

Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

«Управление развитием персонала»

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 4 вопроса, приведенных в билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).
2. Основные понятия учебной дисциплины «Управление персоналом». Принципы управления персоналом.
3. Эволюция концепций управления персоналом.
4. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).
5. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
6. Понятие, цель и принципы кадрового планирования.
7. Виды и этапы кадрового планирования.
8. Методы кадрового планирования.
9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
10. Принципы и этапы найма персонала.
11. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.
12. Методы привлечения кандидатов на вакансию.
13. Отбор кандидатов на вакансию.
14. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
15. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
16. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
17. Основные формы организации труда персонала.
18. Традиционные нестандартные формы организации труда персонала.
19. Новые (постиндустриальные) нестандартные формы организации труда персонала.
20. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.
21. Классические (традиционные) теории мотивации.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Прямые экономические методы стимулирования труда персонала.
25. Косвенные экономические методы стимулирования труда персонала.
26. Социально-психологические методы стимулирования труда персонала.
27. Понятие, цели, виды и механизмы координации работы сотрудников.
28. Понятие, цели, субъекты и виды контроля трудовой деятельности персонала.
29. Методы оценки персонала: управление по целям, управление

результативностью.

30. Аттестация как метод оценки персонала. Метод групповой оценки личности (ГОЛ).

31. Методы оценки персонала: ассесмент-центр, метод «360 градусов».

32. Методы оценки персонала: эталонный метод, балльно-рейтинговая оценка.

33. Оценка сотрудников по ключевым показателям эффективности (KPI).

34. Методы оценки персонала: матричный метод, метод парных сравнений, тестирование.

35. Методы оценки персонала: ролевые игры, анкетирование, наблюдение.

36. Методы оценки персонала: профессиональные задания, интервью, нетрадиционные методы оценки персонала.

37. Профессиональное развитие и обучение персонала: основные понятия и концепции.

38. Принципы и формы обучения персонала.

39. Методы обучения персонала.

40. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование,

организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.

41. Неформальное обучения персонала. Модель обучения «70:20:10».

42. Понятие профессиональной карьеры, ее виды и этапы.

43. Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».

44. Управление кадровым резервом: понятие, источники и принципы формирования,

этапы работы, оценка качества работы с кадровым резервом.

45. Особенности управления карьерой менеджеров.

46. Специфика управления карьерой молодых специалистов.

47. Соотношение понятий лидерство, управление и руководство.

48. Формальное и неформальное лидерство, различия между менеджером и лидером.

49. Типы лидеров и их характеристика.

50. Теории лидерства в менеджменте: теория «великого человека», теория личностных качеств, теория среды, ситуационная теория лидерства, поведенческая теория лидерства, транзакционная теория лидерства, трансформационная теория лидерства, теория эмоционального интеллекта, теория внутреннего стимулирования, теория распределенного лидерства.

51. Стили управления.

52. Делегирование полномочий.

53. Понятие команды, ее признаки и отличие от группы.

54. Факторы формирования команды. Типы лидера в команде.

55. Формы командной субкультуры: комбинат, клика, кружок, команда.

56. Распределение ролей в команде.

57. Понятие и классификация конфликтов в системе управления.

58. Стадии и формы конфликта.

59. Стратегии управления конфликтом.

60. Типы конфликтных личностей и работа с ними.
61. Понятие и функции маркетинга персонала.
62. Концепции и инструменты персонал-маркетинга.
63. Внешний маркетинг персонала.
64. Внутренний маркетинг персонала.
65. Самомаркетинг в сфере труда: направления, этапы, личные стратегии занятости.
66. Понятие и этапы организационных изменений, особенности управления персоналом в условиях организационных изменений.
67. Управление персоналом на разных стадиях жизненного цикла организации.
68. Антикризисное управление персоналом.
69. Особенности управления персоналом при слиянии и поглощении компаний.
70. Преодоление сопротивления персонала при организационных изменениях.
71. HR-стратегии в интернациональных организациях.
72. Модель интернационального управления персоналом.
73. Особенности технологий интернационального управления персоналом.
74. Общие особенности управления персоналом малого предприятия.
75. Особенности реализации отдельных функций HR-менеджмента в малом бизнесе.
76. Состав кадровой документации, правила ее оформления и хранения
77. Штатное расписание: структура и методические требования к разработке.
78. Должностная инструкция: структура и методические требования к разработке.
79. Профиль должности: структура и методические требования к разработке.
80. Заявка на вакансию: структура и методические требования к разработке.
81. Понятие и виды оценки эффективности управления персоналом.
82. Объекты и субъекты оценки эффективности кадровых решений.
83. Методики оценки эффективности в сфере управления персоналом.
84. Способы оптимизации затрат на персонал.