Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по учебной практике. «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Способ проведения: стационарная, выездная.

**Организация и руководство практикой**

Объекты практики, рабочие места

Практика, как правило, должна проходить в вычислительном центре

(кафедральных лабораториях) РУТ (МИИТ), дистанциях СЦБ и связи, других

организациях, оснащённых персональными компьютерами с операционной

системой Microsoft Windows и установленными пакетами программ: Microsoft

Office, Microsoft Visio, MathCAD, AdobeReader.

Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор (контракт) о

целевой подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях,

которые должны обеспечить наибольшую эффективность прохождения практики

по специальности и выполнение программы практики в полном объеме. Если

указанные предприятия не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым

предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на

других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики.

Студент может работать по индивидуальному заданию или по тематике научно-

исследовательских отрядов и групп, а также в строительных отрядах и специализированных бригадах.

**Обязанности руководителя от университета**

На руководителей практики от университета возлагается:

- своевременная выдача студентам программ практики, индивидуальных заданий в

соответствии с видом практики и профилем предприятия;

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество её проведения;

- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных

заданий;

- проведение методической работы с руководителем практики от производства;

- проверка дневника и отчёта студента, подготовка отзыва и заключения о

прохождении студентами практики вместе с замечаниями и предложениями по

совершенствованию практической подготовки студентов

- прием зачета по практике.

**Обязанности руководителя от базового предприятия**

На руководителя практики от базового предприятия возлагается:

- составление графиков прохождения практики и сроков нахождения студентов на

каждом рабочем месте;

- составление тематического плана занятий и производственных экскурсий в

соответствии с программой практики; подбор руководителей практики для группы

студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, отделе,

участке и т.д.), и руководство их работой;

- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки

знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии

правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его

производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также

проведение совещаний по вопросам производственной практики;

- контроль за правильной расстановкой и своевременным перемещением студентов

по цехам и отделам;

- утверждение отчетов студентов по практике и производственных характеристик

на них.

**Обязанности студента во время практики**

Студент во время прохождения практики обязан:

- знать и соблюдать правила охраны труда, электробезопасности,

производственной санитарии;

- выполнять задания, предусмотренные программной практики, требования

руководителей практики;

- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового

распорядка;

- оформлять в ходе практики и представлять студенческую книжку

производственного обучения непосредственным руководителям практики для

проверки;

- по окончании практики сдать зачет.

Невыполнение студентом программы практики по уважительной причине

обязывает пройти ее повторно во вне учебное время, а при невыполнении без

уважительной причины студент отчисляется из вуза.

**Структура отчета по практике**:

Введение

1. Общая характеристика организации – места прохождения практики.
2. Описание информационных технологий и программных средств, используемых в организации.
3. Перечень и краткий анализ технической документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации.
4. Описание инструментов бизнес-моделирования, использующихся в организации в бизнес-процессах транспортно-логистической сферы.
5. Предложения по оптимизации …..

Заключение

Список источников

**Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет должен быть сформирован в соответствии с требованиями к его структуре и содержанию, данных выше. При наличии подпунктов в главах допускается применение не менее двух подпунктов. При наличии рисунков, таблиц, диаграмм и т.д. – обязательное упоминание в тексте отчета. Рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. должны иметь нумерацию и наименование. Шрифт: Times New Roman, кегль: 14. Текст не «жирный», не «курсивом» (жирным только наименование глав, содержания, заключения, списка используемой литературы и приложения). Интервал – множитель 1,5. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Отступов над / под текстом / абзацем быть не должно, только выдержанный интервал. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле 10 шрифтом, Times New Roman (нумерация начинается с «содержания»). Оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТ 7.32-2017.

**Порядок представления отчета по практике и его защита**

Отчет по практике представляется руководителю практики от университета. Срок представления отчета – не позднее 10 дней со дня завершения срока прохождения практики либо, если практика организована в летний период, не позднее 10 дней с начала следующего теоретического семестра. Отчет представляется на бумажном носителе и размещается обучающимся в личном кабинете на сайте университета.

Защита отчетов по практике проводится в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета, на защиту могут быть приглашены представители организации-места прохождения практики.

В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены действия, которые выполнял или в которых принимал участие обучающийся, сделаны выводы о том, какие навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель практики от университета вправе задавать уточняющие вопросы по отчету, оценка озвучивается руководителем практики от университета по окончании защиты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шаблон (бланк) индивидуального задания на практику:  Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специальность / направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специализация / профиль / направленность (магистерская программа): \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учебная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объект практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Содержание индивидуального задания на практику**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Руководитель практики  от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) (должность)  Образец оформления титульного листа отчета по практике:  **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА РУТ (МИИТ)**  Кафедра «………………………………»  **ОТЧЕТ**  **по ознакомительной практике**  Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Москва 20\_\_\_ г.  **Критерии оценки результатов защиты отчета по практики**   |  |  | | --- | --- | | Шкала оценивания | Критерии | | Отлично  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый  доклад полностью соответствует закреплению  профессиональных компетенций; доклад студента  должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета. | | Хорошо  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Удовлетворительно  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Неудовлетворительно  (Не зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада не соответствует содержанию отчета; во время доклада студент не использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета | |