

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Соловьева Елена Валентиновна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда и организационный дизайн

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Нормирование труда и организационный дизайн» является формирование теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики, понимания экономического и социального значения нормирования труда, его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда, а также формирования компетенций, позволяющих успешно реализовывать основных положения нормирования труда.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Нормирование труда и организационный дизайн" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности:

Знания: - законов и других нормативных правовых актов общего и специального законодательства; - антикоррупционного законодательства; - иных законов, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста

Умения: - понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства, обеспечивать соблюдение антикоррупционного законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста

Навыки: - анализировать российское законодательство и практику его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений по вопросам, соотносимым с его последующей профессиональной деятельностью

2.1.2. Методы исследований в менеджменте:

Знания: - методов познания экономических явлений, а также их использование при обосновании управленческих решений и выполнении экономических расчетов; - основ математического моделирования экономических систем

Умения: - выполнять анализ и моделирование экономических систем; выполнять постановку и формулировку задач оптимизации при исследовании экономических систем; - использовать математические методы исследования экономических процессов

Навыки: - использования методов экономического анализа решений, информационной подготовки и принятия решений

2.1.3. Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

Знания: - способов поиска и отбора информации результатов экономических исследований для разработки совершенствования методов управления социально-экономическими процессами; - источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований

Умения: - подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций; - выявление актуальных проблем и тенденций в области управления

Навыки: - управления процессами накопления знаний в профильной области деятельности

2.1.4. Основы организационного дизайна:

Знания: - теоретических основ проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами; - инструментов экономического анализа и методов

организационной теории; - видов и типов организаций; - типов организационных структур и методов анализа их эффективности

Умения: - анализировать систему управления организацией; - диагностировать организационные проблемы; - проектировать эффективную организационную структуру управления организацией

Навыки: - поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования; - аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов)

2.1.5. Процессное управление организацией:

Знания: - теоретических аспектов и методических приёмов применения процессного подхода как основного инструмента организационного дизайна; - существующих методов оптимизации бизнес процессов

Умения: - понимать сущность и структуру объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; - проводить анализ моделей процессов; - проводить аудит систем процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации; - разрабатывать предложения по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления

Навыки: - моделирования бизнес-процессов

2.1.6. Стратегический менеджмент:

Знания: - принципов, функций, моделей и инструментов стратегического управления, методов анализа текущей ситуации и перспектив развития организации, основных видов стратегий фирмы и методов их оценки

Умения: - применять полученные знания для анализа внешней и внутренней среды организации, разработки стратегического бизнес-плана и процесса реализации стратегии

Навыки: - разработки стратегического бизнес-плана и процесса реализации стратегии

