

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний основных теоретических положений и нормативно-правовых актов экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины является формирование у компетенций:

- позволяющих успешно реализовывать трудовые соглашения, регулировать трудовых споры и конфликты, взаимоотношения в сфере социального партнерства,
- критически оценивать и разрабатывать варианты управленческих решений по развитию социально-трудовых отношений, прогнозировать риски и возможные социально-экономические последствия,
- оценивать социально-экономическую эффективность принятых решений в сфере социально-трудовых отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен управлять проектами в сфере развития человеческого капитала и социального развития персонала, обеспечивая эффективные кросс-культурные коммуникации, соблюдение нормативно-правовых требований и развитие личного бренда HR-лидера.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Нормативно-правовую базу, а именно: систему трудового законодательства РФ (нормативные акты в сфере охраны труда и безопасности; законодательство о персональных данных; международные стандарты в области HR (ISO, ILO)).

Уметь:

Управлять HR проектами, при этом соблюдать правовые нормы, оценивать эффективность и выстраивать коммуникацию.

Владеть:

Навыками правового сопровождения при: выборе методики управления персоналом, организации рабочего процесса и контроллинга за ним.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цели и задачи трудового законодательства. Принципы регулирования трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов трудового законодательства. Тема 1.1. Трудовые отношения: понятие, задачи и субъекты, принципы. Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, система, классификация (ОЗФ- 1/ОФ-2)

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Трудовой договор как основной правовой институт трудового законодательства. Обзор судебной практики по заключению, изменению, прекращению трудового договора. Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. Тема 2.2. Разногласия, конфликты и споры о трудовом договоре. (ОЗФ-2/ОФ-4)
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в современных условиях. Проблемы правового регулирования новых форм занятости. Обзор судебной практики по увольнению дистанционных работников. 3.1. Нормативно-правовая основа регулирования института занятости и трудоустройства в РФ 3.2. Новые формы занятости (ОЗФ-1/ОФ-2)
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда. Обзор судебной практики по дисциплинарным взысканиям работников. 4.1. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. 4.2 Время отдыха: понятие, виды, особенности. 4.3. Система обеспечения дисциплины труда: понятие, виды, особенности. (ОЗФ-2/ОФ-4)

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Цели и задачи трудового законодательства. Принципы регулирования трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов трудового законодательства. В результате студенты должны понимать цели трудового законодательства, знать основные задачи трудового законодательства, объяснить содержание основных принципов трудового законодательства, знать систему источников трудового права России. (ОЗФ-2/ОФ-2)
2	Трудовой договор как основной правовой институт трудового законодательства. Обзор судебной практики по заключению, изменению, прекращению трудового договора. В результате студенты получают практические навыки отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера о труде, знают содержание и виды трудовых договоров, основания и порядок изменения и расторжения трудовых договоров. (ОЗФ-4/ОФ-4)
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в современных условиях. Проблемы правового регулирования новых форм занятости. Обзор судебной практики по увольнению дистанционных работников. В результате студенты получают понимание о системе правового регулирования института занятости и трудоустройства, основных принципах, системе органов и направлении государственной политики в сфере занятости, а также знают основные характеристики новых видов занятости: платформенной, дистанционной, частичной, портфельной и др. (ОЗФ-2/ОФ-2)
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда. Обзор судебной практики по дисциплинарным взысканиям работников. В результате студенты получают знания о видах и режимах рабочего времени, видах времени отдыха и системе обеспечения дисциплины труда (мерах поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности). (ОЗФ-4/ОФ-4)
5	Правовое регулирование оплаты труда. Обзор судебной практики по вопросам оплаты труда. В результате студенты получают теоретические и практические навыки разработки мероприятий по

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	регулированию заработной платы (оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты), гарантий и компенсаций при расторжении договора по различным основаниям а также при изменении условий труда. (ОЗФ-2/ОФ-2)
6	Актуальные изменения трудового законодательства. Ключевые тренды судебной практики сегодня в правовом регулировании трудовых отношений. Индивидуальные трудовые споры, и порядок их разрешения в суде. Иные способы защиты трудовых прав. В результате студенты проанализируют обзор текущих изменений в трудовом законодательстве, получают знания по видам трудовых споров, способам их рассмотрения и о компетенциях контрольно-надзорных органов при обращении за защитой нарушенных трудовых прав. (ОЗФ-2/ОФ-2)

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с лекционным материалом Работа с литературой
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588382 (05.06.2026)
2	Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588415 (05.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.mii.ru>
Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
Официальный сайт Международного валютного фонда:
<https://www.imf.org/>
Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/>
Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

А.В. Буянова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян