

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
«Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 4 вопроса, приведенных в билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Управленческое консультирование: понятие и специфика.
2. Основные функции управленческого консультирования.
3. Концептуальный и маркетинговый подход к управленческому консультированию.
4. Основные субъекты управленческого консультирования.
5. Консультант и его функции. Управление консультационным процессом как основная функция консультанта.
6. Профессиональная диагностика и эффективное решение проблем как главные задачи консультанта.
7. Внутренние и внешние консультанты как субъекты управленческого консультирования. Специализация консультантов.
8. Профессиональные социально-психологические роли консультанта. Виды ответственности консультанта.
9. Нормативно-правовая база управленческого консультирования и этические кодексы консультантов.
10. Повышение эффективности деятельности консультируемых организаций и персонала как функция консультанта.
11. Профессиональные ассоциации консультантов и их основные функции.
12. Современная мировая индустрия управленческого консалтинга.
13. Современный российский рынок услуг по управленческому консультированию.
14. Разработка стратегического плана развития и стратегий ведения основных направлений бизнеса.
15. Кадровое консультирование. Разработка системы управления персоналом организации и программ развития персонала.
16. Консультирование по вопросам организационного проектирования и развития.
17. Консультирование по вопросам организационной культуры.
18. Консультирование по вопросам и корпоративной этики.
19. Консультирование по вопросам формирования имиджа и связей с общественностью.
20. Консультирование организаций с учетом их специфики. Специфика консультирования в транспортных организациях.
21. Основные этапы консультирования. Составление контракта об оказании консультативных услуг. Обязательные виды консультативных работ. Составление отчета о консультировании.
22. Организация эффективного взаимодействия консультантов и консультируемых. Управление отношениями с клиентами в процессе управленческого консультирования.

23. Критерии эффективности управленческого консультирования. Оценка консультативного процесса.
24. Методы диагностики организаций, применяемые в управленческом консультировании.
25. Предварительная, целевая и полная диагностика организации. Экспресс-диагностика. Описание и анализ проблемного поля организации.
26. Отбор и разработка инструментария, предназначенного для диагностики организации.
27. Виды анализа состояния организации.
28. Руководство вновь создаваемой консалтинговой организацией.
29. Организация рабочего места консультанта и разработка должностной инструкции (регламента).
30. Повышение квалификации и профессионально-личностное развитие консультантов.
31. Специфика консультирования по вопросам управления организационной культурой.
32. Стратегия, политика и технологии управления организационной культурой с учетом её особенностей.
33. Типология организационных культур и свойственные им типы стратегий управления.
34. Эмпирические исследования для диагностики организационной культуры.
35. Особенности консультирования по формированию организационно культуры. Консультирование, диагностика и экспертиза.
36. Принципы и методы консультирования по формированию и управлению организационной культурой.
37. Концепция консультирования организаций Э. Шейна.
38. Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры. Современные опросные методики. Контент-анализ.
39. Подготовка аналитической записки, дашбордов и презентаций по итогам консультирования.
40. Лучшие российские и зарубежные практики консультирования