**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**«Внутрикорпоративные коммуникации»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 2 вопроса из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Эффективная коммуникация – при каких условиях коммуникация становится эффективной, как этого добиться.
2. Цели коммуникации.
3. Процесс коммуникации и его участники.
4. Установление контакта
5. Невербальное поведение
6. Вербальный контакт
7. Приоритетные каналы восприятия информации: визуал, аудиал, кинестетик
8. Высказывание – оперативная единица речи. Структура высказывания.
9. Аргументация и ее модель «Тезис – аргумент-следствие»
10. Уточняющие вопросы и техники активного слушания.
11. Завершение коммуникации.
12. Лексические конструкции.
13. Устные переговоры
14. Типы участников переговоров и технология ведения с каждым из них.
15. Правила ведения деловой переписки

17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.

18. Диагностика конфликта.

19. Виды конфликтов и способы их разрешения.

20. Причины возникновения конфликтов.

21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.

22. Управление конфликтом.

23. Стратегия поведения при конфликте.

24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.

25. Ролевое поведение в деловом общении.

26. Основные схемы восприятия.

27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.

28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.

29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.

30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.

31. Подготовка и проведение переговоров.

32. Тактика ведения переговоров.

33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.

34. Виды публичных выступлений

35. Подготовка к публичному выступлению

36. Формальные и содержательные особенности публичной речи

37. Деловая беседа

38. Виды деловых бесед

39. Деловые совещания и их виды

40. Обязанности руководителя делового совещания