

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

20 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Белкин Михаил Васильевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина « Нормирование труда» нацелена на подготовку студентов к:

- пониманию теоретических знаний основ и принципов нормирования труда;
- системному подходу к решению проблем нормирования труда;
- пониманию экономического и социального значения организации труда, её роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;
- применению основных положений организации и нормирования труда в практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Нормирование труда" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Статистика:

Знания: ПКО-2.1: Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей ПКО-2.2: Владеет навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Умения: Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях.

Навыки: Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности.

2.1.2. Экономика труда:

Знания: ПКО-6.1: Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях ПКО-6.2: Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей ПКО-6.3: Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции

Умения: ПКО-6.1: Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях ПКО-6.2: Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей ПКО-6.3: Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции

Навыки: ПКО-6.1: Подбирает источники для изучения материалов на основе отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях ПКО-6.2: Оценивает и разрабатывает предложения по улучшению социально-экономических показателей ПКО-6.3: Владеет навыками статистического анализа данных отечественной и зарубежной статистики, выявляет сформировавшиеся тенденции

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Навыки эффективных презентаций

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен планировать и анализировать производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности предприятий и организаций при формировании цифровой экосистемы;	ПКС-1.1 Владеет навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей. ПКС-1.2 Осуществляет расчет и анализ производственно-экономических показателей деятельности организаций отрасли. ПКС-1.3 Умеет оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения с применением цифрового инструментария ПКС-1.4 Способен анализировать зарубежный опыт осуществления производственно-экономической деятельности предприятий и организаций.
2	ПКС-19 Способен прогнозировать, планировать и анализировать показатели социально-трудовой сферы организации с применением современных цифровых технологий.	ПКС-19.1 Знает сущность и порядок регулирования трудовых отношений, механизм прогнозирования, планирования и управления человеческими ресурсами. ПКС-19.2 Владеет навыками обработки статистической информации для получения основных показателей функционирования рынка труда и измерения влияния социально-экономических факторов на субъекты рынка труда. ПКС-19.3 Осуществляет анализ показателей социально-трудовой сферы организации и оценивает эффективность организации труда на предприятии. ПКС-19.4 Владеет современными информационными технологиями регулирования социально-трудовой сферы организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	66	66,15
Аудиторные занятия (всего):	66	66
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	50	50
Самостоятельная работа (всего)	33	33
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК2, ТК	КР (1), ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	<p>Раздел 1</p> <p>Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».</p> <p>Предмет дисциплины «Организация и нормирование труда».</p> <p>Основные задачи дисциплины и её роль в подготовке экономических кадров.</p> <p>Роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.</p> <p>Содержание и структура курса: теоретические основы организации и нормирования труда; методические основы совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях; особенности организации и нормирования труда служащих; управление организацией и нормированием труда.</p>	12		12		12	48	Экзамен
2	7	<p>Раздел 2</p> <p>Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда. Методологические основы организации труда. Задачи, направления и</p>	4		12		12	40	КР, Экзамен

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>принципы организации труда. Организация труда как составная часть организации производства на предприятии. Понятия «организация труда», «научная организация труда» и «качество трудовой жизни». Возникновение и развитие научных направлений в области рационализации труда. Организация труда на железнодорожном транспорте. Методологические основы нормирования труда. Сущность нормирования труда. Возникновение и развитие научных направлений в области нормирования труда. Нормирование труда на железнодорожном транспорте.</p>							
3	7	<p>Раздел 3 Затраты рабочего времени и их классификация. Понятие о рабочем времени и времени отдыха. Учёт рабочего времени. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат времени использования оборудования.</p>			16		9	41	Экзамен
4	7	Раздел 4			10			15	Экзамен

