**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по практике**

Перед началом прохождения практики обучающийся получает индивидуальное задание на практику, согласно представленному ниже шаблону.

**«Исполнительская практика»**

**Шаблон (бланк) индивидуального задания на практику**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

АКАДЕМИЯ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

**Направление подготовки** 08.03.01 Строительство

**Направленность (профиль)** Автомобильные дороги

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от профильной организации  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от университета  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на исполнительскую практику**

для ,

ФИО обучающегося

обучающегося первого курса, учебная группа

Место прохождения практики:

полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения

адрес профильной организации:

Срок прохождения практики с по .

**Цель прохождения практики:** закрепление, расширение, углубление   
и систематизация знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана в период теоретического обучения.

**Задачи практики:**

-

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению   
и отрабатываемые элементы практической подготовки:**

1. ...

2. ...

n. ...

**Планируемые результаты практики:**

1. ...

2. ...

n. ...

Задание принято к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

подпись обучающегося

При проведении промежуточной аттестации обучающийся должен предоставить отчет о пройденной практике.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

АКАДЕМИЯ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ОТЧЕТ**

**о прохождении исполнительской практики**

**Курс**

**Группа** *номер технологической группы*

**Направление подготовки** 08.03.01 Строительство

**Направленность (профиль)** Автомобильные дороги

место прохождения практики: профильная организация, населенный пункт

**Срок прохождения практики**

**Автор отчета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Руководители практики:**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**от университета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Москва – 202

**Требования к структуре отчета по практике**

Отчет по практике должен обязательно содержать следующие структурные элементы:

1. Цель исполнительской практики
2. Задачи исполнительской практики
3. Способы достижения цели
4. Способы решения задач
5. Характеристика района и объекта изысканий
6. Описание основных методов исполнительской практики
7. Перечень выполненных заданий руководителя с полным описанием порядка выполнения и результатов
8. Выводы о приобретенных профессиональных знаниях, навыках и умениях (владениях) в процессе прохождения исполнительской практики
9. Предложения по совершенствованию организации исполнительской практики и порядка ее прохождения

**Требования к оформлению отчета по практике**

Отчетная документация обучающихся о прохождении включает:

- индивидуальное задание на практику;

- характеристику с места прохождения практики (Приложение 1);

- отчет по результатам прохождения исполнительской практики обучающегося.

Отчет о прохождении исполнительской составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет о прохождении исполнительской практики должен содержать:

титульный лист;

индивидуальное задание на технологическую практику;

содержание (оглавление);

введение;

основную часть отчета;

заключение;

приложения;

список использованных источников.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения исполнительской практики (недель);

- последовательность прохождения исполнительской практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**Основная часть** отчета должна включать:

- описание организации работы в процессе исполнительской практики;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения исполнительской практики.

**Заключение** должно содержать описание компетенций, навыков, знаний, умений, приобретенных за время прохождения исполнительской практики. Для выработки навыков аналитической и творческой (развивающейся) деятельности в заключении обучающийся должен сделать общие выводы о состоянии деятельности профильной организации.

Страницы текста отчета о прохождении исполнительской практики должны соответствовать формату А4. Ориентация страниц: для текстовой части – книжная; для приложений – книжная и (или) альбомная.

Параметры страниц: поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений – 12 пт.). Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Перенос слов не допускается.

Отчет о прохождении исполнительской практики оформляется на русском языке.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа.

Названия всех структурных элементов внутри отчета выделяются полужирным шрифтом, без подчеркивания.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер на титульном листе не ставится.

При оформлении иных элементов отчета о прохождении исполнительской практики следует руководствоваться требованиями следующих ГОСТов (в действующей редакции):

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.80-2000. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 8.417-2002. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

**Описание порядка представления и защиты отчета по практике**

Отчет по исполнительской практике составляется в течение основных периодов прохождения исполнительской практики. Отчет по исполнительской практике подписывается обучающимися и руководителем и представляется в Академию дорожного хозяйства по окончании практики, либо в течение 5 рабочих дней с момента начала следующего теоретического семестра обучения.

В качестве приложений к отчету представляются, по необходимости, нормативные документы и бланки. При проверке руководитель исполнительской практики анализирует соблюдение требований по их оформлению. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы.

Выполненные отчеты о прохождении исполнительской практики после их защиты сдаются в соответствующее подразделение Академии дорожного хозяйства для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Защита отчета о прохождении исполнительской практики может осуществляется публично с участием руководителя практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите, на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава университета, работодатели. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение практических заданий согласно месту прохождения практики, индивидуальное задание, цель и основное содержание отчета по практике, последовательно отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

Руководитель исполнительской практики может дать письменный отзыв о результатах проведения исполнительской практики.

**Критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу исполнительской практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

В качестве критериев оценки результатов исполнительской практики выступают:

- оформленный отчет о прохождении исполнительской практики;

- уровень, качество выполнения индивидуального задания, мера обоснованности и эффективности принятых решений;

- применение рациональных приемов и методов решения практических задач, проявление творческой самостоятельности;

- оценка по итогам прохождения исполнительской практики   
от профильной организации, характеристика руководителя практики   
от профильной организации.

|  |  |
| --- | --- |
| отлично | - комплект документов полный, все документы подписаны  и заверены должным образом;  - цель исполнительской практики выполнена полностью, полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом);  - замечания от профильной организации отсутствуют, работа обучающегося оценена на «отлично»;  - обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет о прохождении исполнительской практики;  - отчет о прохождении исполнительской практики представлен в срок, оформлен надлежащим образом |
| хорошо | - комплект документов полный, но некоторые документы  не подписаны или заверены недолжным образом;  - цель исполнительской практики выполнена почти полностью, частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей профильной организации, которые оцениваются экспертным образом);  - незначительные замечания от представителей организации,  а работа обучающегося оценена на «хорошо»;  - обучающийся убедительно и уверено прокомментировал отчет о прохождении исполнительской практики;  - отчет о прохождении исполнительской практики представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета установленным требованиям |
| удовлетворительно | - комплект документов неполный;  - цель исполнительской практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют);  - высказаны серьезные замечания от представителей профильной организации, а работа обучающегося оценена  на «неудовлетворительно»;  - обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы в ходе собеседования;  - отчет о прохождении исполнительской практики представлен в срок, однако является неполным и не соответствует установленным требованиям |
| неудовлетворительно | - обучающийся технологическую практику не прошел по неуважительной причине;  - обучающийся не представил отчетных документов;  - в прочих случаях |

Приложение 1

**Макет характеристики с места прохождения практики**

(оформляется на бланке профильной организации – базе практики)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а) технологическую практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, учреждение)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных знаний, умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о выполнении программы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.