

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
«Организация, адаптация и стажировка персонала»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 4 вопроса, приведенных в билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Персонал предприятия как объект управления.
2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
3. Принципы управления персоналом
4. Организационная структура службы управления персоналом.
5. Кадровое и информационное обеспечение управления персоналом.
6. Техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
7. Анализ кадрового потенциала предприятия.
8. Перемещения персонала.
9. Работа с кадровым резервом.
10. Планирование деловой карьеры.
11. Подбор персонала и профориентация.
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
13. Профессиональная и организационная адаптация индивидуумов в составе персонала.
14. Планирование и разработка программ стажировки персонала.
15. Конфликты в коллективе.
16. Оценка эффективности управления персоналом.
17. Лидерство, власть, влияние.
18. Социология труда.
19. Трудовые ресурсы предприятия.
20. Концепция управления персоналом.
21. Принципы управления персоналом.
22. Организационное проектирование системы управления персоналом.
23. Методы управления персоналом.
24. Цели и функции управления персоналом.
25. Кадровая политика организации.
26. Система стратегического управления персоналом.
27. Кадровое планирование в организации.
28. Оперативный план работы с персоналом.
29. Прогнозирование потребности в персонале.
30. Планирование производительности труда.
31. Нормирование труда и расчет численности персонала.
32. Организация труда персонала.
33. Автоматизированные системы управления персоналом.
34. Управление социальным развитием.
35. Организация проведения аттестации персонала.
36. Управление деловой карьерой персонала.

37. Управление служебно-профессиональным движением персонала.
38. Этика деловых отношений.
39. Организационная культура.
40. Безопасность организации труда и здоровья персонала.
41. Описание работы и рабочего места.
42. Оценка результатов труда персонала организации.
43. Оценка затрат на персонал организации.
44. Аудит персонала.
45. Конкурсный набор персонала на работу.
46. Анализ кадровой ситуации в регионе.
47. Формирование управленческих команд.
48. Управление персоналом кризисного предприятия.
49. Недирективные методы сокращения персонала.
50. Основные подходы к управлению персоналом.