

Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

«Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала»

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 4 вопроса, приведенных в билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Место и значение подбора в системе управления персоналом современной организации.
2. Учет специфики организации при построении системы подбора
3. Соотношение понятий подбор, набор, отбор, найм персонала, рекрутинг.
4. Критерии эффективности подбора персонала.
5. Нормативная документация, регламентирующая процедуры подбора персонала в организации.
6. Теория поколений. Ее практическое применение в подборе персонала.
7. Типичные ошибки современных работодателей при подборе персонала.
8. Общий обзор процесса планирования потребностей в персонале.
9. Методы расчета потребности в персонале.
10. Участие руководителей в процессе планирования потребностей в персонале.
Распределение ответственности между службой управления персоналом и линейными руководителями в процессе планирования потребностей в персонале.
11. Анализ деятельности. Для чего такой анализ необходим в процессе подбора?
Инструменты анализа деятельности.
12. «Перевод» характеристик работы в характеристики человека: формирование требований к кандидату на основе анализа должности.
13. Профиль компетенций как современный инструмент подбора персонала. Виды компетенций. Технология формирования профиля компетенций.
14. Определение параметров поиска и привлечения кандидатов.
15. Выбор каналов привлечения кандидатов. От чего он зависит?
16. Анализ эффективности каналов привлечения кандидатов. Для чего он нужен и как его реализовать?
17. Объявления о вакансиях глазами кандидата: что привлекает внимание кандидата и что отталкивает кандидата?
18. Правила и специфика составления текста объявления о вакансии для различных СМИ
19. Правила оформления объявления о вакансии. Каких ошибок следует избегать?
20. Анализ первичной информации о кандидатах. Как читать анкету и резюме «между строк».
21. Возможности и ограничения наиболее популярных методов оценки кандидатов на вакансии: сравнительный анализ.
22. Проверка информации о кандидатах на вакансии. Цель проверки. Технологии проверки. Ошибки, которых следует избегать
23. Собеседование как метод отбора кандидатов. Факторы влияния на результат собеседования: со стороны кандидата, со стороны интервьюера, со стороны организации.
24. Подготовка к проведению собеседования: содержательные и организационные аспекты

25. Структура собеседования. Содержание основных этапов собеседования.
26. Установление контакта и завершение собеседования. Значение данных этапов для результативности собеседования и их имиджевая составляющая.
27. Диагностический этап собеседования. Содержание этапа.
28. Собеседование как процесс передачи и приема информации. Потери и искажения информации: как их избежать.
29. Умение задавать вопросы как компетенция интервьюера. Типы вопросов, используемых в собеседовании.
30. Умение слушать и его значение для собеседования. Приемы активного слушания.
31. Невербальная коммуникация в процессе собеседования. Калибровка как инструмент интервьюера
32. Управление процессом собеседования.