**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

 При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 2 вопроса, из нижеприведенного списка.

**Примерный перечень вопросов**

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
2. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.
3. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?
4. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии
5. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.
6. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.
7. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.
8. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.
9. Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.
10. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
11. Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
12. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок?
13. Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах?
14. Нормирование в сфере закупок Различия понятий «территория», «регион», «пространство».
15. Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.
16. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.
17. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
18. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.
19. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.
20. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.
21. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?
22. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?
24. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия
25. Антидемпинговые механизмы. 23. Общий порядок проведения запроса котировок.
26. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
27. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
28. Запрос предложений и запрос котировок. Общее и различия
29. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.
30. Закупки «малого объема». Условия применения
31. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.
32. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?
33. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?
34. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.
35. Обязательные условия государственного контракта.
36. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.
37. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса
38. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона.
39. Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.
40. Случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта?
41. Случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.
42. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.
43. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.
44. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.