)</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Работа с лекционным материалом</p> <p>Работа с литературой</p>
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд.,</p>	<p>Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>

	перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/588382">https://urait.ru/bcode/588382</a> (05.06.2926)
2	Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/588415">https://urait.ru/bcode/588415</a> (05.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Официальный сайт Международного валютного фонда: <https://www.imf.org/>

Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/>

Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

А.В. Буянова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян