

## **Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **«Регламентация и нормирование труда персонала»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 4 вопроса, приведенных в билете, из нижеприведенного списка.

#### **Примерный перечень вопросов**

1. Предмет и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда».
2. Сущность и содержание регламентации труда в организации.
3. Сущность и содержание нормирования труда в организации.
4. Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий.
5. Значение регламентации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.
6. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
7. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
8. Организационные формы регламентации труда персонала.
9. Формы регламентации труда.
10. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления.
11. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
12. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда.
13. Классификация методов регламентации управленческого труда.
14. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
15. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
16. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
17. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
18. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
19. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
20. Разработка и применение регламентов управленческого труда в организациях.
21. Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений.
22. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
23. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов.
24. Методы нормирования труда.
25. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.
26. Взаимосвязь между нормированием труда и оплатой труда.
27. Значение и задачи изучения рабочего времени.
28. Затраты рабочего времени исполнителя
29. Структура затрат рабочего времени.
30. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Потери рабочего времени.
31. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.
32. Методы изучения использования рабочего времени. Инструментарий для замеров времени.
33. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель проведения.
34. Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов.
35. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений.

36. Хронометраж, методика проведения и обработки результатов.
37. Использование результатов наблюдений для нормирования труда.
38. Классификация норм и нормативов по труду.
39. Виды норм труда. Нормы затрат труда. Нормы результатов труда.
40. Область применения основных видов норм труда.
41. Виды нормативов по труду.
42. Комплексное обоснование норм труда.
43. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
44. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих.
45. Нормирование при бригадной организации труда.
46. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.
47. Система нормирования труда в ОАО «РЖД».
48. Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД».
49. Единая корпоративная система управления трудовыми ресурсами.
50. Принципы нормирования труда различных категорий персонала железнодорожного транспорта.