

Защита отчета по производственной практике для профиля 23.03.02 Наземные  
транспортно-технологические комплексы, профиль: стандартизация и метрология в  
транспортной сфере

Форма отчётности: По завершении практики студент должен представить в письменном виде отчет. Отчет должен содержать титульный лист, задание на практику и пояснительную записку с описанием следующих позиций:

- основные виды деятельности объекта практики;
- структура метрологического подразделения объекта практики;
- перечень основных видов работ, выполняемых метрологическими подразделениями объекта практики;
- состав и описание технических характеристик метрологического оборудования метрологического подразделения объекта практики;
- технология выполнения основных видов работ, выполняемых метрологическим подразделением объекта практики;
- образцы нормативно-техническую документации, оформляемой в процессе выполнения метрологических работ на объекте практики и правила их заполнения.

В качестве приложений к отчету по практике представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал. При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации – месту прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета по практике должны быть ссылки на приложенные документы. При обнаружении не относимых к отчету по практике документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель практики возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение отчета по практике, а также соблюдение требований к их оформлению проверяется руководителем практики в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики.

К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на практику. При оценивании отчета по практике руководитель практики проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя практики от организации.

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации – места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично.

В процессе защиты должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация – место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету о практике, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя от организации.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие, обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету по практике.

Оценка защиты отчета по практике озвучивается руководителем практики от кафедры по окончании защиты отчетов по практике всех обучающихся группы.