

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат как учебная дисциплина является важной составной частью профессиональной подготовки студентов – юристов.

Предметом учебного курса являются нотариальная деятельность, а также научная интерпретация ее основных понятий, институтов, норм.

Основная цель учебной дисциплины – предоставить полный объем систематизированных базовых знаний в области законодательства о нотариате и практики его применения с учетом имеющихся проектов реформирования нотариата. Нотариат является дисциплиной, которая находится в глубокой взаимосвязи с гражданским, семейным, жилищным, земельным, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным правом. Поэтому студенты также обретут навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;
- изучение студентами истории и общих принципов организации деятельности нотариата;
- формирование у студентов понимания места и роли нотариата в системе правоохранительных органов;
- определение правового статуса лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрытие правил и порядка совершения отдельных нотариальных действий;
- создание у студентов представления об основах осуществления профессиональной нотариальной деятельности и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Нотариат" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Гражданский процесс:

Знания: знать сущность и задачи гражданского процессуального права и гражданского процесса в Российской Федерации; место гражданского процесса и его значение среди других отраслей права; теоретические положения о принципах, категориях и институтах гражданского процесса; действующие нормы гражданского процесса Российской Федерации, их нравственное содержание, а также нравственные основы процессуальной деятельности; содержание правового регулирования рассмотрения и разрешения споров, подведомственных судам общей юрисдикции и мировым судьям, порядок пересмотра судебных постановлений по гражданским делам; особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; судебную практику Верховного Суда Российской Федерации и других судов; тенденции развития практики применения гражданских процессуальных норм и развития гражданского процесса.

Умения: уметь определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом гражданского процесса; правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям гражданских дел; самостоятельно совершенствовать свои знания, в том числе с учетом проводимых изменений в законодательстве и с учетом судебной практики; пользоваться законодательными источниками и материалами судебной практики, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант», «Консультант Плюс»;

Навыки: владеть научной и законодательной терминологией в сфере гражданского процесса; опытом применения информационно-вычислительной техники; приемами произнесения судебной речи; методикой работы с монографической литературой и другими научными источниками; навыками по организации и планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов решения возникающих процессуальных задач. актуальной проблематикой развития отечественного гражданского процессуального права и гражданского процесса зарубежных стран.

2.1.2. Гражданское право:

Знания: знать основные источники гражданского права; основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений, их субъектный состав, виды объектов гражданских прав; содержание гражданских прав и обязанностей, порядок их реализации и защиты; виды ответственности по гражданскому праву; содержание различных гражданско-правовых договоров; основания и условия внедоговорных обязательств;

Умения: уметь толковать и применять законы и подзаконные правовые акты на практике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданскому праву; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Навыки: владеть методами анализа судебно-арбитражной практики; навыками самостоятельно и грамотно составлять юридические документы в правоприменительной деятельности;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гос.Экзамен и/или защита ВКР

