

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Нормирование труда и организационный дизайн**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 05.05.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний в области нормирования труда и организационного дизайна, а также формирования компетенций, позволяющих успешно реализовывать основные положения нормирования труда.

Задачами дисциплины (модуля) являются: формирование теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики, понимания экономического и социального значения нормирования труда, его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

основные понятия нормирования труда и организационного дизайна, основные методы нормирования, организационного проектирования, основные методы диагностики организационных структур и их изменений.

### **Уметь:**

находить данные, необходимые для проведения исследования в области нормирования труда и организационного дизайна, применять стандартные методы нормирования труда, проектирования организационных структур, использования инструментов организационного дизайна.

### **Владеть:**

навыками нормирования труда, инструментарием организационного дизайна.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Функции и задачи нормирования труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обоснования норм труда;</li> <li>- организация управления нормирования труда в компании ОАО «РЖД».</li> </ul>
2	<p>Методы нормирования труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бенчмаркинг;</li> <li>- факторное нормирование;</li> <li>- эталонное нормирование.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Нормирование труда на железнодорожном транспорте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение непроизводительных затрат и потерь рабочего времени;</li> <li>- рациональное использование трудовых ресурсов;</li> <li>- интенсивность труда.</li> </ul>
4	<p>Нормирование труда на железнодорожном транспорте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пересмотр норм труда;</li> <li>- нормированные задания;</li> <li>- анализ состояния нормирования;</li> <li>- расчет численности в подразделениях ОАО «РЖД».</li> </ul>
5	<p>Нормирование и организационный дизайн</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормирование АУР на основе процессного подхода;</li> <li>- оценка баланса рабочего времени АУР.</li> </ul>
6	<p>Совершенствование инструментов нормирования труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение когнитивных возможностей человеческого мозга для нормирования АУР;</li> <li>- применение видеосъемки;</li> <li>- цифровое рабочее место;</li> <li>- цифровизация методов контроля объемов и выполнения работ, объективного мониторинга трудового процесса;</li> <li>- концепция цифровой трансформации, перспективы применения ИИ, ПНУ, машинного обучения.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Функции и задачи нормирования труда. Методы обоснования норм труда.</b></p> <p>Практическое задание «Определить потери рабочего времени исполнителя, используя данные индивидуальной ФРД», «Провести самофотографию своего рабочего дня, выявить потери рабочего времени и разработать предложения по их устранению»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится определять потери рабочего времени исполнителя, используя данные индивидуальной ФРВ; учится на основе самофотографии своего рабочего дня, выявлять потери рабочего времени и разрабатывать предложения по их устранению.</p>
2	<p><b>Методы нормирования труда. Бенчмаркинг, факторное, эталонное нормирование.</b></p> <p>Практическое задание «Вычислить по данным хронометража нормы времени на операции», «Провести анализ факторов, влияющих на численность подразделения, построить зависимость численности работников от выбранных факторов».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится определять нормы времени на операции по данным хронометража, проводить анализ факторов, влияющих на численность подразделения, строить зависимость численности работников от выбранных факторов.</p>
3	<p><b>Микроэлементное нормирование труда</b></p> <p>Практическое задание «Определить нормативное время на выполнение микроэлемента на основе карты микроэлементных нормативов системы БСМ-1».</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент учится определять нормативное время на выполнение микроэлемента на основе карты микроэлементных нормативов системы БСМ-1.
4	<p>Пересмотр норм труда, нормированные задания, анализ состояния нормирования</p> <p>Практическое задание «Провести анализ эффективности системы нормирования в подразделении».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится проводить анализ эффективности системы нормирования в подразделении.</p>
5	<p>Нормирование труда и организационный дизайн</p> <p>Практическое задание «Определите факторы, влияющие на отклонение нормы управляемости от оптимальной в Вашем подразделении, и оцените балльным методом силу их влияния».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится определять факторы, влияющие на отклонение нормы управляемости от оптимальной в подразделении, и проводить оценку балльным методом силу их влияния.</p>
6	<p>Методы нормирования труда и функционально-стоимостной анали</p> <p>Практическое задание «На основе процессного подхода сформируйте перечень функций своего подразделения, оцените трудозатраты и стоимость функций, сделайте выводы по сокращению непроизводительных потерь и перераспределению функций».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится на основе процессного подхода формировать перечень функций подразделения, проводить оценку трудозатрат и стоимость функций, формулировать выводы по сокращению непроизводительных потерь и перераспределению функций.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.
2. Показатели, характеризующие уровень нормирования труда на предприятии.
3. Организация работ по нормированию труда на предприятии.
4. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
5. Оптимизация затрат на проведение работ по нормированию труда на предприятии.

6. Система норм и нормативов труда на предприятии.
  7. Нормирование труда как инструмент повышения производительности труда.
  8. Определение необходимой численности работников предприятия на основе норм труда.
  9. Оценка укомплектованности штата работников на основе нормативов численности.
  10. Нормирование труда рабочих.
  11. Нормирование труда специалистов.
  12. Особенности нормирования труда различных категорий работников.
  13. Принципы и особенности нормирования труда для различных видов работ.
  14. Использование технологических карт для нормирования работ.
  15. Рационализация трудовых процессов на основе норм труда.
  16. Оценка целесообразности состава и порядка выполнения операций.
  17. Анализ использования рабочего времени на предприятии.
  18. Изучение и выявление потерь рабочего времени.
  19. Совершенствование инструментов администрирования рабочего времени.
  20. Разработка эталонных норм труда.
  21. Обоснование величины нормы труда.
  22. Оценка качества норм труда.
  23. Проверка, уточнение и корректировка разработанных норм для конкретных производственных условий.
  24. Экономическая эффективность внедрения норм труда.
  25. Применение автоматизированных систем в нормировании труда.
5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17073-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/566204">https://urait.ru/bcode/566204</a> (дата обращения: 21.05.2025) — Текст : электронный.

2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/559824">https://urait.ru/bcode/559824</a> (дата обращения: 21.05.2025) — Текст : электронный.
3	Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/175734">https://e.lanbook.com/book/175734</a> (дата обращения: 21.05.2025) — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Федеральная служба государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс Браузер (или другой браузер)

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

Прикладной программный пакет Gretl.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономика труда  
и управление человеческими  
ресурсами»

М.Ю. Калашников

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян