

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Нормирование труда и организационный дизайн**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 20.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Нормирование труда и организационный дизайн» является формирование теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики, понимания экономического и социального значения нормирования труда, его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда, а также формирования компетенций, позволяющих успешно реализовывать основные положения нормирования труда.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

основные понятия нормирования труда и организационного дизайна, основные методы нормирования, организационного проектирования, основные методы диагностики организационных структур и их изменений.

### **Уметь:**

находить данные, необходимые для проведения исследования в области нормирования труда и организационного дизайна, применять стандартные методы нормирования труда, проектирования организационных структур, использования инструментов организационного дизайна.

### **Владеть:**

навыками нормирования труда, инструментарием организационного дизайна.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180

академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цели, задачи и основные понятия нормирования труда.  Понятие нормирования труда. Нормирование труда в системе российского законодательства. Требования к нормативным материалам при нормировании труда. Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия. Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия. Нормы и нормативы, их виды. Классификация нормативов по труду по сфере применения. Классификация нормативов по труду в соответствии с ТК РФ. Классификация нормативов по труду по содержанию. Функции и задачи нормирования труда.
2	Организация управления нормирования труда в организации.  Организационные структуры управления нормированием труда. Системы управления нормированием

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	труда. Нормирование труда различных групп работников организации. Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов. Особенности нормирования труда управленческого персонала. Способы анализа качества норм в организации. Методы расчета необходимой численности и установления норм труда.
3	<p>Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.</p> <p>Классификация затрат рабочего времени. Показатели затрат рабочего времени. Основные методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж рабочего времени. Фотография рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени. Баланс рабочего времени.</p>
4	<p>Методы нормирования труда и методика установления норм труда.</p> <p>Методы обоснования норм труда. Факторы обоснования норм труда. Методы нормирования труда по REFA. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда. Подготовительные и организационно-методические работы. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах. Проведение обработки собранных материалов. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Роль нормирования труда в обеспечении конкурентоспособности предприятия.</p> <p>Значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.</p>
2	<p>Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.</p> <p>Классификация методов изучения трудовых процессов.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает методы изучения трудовых процессов.</p>
3	<p>Проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает принципы проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя.</p>
4	<p>Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД»</p> <p>Разработка и пересмотр норм труда в ОАО «РЖД».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает процесс разработки и пересмотра норм труда в ОАО «РЖД».</p>
5	Эталонное нормирование.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Сравнительный анализ норм труда. Разработка и внедрение нормированных заданий. В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать нормы труда, разрабатывать и внедрять нормированные задания.
6	Нормирование труда и предиктивная аналитика. В результате работы на практическом занятии студент изучает применение предиктивной аналитики в нормировании труда.
7	Построение системы целевых индикаторов эффективности организационных структур. В результате работы на практическом занятии студент учится проводить оценку эффективности использования трудовых ресурсов.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к текущему контролю.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Выполнение курсовой работы.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.
9	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.
2. Показатели, характеризующие уровень нормирования труда на предприятии.
3. Организация работ по нормированию труда на предприятии.
4. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
5. Оптимизация затрат на проведение работ по нормированию труда на предприятии.
6. Система норм и нормативов труда на предприятии.
7. Нормирование труда как инструмент повышения производительности труда.
8. Определение необходимой численности работников предприятия на

основе норм труда.

9. Оценка укомплектованности штата работников на основе нормативов численности.

10. Нормирование труда рабочих.

11. Нормирование труда специалистов.

12. Особенности нормирования труда различных категорий работников.

13. Принципы и особенности нормирования труда для различных видов работ.

14. Использование технологических карт для нормирования работ.

15. Рационализация трудовых процессов на основе норм труда.

16. Оценка целесообразности состава и порядка выполнения операций.

17. Анализ использования рабочего времени на предприятии.

18. Изучение и выявление потерь рабочего времени.

19. Совершенствование инструментов администрирования рабочего времени.

20. Разработка эталонных норм труда.

21. Обоснование величины нормы труда.

22. Оценка качества норм труда.

23. Проверка, уточнение и корректировка разработанных норм для конкретных производственных условий.

24. Экономическая эффективность внедрения норм труда.

25. Применение автоматизированных систем в нормировании труда.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов Учебное пособие для студентов магистратуры. Черноморченко С.И. Москва : Издательство Юрайт , 2020	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/46836">https://urait.ru/bcode/46836</a> ISBN 978-5-534-11222-1.
2	Теория организации : учебник и практикум для вузов. Кузнецов, Ю.В. Москва : Издательство Юрайт , 2020	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/46921">https://urait.ru/bcode/46921</a> — ISBN 978-5-534-02949-9.
3	Нормирование труда на предприятиях отрасли. Учебное пособие для студентов магистратуры. Белкин М.В.,	НТБ РУТ(МИИТ): <a href="http://library.miiit.ru/">http://library.miiit.ru/</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru> Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ): <https://urait.ru/> Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office Прикладной программный пакет Gretl

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

М.Ю. Калашников

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян