



## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины Нормоконтроль технической документации являются формирование у студентов знаний и умений по контролю соблюдения требований нормативных документов при разработке технической документации, проектов стандартов, технических условий

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Нормоконтроль технической документации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Квалиметрия и управление качеством

2.2.2. Основы проектирования продукции

2.2.3. Основы технологии производства

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|--|
| 1     | ПК-11 способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования | <p>Знать и понимать: - нормативно-правовые основы нормоконтроля и метрологической экспертизы технической документации<br/>- правила, нормы и требования к оформлению и содержанию стандартов, конструкторской и технологической документации</p> <p>Уметь: -применять на практике положения нормативных документов, регламентирующих нормоконтроль и метрологическую экспертизу технической документации<br/>-проводить нормоконтроль и метрологическую экспертизу технической документации.</p> <p>Владеть: - методологией нормоконтроля и метрологической экспертизы</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |             |
|--|-------------------------|-------------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 5   |
| Контактная работа  | 39                      | 39,15       |
| Аудиторные занятия (всего):  | 39                      | 39          |
| В том числе:   |                         |             |
| лекции (Л)   | 18                      | 18          |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 18                      | 18          |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                              | 3                       | 3           |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 33                      | 33          |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 72                      | 72          |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 2.0                     | 2.0         |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1,<br>ПК2             | ПК1,<br>ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗаО                     | ЗаО         |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семе<br>стр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |     |      |     |     |      | Формы текущего контроля<br>успеваемости и промежу-<br>точной аттестации                   |
|-------|-------------|---|---|-----|------|-----|-----|------|---|
|       |             |   | Л   | Л А | С    | С А | С А | С А  |   |
| 1     | 2           | 3   | 4   | 5   | 6    | 7   | 8   | 9    | 10  |
| 1     | 5           | Раздел 1<br>Нормоконтроль.  | 18  |     | 18/9 | 3   | 33  | 72/9 |   |
| 2     | 5           | Тема 1.1<br>Общие<br>положения.<br>Взаимосвязь<br>качества<br>продукции и<br>нормоконтроля                    | 2   |     | 2    |     | 2   | 6    |   |
| 3     | 5           | Тема 1.2<br>Качество<br>технической<br>документации и<br>эффективность<br>нормоконтроля                       | 2   |     | 2/1  |     | 3   | 7/1  |   |
| 4     | 5           | Тема 1.3<br>Обеспечение<br>конструктивной<br>преимственности<br>и проверка<br>конструкторской<br>документации | 2   |     | 2/1  |     | 4   | 8/1  |   |
| 5     | 5           | Тема 1.4<br>Нормоконтроль<br>конструкторской<br>документации  | 2   |     | 2/1  | 1   | 4   | 9/1  | ПК1,<br>Опрос на практических<br>занятиях,<br>консультацииПромежуточный<br>контроль - ПК1 |
| 6     | 5           | Тема 1.5<br>Обеспечение и<br>контроль<br>технической<br>преимственности<br>технологической<br>документации    | 2   |     | 2/1  | 1   | 3   | 8/1  |   |
| 7     | 5           | Тема 1.6<br>Нормоконтроль<br>технологической<br>документации  | 2   |     | 2/2  |     | 3   | 7/2  | ПК2,<br>Опрос на практических<br>занятиях,<br>консультацииПромежуточный<br>контроль - ПК2 |
| 8     | 5           | Тема 1.7<br>Организация и<br>проведение<br>нормоконтроля  | 2   |     | 2/1  |     | 4   | 8/1  |   |
| 9     | 5           | Тема 1.8<br>Метрологическая<br>экспертиза<br>технической<br>документации и<br>проектов<br>стандартов          | 2   |     | 2/2  | 1   | 4   | 9/2  |   |
| 10    | 5           | Тема 1.9<br>Организация и<br>проведение<br>метрологической<br>экспертизы                                      | 2   |     | 2    |     | 6   | 10   |   |

| №<br>п/п | Семе<br>стр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |       |       |       | Формы текущего контроля<br>успеваемости и промежу-<br>точной аттестации |
|----------|-------------|--|---|----|-------|-------|-------|-------|---|
|          |             |  | Л   | ЛР | С \ П | И \ О | С \ П | С \ П |   |
| 1        | 2           | 3                                      | 4   | 5  | 6     | 7     | 8     | 9     | 10  |
| 11       | 5           | Зачет                                  |   |    |       |       |       | 0     | ЗаО   |
| 12       |             | Всего:                                 | 18  |    | 18/9  | 3     | 33    | 72/9  |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|---|---|
| 1     | 2          | 3  | 4   | 5   |
| 1     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Общие положения.<br>Взаимосвязь качества продукции и нормоконтроля                 | Требования ЕСКД к составу, оформлению и содержанию конструкторских документов | 2   |
| 2     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Качество технической документации и эффективность нормоконтроля                    | ЕСКД: виды текстовых документов и требования к ним                            | 2 / 1   |
| 3     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Обеспечение конструктивной преемственности и проверка конструкторской документации | Нормоконтроль текстовых документов  | 2 / 1   |
| 4     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Нормоконтроль конструкторской документации   | Нормоконтроль графических документов  | 2 / 1   |
| 5     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Обеспечение и контроль технической преемственности технологической документации    | Документы ЕСТД: виды, правила оформления, содержание                          | 2 / 1   |
| 6     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Нормоконтроль технологической документации   | Нормоконтроль текстовых и графических документов ЕСТД                         | 2 / 2   |
| 7     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Организация и проведение нормоконтроля   | Нормативные и правовые документы метрологии: требования к измерениям          | 2 / 1   |



| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|--|---|
| 1      | 2          | 3   | 4  | 5   |
| 8      | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Метрологическая экспертиза технической документации и проектов стандартов | Метрологическая экспертиза конструкторских документов и стандартов | 2 / 2   |
| 9      | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема: Организация и проведение метрологической экспертизы                       | Правила оформления документов нормоконтроля и экспертизы           | 2   |
| ВСЕГО: |            |   |  | 18/9  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовое проектирование не предусмотрено

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Нормоконтроль технической документации» осуществляется в форме лекций и практических занятий и предусматривает использование иллюстративных материалов и презентаций с элементами анимации, нормативных и технических документов; разбор конкретных ситуаций, связанных с оформлением и содержанием конструкторских и технологических документов; проведение деловых игр по осуществлению нормоконтроля и метрологической экспертизе стандартов, чертежей, текстовых документов, технологических карт.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме; по типу управления познавательной деятельностью могут быть отнесены в небольшом количестве к классически-лекционным, а в основном к обучению с помощью технических средств. Дополнительным является обучение по книгам. Преобладающий метод: объяснительно-иллюстративный. Также используются интерактивные формы: «лекции-визуализации», «лекции-презентации», ситуационный анализ и др.

На практических занятиях решаются конкретные задачи по нормоконтролю или экспертизе текстовых и графических документов. В начале занятия на примере излагается и разбирается решение типовой задачи, затем выдаются задания одно общее для двух-трёх человек или на группу в целом в зависимости от сложности. В процессе выполнения заданий и по завершению работы проводится обсуждение проблемных ситуаций, положений нормативных документов и правил их использования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Интерактивные (диалоговые) технологии применяются при отработке отдельных тем по электронным пособиям, подготовке к текущему и промежуточному видам контроля.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой системе. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач по анализу качества или выявлению ошибок применительно к конкретным нормативным и техническим документам) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, собеседование на практических занятиях и на консультациях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы   | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4   | 5           |
| 1     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 1: Общие положения.<br>Взаимосвязь качества продукции и нормоконтроля                 | Изучение стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД): виды и правила оформления текстовых документов: ГОСТ 2.105 с.1-31 и ГОСТ 2.106 с.1-32   | 2           |
| 2     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 2: Качество технической документации и эффективность нормоконтроля                    | Изучение стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД): виды графических документов, требования к их построению и содержанию [1], с.3-58  | 3           |
| 3     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 3: Обеспечение конструктивной преемственности и проверка конструкторской документации | Изучение порядка проверки конструктивной преемственности, патентно-правовых требований к конструкторским разработкам. [3], с.127-132; [4],с.1-13  | 4           |
| 4     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 4:<br>Нормоконтроль конструкторской документации                                      | Знакомство с содержанием работ<br><br>Знакомство с содержанием работ по нормоконтролю конструкторской документации, типичными конструкторскими ошибками и их причинами, процедурой внесения изменений на чертежах [3],с.311-321; [6], с.1-13  | 4           |
| 5     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 5: Обеспечение и контроль технической преемственности технологической документации    | Освоение стандартов Единой системы технологической документации (ЕСТД); изучение вопросов применения документов в зависимости от стадии разработки, показателей и методики оценки технологичности конструкции изделий [3],с.281-310; [3],с.1-13   | 3           |
| 6     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 6:<br>Нормоконтроль технологической документации                                      | Изучение порядка и форм нормоконтроля<br><br>Изучение порядка и форм нормоконтроля технологической документации, правил учета применяемости технологической оснастки, содержания работ по нормоконтролю технологической документации, порядка оформления замечаний и предложений по отработке технологической документации [3],с.281-310; [4],с.49-74 | 3           |
| 7     | 5          | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 7: Организация и проведение   | Ознакомление с обязанностями, правами и ответственностью нормоконтролера, правилами оформления замечаний и предложений, оценкой экономической   | 4           |

|        |   |  |   |    |
|--------|---|--|---|----|
|        |   | нормоконтроля  | эффективности нормоконтроля [4],с.7-48,<br>[3],с.315-317  |    |
| 8      | 5 | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 8:<br>Метрологическая<br>экспертиза<br>технической<br>документации и<br>проектов стандартов | Изучение нормативных документов,<br>устанавливающих требования к содержанию<br>метрологической экспертизы проектов<br>стандартов и технической документации<br>[3],с.189-191, [2],с.26-39 | 4  |
| 9      | 5 | РАЗДЕЛ 1<br>Нормоконтроль.<br>Тема 9: Организация<br>и проведение<br>метрологической<br>экспертизы                             | Изучение правил и порядка осуществления<br>метрологической экспертизы [3],с.191-238   | 6  |
| ВСЕГО: |   |  |   | 33 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                              | Автор (ы)                                       | Год и место издания<br>Место доступа             | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Основы взаимозаменяемости                 | Гвоздев В.Д.                                    | МИИТ, 2010                                       | Все разделы  |
| 2     | Прикладная метрология: единство измерений | Гвоздев В.Д.                                    | МИИТ, 2012                                       | Все разделы  |
| 3     | Контроль технической документации         | А.Н.Балабанов                                   | Изд-во стандартов, 1992<br>НТБ (фб.)             | Все разделы  |
| 4     | Нормоконтроль                             | Л.И.Григорьева,<br>М.В.Богданов,<br>И.К.Демидов | Изд-во стандартов, 1991<br>НТБ (фб.); НТБ (чз.4) | Все разделы  |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)  | Год и место издания<br>Место доступа             | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|--|--|
| 5     | ГОСТ 3.1116 ЕСТД.<br>Нормоконтроль                  | ФГУП «ВНИИНМАШ»  | Стандартинформ, 2012                             | Все разделы  |
| 6     | ГОСТ 2.111 ЕСКД.<br>Нормоконтроль                   | ФГУП «ВНИИНМАШ»  | Стандартинформ, 2014                             | Все разделы  |
| 7     | Метрологическая экспертиза технической документации | Ю.Н.Яковлев,<br>О.Г.Глушкова,<br>Н.Я.Медовикова,<br>Л.В.Бесфамильная,<br>Н.И.Столярова | Изд-во стандартов, 1992<br>НТБ (фб.); НТБ (чз.4) | Все разделы  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- 2.<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- 3.[www.gost.ru](http://www.gost.ru) - сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии – раздел Информационные ресурсы.
- 4.[www.metrob.ru](http://www.metrob.ru) - метрологический сайт, раздел «Книги»
- 5.[www.docs.cntd.ru](http://www.docs.cntd.ru) – электронный фонд правовой и нормативно-технической информации
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется специализированная лекционная аудитория с компьютером, сенсорной доской, проектором и экраном. Компьютеры обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуются:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET. Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций.
2. Специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой, интерактивной доской, проектором и доступом в интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Нормоконтроль технической документации» посвящена одному из способов обеспечения качества продукции в процессе производства - контролю соблюдения требований нормативно-технических и правовых документов изделий с целью выявления возможных ошибок и нерациональных решений на стадии разработки указанных документов. Основное внимание уделено вопросам нормоконтроля и, в некоторой степени, метрологической экспертизе, которая может рассматриваться как разновидность нормоконтроля.

Умение осуществлять нормоконтроль является одним из требований, прописанных в профессиональном стандарте для специалиста по стандартизации.

Содержание нормоконтроля состоит в проверке соблюдения требований нормативных документов к конструкторской, технологической документации, проектам нормативных документов. В этой связи важным моментом в успешном усвоении дисциплины является знание студентами правил, норм и требований, которые освещаются в дисциплинах «Инженерная графика», «Взаимозаменяемость и нормирование точности», «Стандартизация», «Метрология». Перед изучением тем, посвященным конкретным вопросам нормоконтроля, в рамках самостоятельной работы следует повторить соответствующий материал по указанным предметам.

Дисциплина «Нормоконтроль технической документации» направлена на решение практических задач, и не содержит научных и теоретических положений. Предлагаемая в ней информация носит концептуальный характер. Поэтому основной способ овладения дисциплиной состоит в заучивании требований нормативных документов применительно к задачам нормоконтроля, содержания нормоконтроля конкретных групп документов, в уяснении порядка выполнения работ.

Общие положения по организации, проведению и содержанию нормоконтроля излагаются на лекциях с использованием информационных технологий в виде презентаций с элементами анимации. В основном на экран выводятся формулы, таблицы, диаграммы, рисунки, схемы, классификации; иногда, текст. Материалы лекций содержатся в учебниках и учебных пособиях (см. 7.1. Основная литература, 7.2. Дополнительная литература). Однако это не исключает необходимость ведения конспекта лекций по двум основным причинам. Первая – в связи с гармонизацией отечественных и международных стандартов нормативная база изменяется. На издание/переиздание книг уходит не менее года. Поэтому не всегда книги в полной мере отражают текущее состояние дел. Вторая причина - при чтении лекции преподаватель выделяет главные моменты, раскрывающие суть темы и её глубину, вокруг которых должно строиться самостоятельное изучение дисциплины.

Практические занятия направлены на закрепление материалов лекции путем реализации процедур нормоконтроля конкретных документов. Рабочая программа составлена таким образом, что практические занятия проводятся сразу после лекций на одноименную тему. При подготовке к практическим занятиям следует повторить материал лекций, а также изучить разделы книг, указанных для самостоятельной работы. Практические занятия реализуются путем совместного решения и обсуждения задач, а также в виде индивидуальных заданий.

В тетрадях важно не только фиксировать ход решения задач, но и записывать комментарии преподавателя по отношению к принимаемым решениям, возможным вариантам действий, налагаемым ограничениям и др. Освоение процедуры нормоконтроля должно происходить в форме диалога между студентами и преподавателем, с тем, чтобы снять все трудные и неоднозначные для понимания позиции. Вопросы, задаваемые студентами, позволяют преподавателю вносить коррективы в содержание лекций или в методические материалы к практическим занятиям.

Количество часов, отводимых на лекции, не позволяет представить содержание дисциплины во всей полноте. Перед лектором стоит задача изложить основные положения, наиболее важные и трудные для понимания материалы. Положения информационного характера: нормативные документы, классификации, обозначения и др. изучаются студентами самостоятельно.

Определенным ориентиром в самостоятельной работе могут служить (наряду с информацией, приведенной выше) вопросы для текущего и промежуточного контроля, содержащиеся в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой проводится в конце семестра в форме тестирования или собеседования с использованием модуль - рейтинговой системы.

Перечень вопросов с разбиением по темам приведен в Фонде оценочных средств. Однако, в соответствии с правилами проведения промежуточной аттестации, преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы и задачи (не вошедшие в ФОС).

Учебники и учебные пособия, рекомендуемые для изучения дисциплины, указаны в разделах основная и дополнительная литература. Возможно использование книг других авторов. В этом случае следует обсудить выбор с преподавателем.