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать и понимать: квалифицирующие признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционного поведения</p> <p>Владеть: основными формами пресечения коррупционных правонарушений</p>
2	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать и понимать: основные принципы нотариальной деятельности, особенности нотариального удостоверения различных видов сделок</p> <p>Уметь: применять нормы права в конкретных ситуациях в рамках совершения конкретной сделки, подлежащей нотариальному удостоверению</p> <p>Владеть: навыками аргументировано сослаться на нормы права при нотариальном удостоверении сделок</p>
3	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать и понимать: теоретические основы управленческой деятельности</p> <p>Уметь: брать ответственность на себя, опираться на закон в повседневной деятельности, в том числе при совершении нотариальных сделок</p> <p>Владеть: навыками формулировать решения, доводить их до подчиненных, осуществлять контроль за исполнением принятых решений</p>
4	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать: теоретические основы правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь: давать правильную квалификацию правовых ситуаций и выбирать правовые нормы для применения</p> <p>Владеть: навыками формулирования ответов на правовые вопросы, решений о применении той или иной нормы права</p>
5	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать и понимать: правовые основы юридической квалификации событий и фактов</p> <p>Уметь: выбирать правовые нормы, подлежащие применению</p> <p>Владеть: способностью анализа и прогноза развития ситуации при применении правовых норм</p>
6	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать и понимать: основы делопроизводства в нотариальных подразделениях</p> <p>Уметь: составлять проекты документов, подлежащих</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>нотариальному удостоверению</p> <p>Владеть: твердыми навыками подготовки документов с использованием ПЭВМ</p>
7	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать и понимать: основы этики, культуры общения, конфликтологии</p> <p>Уметь: отстаивать интересы клиентов, организаций при представлении их интересов в нотариальных подразделениях</p> <p>Владеть: навыками выстраивания психологического контакта с людьми, выявления их интересов и настроений</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Раздел 1 Раздел I. Общая часть. Тема 1. Понятие нотариата, его функции. Законодательство о нотариате. Статус нотариуса. Тема 2. Виды нотариальных действий и правила их совершения Тема 3. Удостоверение сделок.	1		3/1		26	30/1	
2	10	Раздел 2 Раздел II. Особенная часть Тема 1. Нотариальная деятельность в наследственных отношениях. Тема 2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Тема 4. Нотариальные действия в международном обороте.	1		3/1		34	38/1	ПК1, Тестирование, решение задач и заданий
3	10	Зачет						4	ЗЧ
4		Всего:	2		6/2		60	72/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	Раздел I. Общая часть.	Нотариальные действия и основные правила их совершения <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, рефератов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• деловая игра на тему «Процедура совершения нотариальных действий»	3 / 1
2	10	Раздел II. Особенная часть	Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, рефератов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	1 / 1
3	10	Раздел II. Особенная часть	Совершение отдельных видов нотариальных действий <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, рефератов, сообщений• решение задач и выполнение заданий• тестирование	1
4	10	Раздел II. Особенная часть	Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного и международного права <ul style="list-style-type: none">• заслушивание докладов, рефератов, сообщений• решение задач и выполнение заданий	1
ВСЕГО:				6/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Нотариат» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- деловые и (или) ролевые игры;
- тематические дискуссии;
- решение задач и выполнение заданий;
- подготовка документов для нотариального удостоверения
- заслушивание докладов, рефератов, сообщений;
- тестирование

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Раздел I. Общая часть.	конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; написание докладов; решение практических задач; подготовка к зачету и др. [1]; [2]; [3]	26
2	10	Раздел II. Особенная часть	конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; написание докладов; решение практических задач; подготовка к зачету и др. [1]; [2]; [3]	34
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Нотариат в России	Р.И. Вергасова	НОРМА, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1 – с. 6-276; 2 – с. 280-440
2	Методические материалы по дисциплине "Нотариат"	В.И. Бутенев, Д.Е. Зайков	Юридический институт МИИТа, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	1-2 – С. 3-56
3	Нотариат: Учебник для академического бакалавриата	Сучкова Н.В.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС Издательства Юрайт (http://www.biblio-online.ru)	1-2 – С. 3-377

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Нотариат	Н.В. Сучкова	Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-2 – с. 6-330
5	Нотариат России	И.В. Москаленко, С.И. Карпова	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-2 – с. 4-132
6	Нотариат	А.И. Гомола	Издательский центр "Академия", 2011 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1 – с. 9-87

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
<http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
<http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
<http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации
<http://government.ru/> - сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
<http://www.arbitr.ru> – сайт арбитражных судов Российской Федерации

Журналы:

Гражданское право (<http://grpravo.ucoz.ru/>);

Нотариальный вестник (<https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/>).

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Пакет программ Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием.

Компьютерные классы с установленной на компьютерах СПС «Консультант Плюс».

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Нотариат» направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере административного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о соответствующих нормах. Его содержание направлено на развитие навыков коммуникативной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Одним из методов изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, лексикографических источников, аутентичных текстов различных жанров. Основными видами аудиторной

работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение задач и другие виды деятельности.