**Примерные оценочные средства применяемые при аттестации   
по производственной практике**

**«Научно-исследовательской работе»**

При проведении аттестации обучающемуся требуется предоставить и защитить отчет с выполненным заданием, выданным в первый день практики. Отчет состоит из:

1. Титульный лист
2. Тело отчета. Отсутствие отчета или несоответствие содержанию и стандартам оформления являются основанием для неудовлетворительной оценки результатов прохождения практики.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Бланк индивидуального задания на практику:**   Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специальность / направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специализация / профиль / направленность (магистерская программа): \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учебная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объект практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Вид рабочей деятельности обучающегося | Освоенные компетенции в соответствии с программой практики | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Руководитель практики  от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) (должность)   1. **Образец оформления титульного листа отчета по практике:**   **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА РУТ (МИИТ)**  Кафедра «………………………………»  **ОТЧЕТ**  **по Научно-исследовательской работе**  Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Москва 2024 г.   1. **Структура отчета по практике:** 2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен. 3. ОГЛАВЛЕНИЕ (автособираемое). Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц. 4. ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи практики 5. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. обзор проблемных вопросов, вынесенных к рассмотрению в рамках практики 6. ВЫВОДЫ. Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы по результатам анализа собранной в процессе прохождения практики информации. 7. Список использованных источников. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. 8. Приложения. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». 9. **Требования к оформлению отчета по практике**   Отчет должен быть написан на русском языке. Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный.  1. Основные правила.  1.1 Отчет оформляется в текстовом редакторе и предоставляется на проверку в формате .doc (MS Office 2003 и выше).  1.2 Ориентация страниц: книжная.  1.3 Поля документа:  • верхнее –2 см (20 мм);  • нижнее –2 см (20 мм);  • левое – 3,5 см (35 мм);  • правое – 1 см (10 мм).  1.4 Соблюдение полей обязательно при размещении любых иллюстраций, таблиц, формул и их подписей.  1.5 Каждый новый раздел начинается с новой страницы.  1.6 Разрывы текста внутри раздела не допускаются (не должно быть «лишних» пробелов и пустых абзацев, за исключением оговоренных ситуаций).  1.7 Горизонтальное выравнивание:  • основной текст выравнивается по ширине;  • все заголовки и подписи к рисункам выравниваются по центру;  • иллюстрации, таблицы и формулы выравнивают по центру страницы.  1.8 После заголовка раздела или подраздела должен идти текст. Текст раздела не может начинаться с формулы, рисунка, таблицы и т.д.  1.9 Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.  1.10 Сокращения русский слов и словосочетаний следует использовать по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.  1.11 Сокращения слов, кроме разрешенных ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД и общепринятых (например, ТУ, ТЗ, ОЗУ, ПЗУ, АЛУ и др.) не допускаются. При необходимости сокращенного обозначения сигналов или шин следует привести описок сокращений.  1.12 В тексте следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.  2. Параметры шрифта.  2.1 Используемый шрифт – TimesNewRoman.  2.2 Размеры шрифта:  • для основного текста – 14;  • заголовки первого уровня – 16 полужирный (bold);  • заголовки второго и ниже уровней – 14 полужирный (bold);  • подписи к рисункам и таблицам – 10;  • номера страниц - 12.  2.3 Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.  2.4 Интервал между строками – 1,5.  2.5 Интервалы перед и после абзацев – 0 пт.  2.6 Тип и размер шрифта внутри рисунков может быть любым. Для листингов рекомендуется использовать шрифт CourierNew, размер 10.  2.7 Размер шрифта в таблицах и междустрочный интервал можно уменьшать. Оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТ 7.32-2017.  Отсутствие отчета или несоответствие содержанию и стандартам оформления являются основанием для неудовлетворительной оценки результатов прохождения практики.   1. **Порядок представления отчета по практике и его защита**   Отчет по практике представляется руководителю практики от университета. Срок представления отчета – не позднее 10 дней со дня завершения срока прохождения практики либо, если практика организована в летний период, не позднее 10 дней с начала следующего теоретического семестра. Отчет представляется на бумажном носителе и размещается обучающимся в личном кабинете на сайте университета.  Защита отчетов по практике проводится в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета, на защиту могут быть приглашены представители организации-места прохождения практики.  В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены действия, которые выполнял или в которых принимал участие обучающийся, сделаны выводы о том, какие навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель практики от университета вправе задавать уточняющие вопросы по отчету, оценка озвучивается руководителем практики от университета по окончании защиты.   1. **Критерии оценки результатов защиты отчета по практики**  |  |  | | --- | --- | | Шкала оценивания | Критерии | | Отлично  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый  доклад полностью соответствует закреплению  профессиональных компетенций; доклад студента  должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета. | | Хорошо  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Удовлетворительно  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Неудовлетворительно  (Не зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада не соответствует содержанию отчета; во время доклада студент не использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета | |