**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по производственной практике**

Примерный перечень вопросов

**Устный опрос по следующим вопросам**
1. История развития и преимущества методов сетевого планирования и управления.
2. Понятие о проектно-ориентированном управлении. Отличие проектно-ориентированного управ¬ления от традиционного управления. Эффективность проектного менеджмента.
3. Определение понятий «проект» и «управление проектом». Управление проектом как открытая динамическая система. Треугольник менеджмента проекта.
4. Проект как объект управления и его основные отличительные признаки. Наблюдаемость. Управ-ляемость. Треугольник менеджмента проекта.
5. Особенности инновационных проектов. Схема изменения цели инновационного проекта.
6. Международные и национальные стандарты и нормы по управлению проектами и их применение.
7. Международные и национальные стандарты по управлению качеством и их роль в управлении проектами.
8. Классификация проектов. Проблемы классификации проектов.
9. Классификация концепций проектно-ориентированного управления (терминальные, развиваю¬щиеся, открытые проекты, мультипроекты).
10. Окружающая среда и участники (инициатор, заказчик, инвестор, проект-менеджер, контрактор, субконтрактор, потребитель, команда) проекта.
11. Жизненный цикл проекта (проектный цикл), его структура и фазы.
12. Подсистемы управления проектом по ANSI/PMI 99-001-2004 РМВОК Guide.
13. Понятие организационной структуры управления проектом. Команда управления проектом, ко¬манда проекта, команда.
14. Пять основных типов организационных структур управления проектами (выделенная структура, управление по проектам, всеобщее управление проектами, двойственная структура, сложная структу¬ра) и их схемы.
15. Три типа сложных организационных структур управления проектами и их схемы.
16. Характеристики организационных структур управления проектами.
17. Принципы классификации организационных структур в зависимости от содержания проекта.
18. Функциональная организационная структура, ее преимущества и недостатки. Схема ее взаимо¬действия с проектными структурами.
19. Команды в рамках функциональных структур,
20. Матричные организационные структуры, их преимущества и недостатки.
21. Проектно-целевые организационные структуры, их преимущества и недостатки.
22. Смешанные (гибридные) организационные структуры.
23. Сравнение органистических и механистических организационных структур управления проекта¬ми.
24. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектами.
25. Сетевые модели, их классификация и применение для управления проектами. Коэффициент сложности сетевой модели. Три степени детализации сетевых моделей. Комбинированные сетевые модели.
26. Линейные модели и их применение для управления проектами: график Гантта (ленточная диа¬грамма). Недостатки линейных моделей и пути их преодоления.
27. График Гантта (ленточная диаграмма) и его построение для различных видов технологических связей между работами проекта
28. Иерархические графы и их разновидности (дерево целей, организационная структура, дерево ре¬шения, причинно-следственная диаграмма и др.).
29. Сетевое планирование и управление (СПУ). Основные понятия и определения СПУ: сетевая мо¬дель, работа, событие, путь. Виды сетевых моделей, работ, событий и путей. Правила построения се¬тевых моделей. Критический путь. Подкритический путь.
30. Матрицы ответственности проекта, их разновидности и примеры

31. Иерархический граф структуры декомпозиции (разбиения) работ как эффективный инструмент управления проектом.
32. Метод освоенного объема и его роль в управлении проектом.
33. Базовые показатели метода освоенного объема.
34. Управление качеством проектов.
35. Методы ролевой ориентации при подборе команды проекта.
36. Управление рисками проектов.
37. Устав проекта. Основная документация проекта
38. Методы поиска проектных решений. Завершение проекта.
39. Программное обеспечение проектно-ориентированного управления. Достоинства и недостатки программных продуктов, применяемых в сфере управления проектами.
40. Классификация временных ограничений проекта в MS Project.
41. Ресурсное планирование проекта в MS Project.
42. Расчет стоимости проекта в MS Project
43. Метод критического пути и его применение в MS Project.
44. Типы задач в MS Project.
45. Выравнивание загрузки ресурсов проекта в MS Project.
46. Многопроектность в MS Project. Создание пула ресурсов. Консолидация проектов.
47. Отслеживание проекта в MS Project. Базовый план.
48. Использование методики освоенного объема в MS Project.
49. Актуальность планирования в современном бизнесе
50. Предпосылки принятия правильного решения при выборе варианта осуществления бизнес-плана
51. Цели и задачи бизнес-планирования. Типололгия бизнес-планов
52. Определение планирования. Стратегические, тактические и оперативные планы
53. Основные принципы планирования
54. Определение бизнес плана и условия успешной организации бизнес планирования
55. Общая процедура упорядочения плановой деятельности предприятия
56. Пять основных этапов процесса бизнес планирования от идеи до готового продукта
57. Этапы формирования бизнес плана: определение миссии предприятия; формирование цели и задач проекта; установление общей структуры бизнес-плана; сбор необходимой информации; составление бизнес-плана (процесс планирования).
58. Структура бизнес-плана. Краткая характеристика каждого раздела
59. Характеристика Резюме. Порядок составления. Основная информация.
60. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли»
61. Назначение и элементы раздела «Характеристика объекта бизнеса»
62. Назначение и элементы раздела «Исследование и анализ рынка». Основные инструменты анализа.
63. Подходы к определению ключевых факторов успеха в конкурентной борьбе
64. Назначение и элементы раздела «План маркетинговых действий на рынке»
65. Назначение и элементы раздела «План производства»
66. Назначение и элементы раздела «Организационный план»
67. Назначение и элементы раздела «Оценка рисков и страхование»
68. Назначение и элементы раздела «Финансовый план»
69. Характеристика основных подходов к формированию стратегии финансирования в бизнес-планировании: самофинансирование, кредитное, государственное, проектное, смешанное.
70. Общая последовательность анализа бизнес плана
71. Подходы к прогнозированию объема сбыта инновационной продукции.
72. Детерминанты спроса и тенденции его изменения. Классификация спроса
73. Характеристика и роль товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации при разработке бизнес-плана
74. Инновации товара: дифференциация, диверсификация.
75. Деловое расписание в бизнес-плане. Порядок составления. Инструменты.
76. Определение потребности в ресурсах (основные средства) при разработке бизнес-плана в разделе «План производства».
77. Определение потребности в оборотных средствах при разработке бизнес-плана
78. Характеристика основных документов финансового плана: оперативный план; план доходов и расходов (финансовых результатов); план движения денежных средств; плановый баланс
79. Понятие инвестиции. Средства, необходимые для реализации предлагаемого проект. Классификация инвестиций. Источники инвестиций.
80. Критерии оценки эффективности бизнес-плана по видам деятельности: производственно-хозяйственная, инвестиционная, финансовая.
81. Подходы к обоснованию величины дисконта
82. Международная практика обоснования мероприятий бизнес-плана. Обобщающие показатели, позволяющие подготовить решение о целесообразности (нецелесообразности) вложения средств: чистая текущая стоимость (NPV); срок окупаемости; индекс доходности,
83. Международная практика обоснования мероприятий бизнес-плана. Обобщающие показатели, позволяющие подготовить решение о целесообразности (нецелесообразности) вложения средств: внутренний норма рентабельности; точка безубыточности.
84. Определение риска. Методы оценки риска в бизнес-планировании
85. Определение риска. Методы управления рисками в бизнес-планировании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Бланк индивидуального задания на практику:**

Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность / направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специализация / профиль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учебная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Объект практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид рабочей деятельности обучающегося | Освоенные компетенции в соответствии с программой практики  |
|  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) (должность) 1. **Образец оформления титульного листа отчета по практике:**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА РУТ (МИИТ)**Кафедра «………………………………»**ОТЧЕТ** **по ……………………………. практике** Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Москва 2024 г. 1. **Структура отчета по практике:**

Введение1. Общая характеристика организации – места прохождения практики.
2. Описание информационных технологий и программных средств, используемых в организации.
3. Перечень и краткий анализ технической документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации.
4. Описание инструментов бизнес-моделирования, использующихся в организации в бизнес-процессах транспортно-логистической сферы.
5. Предложения по оптимизации …..

ЗаключениеСписок источников1. **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет должен быть сформирован в соответствии с требованиями к его структуре и содержанию, данных выше. При наличии подпунктов в главах допускается применение не менее двух подпунктов. При наличии рисунков, таблиц, диаграмм и т.д. – обязательное упоминание в тексте отчета. Рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. должны иметь нумерацию и наименование. Шрифт: Times New Roman, кегль: 14. Текст не «жирный», не «курсивом» (жирным только наименование глав, содержания, заключения, списка используемой литературы и приложения). Интервал – множитель 1,5. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Отступов над / под текстом / абзацем быть не должно, только выдержанный интервал. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле 10 шрифтом, Times New Roman (нумерация начинается с «содержания»). Оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТ 7.32-2017.1. **Порядок представления отчета по практике и его защита**

Отчет по практике представляется руководителю практики от университета. Срок представления отчета – не позднее 10 дней со дня завершения срока прохождения практики либо, если практика организована в летний период, не позднее 10 дней с начала следующего теоретического семестра. Отчет представляется на бумажном носителе и размещается обучающимся в личном кабинете на сайте университета. Защита отчетов по практике проводится в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета, на защиту могут быть приглашены представители организации-места прохождения практики. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены действия, которые выполнял или в которых принимал участие обучающийся, сделаны выводы о том, какие навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель практики от университета вправе задавать уточняющие вопросы по отчету, оценка озвучивается руководителем практики от университета по окончании защиты.1. **Критерии оценки результатов защиты отчета по практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии |
| Отлично(Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплениюпрофессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета. |
| Хорошо(Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. |
| Удовлетворительно(Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. |
| Неудовлетворительно(Не зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада не соответствует содержанию отчета; во время доклада студент не использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета |

 |
|  |