

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 07.02.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к:

- пониманию теоретических знаний основ и принципов организации и нормирования труда в условиях рыночной экономики;
- системному подходу к решению проблем организации и нормирования труда;
- пониманию экономического и социального значения организации труда, её роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;
- применению основных положений организации и нормирования труда в практической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащённости рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

ПК-3 - Способен проводить расчет нормативной численности персонала, общих трудовых затрат по видам работ (услуг) на планируемый период, планового фонда рабочего времени с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические основы в области нормирования труда; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области нормирования труда

Уметь:

расчитывать и разрабатывать нормативы по труду, анализировать полученные результаты; находить потери рабочего времени с целью оптимизации организации труда и поиска резервов роста производительности труда

Владеть:

навыками расчета нормативов по труду, а также анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области нормирования труда; навыками поисков потерь рабочего времени с целью оптимизации организации труда и поиска резервов роста производительности труда

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	84	84
В том числе:		
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Предмет, содержание и задачи дисциплины</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет дисциплины «Нормирование труда»; - основные задачи дисциплины и её роль в подготовке экономических кадров; - роль нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий; - значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики; - содержание и структура курса (теоретические основы нормирования труда; методические основы совершенствования нормирования труда на предприятиях; особенности нормирования труда служащих; управление нормированием труда).
2	<p>Сущность, задачи и содержание нормирования труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы нормирования труда; - сущность нормирования труда; - возникновение и развитие научных направлений в области нормирования труда; - нормирование труда на железнодорожном транспорте.
3	<p>Затраты рабочего времени и их классификация</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о рабочем времени и времени отдыха; - учёт рабочего времени; - особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов; - классификация затрат рабочего времени исполнителя; - классификация затрат времени использования оборудования.
4	<p>Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; - фотография рабочего времени; - индивидуальная фотография рабочего времени; - групповая фотография рабочего времени; - фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений; - самофотография рабочего дня.
5	<p>Хронометраж. Сущность хронометража и его разновидности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к проведению хронометражных наблюдений; - проведение хронометражных наблюдений; - анализ результатов хронометражных наблюдений; - фотоучёт; - фотография производственного процесса.
6	<p>Проектирование нормативов по труду</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - сущность нормативов по труду; - классификация нормативных материалов; - технологические, экономические, психофизиологические и социальные требования к нормативным материалам; - методика проектирования нормативов времени; - виды оформления нормативных материалов по труду.
7	<p>Методы нормирования труда и методика установления норм труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация норм труда; - структура нормы времени на операцию (работу); - проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя; - методы нормирования труда; - аналитически-исследовательский и аналитически-расчётный способы определения затрат труда; - сущность технически (научно) обоснованных норм затрат труда; - обоснование норм по труду; - нормирование заданий и их разработка; - определение оплаты труда работника за единицу продукции, операцию или работу; - взаимосвязь между нормированием и оплатой труда.
8	<p>Профессиональные стандарты</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «профессиональный стандарт»; - профессиональные стандарты – основа системы профессиональных квалификаций; - принципы формирования, назначение и структура профессиональных стандартов; - методика разработки профессиональных стандартов; - макет профессионального стандарт; - порядок утверждения профессиональных стандартов; - порядок применения профессиональных стандартов; - разработка профессиональных стандартов в области железнодорожного транспорта.
9	<p>Нормирование труда на железнодорожном транспорте</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система нормирования труда в ОАО «РЖД»; - мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД»; - технико-нормировочная карта; - принципы нормирования труда работников локомотивных бригад; - принципы нормирования труда на маневровых работах; - принципы нормирования труда на погрузочно-разгрузочных работах - принципы нормирования труда на путевых работах; - принципы нормирования труда на слесарных работах - принципы нормирования труда на металлорежущих станках; - принципы нормирования труда на сварочных работах; - принципы нормирования труда работников с повременной оплатой; - принципы нормирования труда специалистов и служащих.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Классификация затрат рабочего времени исполнителя</p> <p>Назначение классификации затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат рабочего времени исполнителя: основные группы, группы, категории и элементы затрат рабочего времени исполнителя.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится определять категорию затрат рабочего времени исполнителя</p>
2	<p>Нормы труда</p> <p>Понятие "норма затрат труда". Виды норм затрат труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма обслуживания, норма численности, норма управляемости, норма соотношений, нормированное задание.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится рассчитывать следующие нормы затрат труда: норму времени, норму выработки, норму времени обслуживания, норму обслуживания, норму численности, нормированное задание.</p>
3	<p>Индивидуальная фотография рабочего времени</p> <p>Понятие "фотография рабочего времени", цели проведения фотографии рабочего времени, этапы проведения фотографии рабочего времени.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится выбирать объект наблюдения в зависимости от цели проведения наблюдения; поэтапно заполнять форму ТНУ-1 "Индивидуальная фотография рабочего дня или производственного процесса", обрабатывать данные наблюдения, выполнять группировку одноименные затрат рабочего времени, определять потери рабочего времени и делать выводы.</p>
4	<p>Сводная карта индивидуальной фотографии рабочего дня или производственного процесса</p> <p>Понятие "Сводная карта индивидуальной фотографии рабочего времени" (форма ТНУ-2). Этапы и порядок заполнения сводной карты индивидуальной фотографии рабочего времени: заполнение баланса времени рабочего дня, определение возможного сокращения потерь рабочего времени и коэффициента возможного повышения производительности труда, заполнение фактического и нормального (рационального) балансов.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится последовательно заполнять сводную карту индивидуальной фотографии рабочего времени (форма ТНУ-2), находить нормативные значения нормируемых затрат рабочего времени, определять возможное сокращение потерь рабочего времени и коэффициент возможного повышения производительности труда, нормативные значения нормируемых затрат рабочего времени.</p>
5	<p>Хронометраж</p> <p>Понятие "хронометраж", виды хронометража; этапы проведения хронометража; этапы проведения хронометража, в том числе определение коэффициента устойчивости (условный и действительный), расчет необходимого числа замеров, проведение технологического и математического анализа, расчет нормы времени на нормируемую операцию</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится заполнять хронометражно-нормировочную карту (форма ТНУ-5), в том числе: определять коэффициент устойчивости (условный и действительный), научится рассчитывать необходимое число замеров, проводить технологический и математический анализ, рассчитывать норму времени на нормируемую операцию.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	<p>Проектирование норм выработки локомотивных бригад в грузовом движении</p> <p>Определение нормы выработки локомотивной бригады грузового движения при кольцевом способе обслуживания поездов локомотивами при работе с отдыхом в пункте оборота и при работе без отыха в пункте оборота. Расчет явочной численности локомотивных бригад.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент научится рассчитывать нормы выработки локомотивной бригады грузового движения при кольцевом способе обслуживания поездов локомотивами при работе с отдыхом в пункте оборота и при работе без отыха в пункте оборота, а также рассчитывать явочную численность локомотивных бригад.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к текущему контролю
5	Выполнение курсовой работы
6	Подготовка к защите курсовой работы
7	Подготовка к промежуточной аттестации
8	Выполнение курсовой работы.
9	Подготовка к промежуточной аттестации.
10	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Тема « МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ» (по вариантам)