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего времени. Групповая фотография рабочего времени. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Самофотография рабочего дня.							
5		Раздел 5 Хронометраж. Сущность хронометража и его разновидности. Подготовка к проведению хронометражных наблюдений. Проведение хронометражных наблюдений. Анализ результатов хронометражных наблюдений. Фотоучёт. Фотография производственного процесса.							
6		Раздел 6 Проектирование нормативов по труду. Сущность нормативов по труду. Классификация нормативных материалов. Технологические, экономические, психофизиологические и социальные требования к нормативным материалам. Методика проектирования							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		нормативов времени. Виды оформления нормативных материалов по труду.							
7		Раздел 7 Методы нормирования труда и методика установления норм труда. Классификация норм труда. Структура нормы времени на операцию (работу). Проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя. Методы нормирования труда. Аналитически- исследовательский и аналитически- расчётный способы определения затрат труда. Сущность технически (научно) обоснованных норм затрат труда. Обоснование норм по труду. Нормирование заданий и их разработка. Определение оплаты труда работника за единицу продукции, операцию или работу. Взаимосвязь между нормированием и оплатой труда.							
8		Раздел 8 Профессиональные стандарты. Понятие «профессиональный стандарт». Профессиональные стандарты – основа системы профессиональных квалификаций. Принципы формирования, назначение и структура профессиональных							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		стандартов. Методика разработки профессиональных стандартов. Макет профессионального стандарт. Порядок утверждения профессиональных стандартов. Порядок применения профессиональных стандартов. Разработка профессиональных стандартов в области железнодорожного транспорта.							
9		Раздел 9 Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Система нормирования труда в ОАО «РЖД». Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Техно-нормировочная карта. Принципы нормирования труда работников локомотивных бригад. Принципы нормирования труда па маневровых работах. Принципы нормирования труда на погрузочно-разгрузочных работах. Принципы нормирования труда на путевых работах. Принципы нормирования труда на слесарных работах. Принципы нормирования труда на металлорежущих станках. Принципы нормирования труда на сварочных работах. Принципы нормирования труда							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		работников с повременной оплатой. Принципы нормирования труда специалистов и служащих.							
10		Раздел 10.1 Курсовой проект							
11		Экзамен							
12		Всего:	16		50		33	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 50 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Роль и место организации и нормирования труда в рыночной экономике	4
2	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Роль и место организации и нормирования труда в рыночной экономике	4
3	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
4	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
5	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Возникновение и развитие научных направлений в области организации и нормирования труда	4
6	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Возникновение и развитие научных направлений в области организации и нормирования труда	4
7	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
8	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
9	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат рабочего времени исполнителя	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
10	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат рабочего времени исполнителя	4
11	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат времени использования оборудования	4
12	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат времени использования оборудования	4
13	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4
14	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4
15	7	РАЗДЕЛ 4 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Индивидуальная фотография рабочего времени	4
16	7	РАЗДЕЛ 4 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Индивидуальная фотография рабочего времени	4
17	7	РАЗДЕЛ 4 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений	2
18	7	РАЗДЕЛ 4 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
19	7		<p>Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».</p> <p>Предмет дисциплины «Организация и нормирование труда». Основные задачи дисциплины и её роль в подготовке экономических кадров. Роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. Содержание и структура курса: теоретические основы организации и нормирования труда; методические основы совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях; особенности организации и нормирования труда служащих; управление организацией и нормированием труда.</p>	4
20	7		<p>Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.</p> <p>Методологические основы организации труда. Задачи, направления и принципы организации труда. Организация труда как составная часть организации производства на предприятии. Понятия «организация труда», «научная организация труда» и «качество трудовой жизни». Возникновение и развитие научных направлений в области рационализации труда. Организация труда на железнодорожном транспорте. Методологические основы нормирования труда. Сущность нормирования труда. Возникновение и развитие научных направлений в области нормирования труда. Нормирование труда на железнодорожном транспорте.</p>	4
21	7		<p>Затраты рабочего времени и их классификация.</p> <p>Понятие о рабочем времени и времени отдыха. Учёт рабочего времени. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат времени использования оборудования.</p>	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
22	7		<p>Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.</p> <p>Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего времени. Групповая фотография рабочего времени. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Самофотография рабочего дня.</p>	4
ВСЕГО:				84/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа по дисциплине на тему " Фотография рабочего времени" выполняется по заранее подготовленным вариантам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Роль и место организации и нормирования труда в рыночной экономике	4
2	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
3	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Роль и место организации и нормирования труда в рыночной экономике	4
4	7	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
5	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Возникновение и развитие научных направлений в области организации и нормирования труда	4
6	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
7	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Возникновение и развитие научных направлений в области организации и нормирования труда	4
8	7	РАЗДЕЛ 2 Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	4
9	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат рабочего времени исполнителя	4
10	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат времени использования оборудования	1
11	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего	Классификация затрат рабочего времени исполнителя	4

		времени и их классификация.		
12	7	РАЗДЕЛ 3 Затраты рабочего времени и их классификация.	Классификация затрат времени использования оборудования	1
13	7		Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование». Предмет дисциплины «Организация и нормирование труда». Основные задачи дисциплины и её роль в подготовке экономических кадров. Роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. Содержание и структура курса: теоретические основы организации и нормирования труда; методические основы совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях; особенности организации и нормирования труда служащих; управление организацией и нормированием труда.	4
14	7		Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда. Методологические основы организации труда. Задачи, направления и принципы организации труда. Организация труда как составная часть организации производства на предприятии. Понятия «организация труда», «научная организация труда» и «качество трудовой жизни». Возникновение и развитие научных направлений в области рационализации труда. Организация труда на железнодорожном транспорте. Методологические основы нормирования труда. Сущность нормирования труда. Возникновение и развитие научных направлений в области нормирования труда. Нормирование труда на железнодорожном транспорте.	4
15	7		Затраты рабочего времени и их классификация. Понятие о рабочем времени и времени отдыха. Учёт рабочего времени. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат времени использования оборудования.	4
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2.		0 екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520134 (дата обращения: 15.06.2023).	Все разделы
2	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1.		0 екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188 (дата обращения: 15.06.2023).	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

www.rosmintrud.ru (официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России)).

www.rostrud.ru (официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда)).

www.niitruda.ru (официальный сайт ФГБУ «НИИ труда и социального страхования Минтруда России»).

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).

Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ (elibrary.miit-ief.ru).

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли в учебном процессе самого обучающегося.

Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение лекционного материала. После лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание студента на наиболее сложных и проблемных вопросах, стимулировать его активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса заключается в формировании у студента системного представления об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущим специалистом учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей экономической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: познавательно-обучающая, развивающая, ориентирующе-направляющая, активизирующая, воспитательная, организующая, информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущего специалиста.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы студента. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения студентом тех или иных положений, излагаемых на лекциях, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением студента к учебе, за уровнем его знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих студентов.

При подготовке специалиста важны не только серьёзная теоретическая подготовка, знание основ экономики труда, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Основные задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у студента умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с материалами лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа студента может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Её правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итоги работы: тщательно проверить, всё ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и навыки. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках тематики учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения изучаемой дисциплины и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для студентов по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

Приложение 1

Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме

При проведении занятий в интерактивной форме по дисциплине «Организация и нормирование труда» используется метод дискуссий (круглый стол) и презентации. Целью применения интерактивных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задач.

Применение интерактивных форм обучения призвано решать следующие задачи:

- повышение эффективности образовательного процесса и усвоение учебного материала;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков студентов;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта)

и обоснование решения);

- установление взаимодействия между студентами, обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова, уважению его достоинства;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, он перестаёт быть центральной фигурой обучения и лишь регулирует процесс, занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Организация интерактивного занятия должна базироваться на следующих основных методических принципах:

- занятие является совместной работой преподавателя и студентов;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- исключается прямая критика личности, критике может подвергнуться только высказываемая идея;
- услышанное на занятии должно восприниматься как информация к размышлению;
- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором студенты выполняют различные ролевые функции;
- выполнение на каждом занятии одним из студентов функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряжённости;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для студентов положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жёсткого регламента и наличия элемента неопределённости информации.
- регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий.

Вне зависимости от формы интерактивного занятия оно должно включать следующие основные этапы: подготовительный этап, вступление, основная часть, выводы (рефлексия).

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых студенты идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учётом включенности в процесс познания всех студентов группы без

исключения. Совместная деятельность означает, что каждый студент вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идёт обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности студентов, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создаётся среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равными правами каждого аргументировать собственную точку зрения, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Ведущий преподаватель не только сам даёт новые знания, но и ведёт студентов к самостоятельному их поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для проявления их инициативы.

На подготовительном этапе преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (термины и понятия должны быть одинаково поняты всеми студентами), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке и подготовке интерактивного занятия необходимо обратить особое внимание на следующие основные моменты:

- при выборе темы необходимо учитывать возраст участников, их интересы, будущую специальность, заинтересованность группы в данном занятии, временные рамки проведения занятия, опыт проведения занятия по иным темам в данной студенческой группе ранее;
- необходимо обеспечить ряд условий, в том числе чётко сформулировать цель занятия, определить перечень основных вопросов и последовательность их рассмотрения, подобрать практические примеры, обозначить перспективы реализации полученных знаний, подготовить раздаточные материалы, обеспечить работу технического оборудования.

Вступление интерактивного занятия предполагает сообщение темы и целей занятия.

Также на этом этапе проведения интерактивного занятия:

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией и проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им необходимо достичь;
- преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, даёт чёткие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- при необходимости представляют участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);
- добиваются однозначного семантического понимания терминов и понятий, для этого с помощью вопросов и ответов уточняют понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы.

Основная часть интерактивного занятия определяется выбранной формой интерактивного занятия и включает в себя следующие основные моменты:

- выяснение позиций участников;
- сегментация аудитории, формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп, для чего производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создаётся из аудитории набор групп с разными позициями;
- организация коммуникации между сегментами, этот шаг особенно эффективен, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией, в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации;
- интерактивное позиционирование, включающее следующие этапы: выяснение набора

позиций аудитории; осмысление общего для этих позиций содержания; переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом; формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

Интерактивное занятие обязательно должно заканчиваться выводами (рефлексией).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые они испытывали в процессе занятия, затем производится оценочный этап – выявление отношения участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы, рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает преподаватель.

Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия может выступать и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения.

Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников.

Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Круглый стол – это метод обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности студентов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умение решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения круглого стола является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление как представленной иными участниками круглого стола информации, так и информации, полученной студентами в процессе самостоятельной работы с дополнительным материалом при подготовке к круглому столу, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важными задачами при организации круглого стола являются следующие:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении круглого стола целесообразно использовать презентации.

Презентация – это эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Презентация проводится на основе современных мультимедийных средств.