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

2.2.3. Профессиональные навыки менеджера

2.2.4. Современные методы мотивации и стимулирования труда

2.2.5. Современные тенденции и тренды организационного развития

2.2.6. Технологическая практика

2.2.7. Трансформация процессной архитектуры организации

2.2.8. Управление организационными рисками

2.2.9. Управление проектами

2.2.10. Управление эффективностью организационных структур

2.2.11. Управленческая экономика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией	ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Теоретические и методологические подходы к нормированию труда Роль нормирования труда в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.	2		2		10	14	ПК1, Тестирование, решение задач, опрос
2	2	Раздел 2 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Классификация методов изучения трудовых процессов	2		2		10	14	, устный опрос, доклады
3	2	Раздел 3 Методы нормирования труда и методика установления норм труда Классификация норм труда. Проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя	2		2		12	16	, устный опрос, доклады
4	2	Раздел 4 Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Система нормирования труда в ОАО «РЖД» Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Разработка и пересмотр норм труда в ОАО "РЖД".	2		2		12	16	
5	2	Раздел 5	2		2		12	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Эталонное нормирование Сравнительный анализ норм труда.Разработка и внедрение нормированных заданий							
6	2	Раздел 6 Концепция совершенствования нормирования труда в транспортной компании Создание и внедрение цифровых инструментов нормирования труда.Нормирование труда и предиктивная аналитика.	2		2		12	16	ПК2, Тестирование, решение задач, опрос
7	2	Раздел 7 Нормирование труда и принципы организационного дизайна Новые принципы управления организационной структурой.Построение системы целевых индикаторов эффективности организационных структур.Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	2		2		12	16	, устный опрос, доклады
8	2	Раздел 8 Курсовая работа						0	КР
9	2	Экзамен						36	ЭК
10		Всего:	14		14		80	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и методологические подходы к нормированию труда	Роль нормирования труда в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.	2
2	2	РАЗДЕЛ 2 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов.	2
3	2	РАЗДЕЛ 3 Методы нормирования труда и методика установления норм труда	Проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя	2
4	2	РАЗДЕЛ 4 Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Система нормирования труда в ОАО «РЖД»	Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Разработка и пересмотр норм труда в ОАО «РЖД».	2
5	2	РАЗДЕЛ 5 Эталонное нормирование	Эталонное нормирование Сравнительный анализ норм труда. Разработка и внедрение нормированных заданий	2
6	2	РАЗДЕЛ 6 Концепция совершенствования нормирования труда в транспортной компании	Нормирование труда и предиктивная аналитика	2
7	2	РАЗДЕЛ 7 Нормирование труда и принципы организационного дизайна	Построение системы целевых индикаторов эффективности организационных структур. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов.	2
ВСЕГО:				14/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.
2. Показатели, характеризующие уровень нормирования труда на предприятии.
3. Организация работ по нормированию труда на предприятии.
4. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
5. Оптимизация затрат на проведение работ по нормированию труда на предприятии.
6. Система норм и нормативов труда на предприятии.

7. Нормирование труда как инструмент повышения производительности труда.
8. Определение необходимой численности работников предприятия на основе норм труда.
9. Оценка укомплектованности штата работников на основе нормативов численности.
10. Нормирование труда рабочих.
11. Нормирование труда специалистов.
12. Особенности нормирования труда различных категорий работников.
13. Принципы и особенности нормирования труда для различных видов работ.
14. Использование технологических карт для нормирования работ.
15. Рационализация трудовых процессов на основе норм труда.
16. Оценка целесообразности состава и порядка выполнения операций.
17. Анализ использования рабочего времени на предприятии.
18. Изучение и выявление потерь рабочего времени.
19. Совершенствование инструментов администрирования рабочего времени.
20. Разработка эталонных норм труда.
21. Обоснование величины нормы труда.
22. Оценка качества норм труда.
23. Проверка, уточнение и корректировка разработанных норм для конкретных производственных условий.
24. Экономическая эффективность внедрения норм труда.
25. Применение автоматизированных систем в нормировании труда.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и методологические подходы к нормированию труда	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	10
2	2	РАЗДЕЛ 2 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	10
3	2	РАЗДЕЛ 3 Методы нормирования труда и методика установления норм труда	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	12
4	2	РАЗДЕЛ 4 Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Система нормирования труда в ОАО «РЖД»	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	12
5	2	РАЗДЕЛ 5 Эталонное нормирование	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	12
6	2	РАЗДЕЛ 6 Концепция совершенствования нормирования труда в транспортной компании	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	12
7	2	РАЗДЕЛ 7 Нормирование труда и принципы организационного дизайна	Подготовка практическим занятиям и изучение учебной литературы [1-4]	12
ВСЕГО:				80

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов	Черноморченко, С.И.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/456906	1-7
2	Нормирование труда на предприятиях отрасли. Учебное пособие для студентов магистратуры	Белкин М.В., Никитин В.Н.	Москва: МИИТ, 2019 URL: https://miit-ief.ru/student/elibrary/	1-7

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Современные проблемы экономики труда и пути их решения (монография кафедры ЭТиУЧР РУТ (МИИТ))	Научное редактирование: Епишкин И.А., Никитин В.Н., Шапиро С.А.	Москва - Берлин: Издательство ООО "Директмедиа Паблишинг", 2019 URL: https://miit-ief.ru/student/elibrary/	1-7
4	Теория организации : учебник и практикум для вузов	Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/449876	1-7

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<https://miit-ief.ru/student/elibrary/> (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru/fulltext.php> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://urait.ru/> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://ibooks.ru/> (Электронно-библиотечная система «Айбукс»)
<https://www.book.ru/> (ЭБС BOOK.RU – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после занятия и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Главная задача курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими работниками основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции практических занятий: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Органи-зующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на занятии, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание экономических основ, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными

документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с теоретическим материалом на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.