В течение семестра студент выполняет курсовую работу согласно заданному варианту.

Курсовая работа состоит 3 разделов:

1. Индивидуальная фотография рабочего времени
2. Сводная карта индивидуальной фотографии рабочего дня
3. Хронометраж

Исходные данные (по вариантам) выдает преподаватель. Методические рекомендации и требования к оформлению курсовой работы предоставляет преподаватель дисциплины.» (по вариантам)

В течение семестра студент выполняет курсовую работу согласно заданному варианту.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Нормирование труда : учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. — Москва : ИНФРА-М , 2022	URL: https://znanium.com/catalog/product/1857068 (дата обращения: 07.02.2022). – Режим доступа: по подписке. Текст электронный
2	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие Шкурина, Л.В. (под ред.) — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2021	URL: http://umczdt.ru/books/45/251717/ (дата обращения 07.02.2022) Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.
3	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной — М: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2015	URL: http://umczdt.ru/books/45/39318/ (дата обращения 07.02.2022) - Текст электронный
4	Организация и нормирование труда. : учебное пособие А.И. Рофе. — Москва : КноРус , 2021	URL: https://book.ru/book/938016 (дата обращения: 07.02.2022). — Текст : электронный
5	Нормирование рабочего времени работников умственного труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие Давыщов А.В. и др. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2015	URL : http://umczdt.ru/books/45/39313/ (дата обращения 07.02.2022) - Текст электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

В.Г. Воробьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян