

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормирование труда в организациях холдинга "РЖД"»

Направление подготовки:	<u>38.04.01 – Экономика</u>
Магистерская программа:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Нормирование труда в организациях холдинга "РЖД"" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2	Способен осуществлять руководство деятельностью по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм труда) на отраслевом (холдинговом) уровне
------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: Основные понятия и определения дисциплины. Понятие заработной платы.

Определение заработной платы. Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью. Основные требования, предъявляемые к организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные нормативные документы, регулирующие оплату труда.

Тема: Режимы рабочего времени

Разработка оптимального режима труда и отдыха.

Режимы рабочего времени: виды и особенности.

График работы.

Учет рабочего времени.

Табельный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Контроль соблюдения баланса рабочего времени. Контроль соответствия отработанного работниками времени, для корректного его учета при расчете заработной платы.

Тема: Суммированный учет рабочего времени.

Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода.

Порядок разработки графика.

Порядок оплаты труда в случае, когда годовой фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном

учете рабочего времени: особенности применения окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата. Сроки выплаты доплат за сверхурочную работу

Тема: Заработная плата Установление заработной платы

Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы.

Системы оплаты труда. Системы оплаты труда, применяемые в отрасли. Форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда.

Компенсационная часть заработной платы.

Стимулирующая часть заработной платы. Премирование работников в России и за рубежом. Премии: их сущность, показатели премирования. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.