|  |
| --- |
|  |

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**«***Ознакомительная практика***»**

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Анализ отчета о прохождении практики;

- Защита отчета по практике.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием на практику, которое выдается руководителем практики со стороны университета.

Индивидуальное задание, формулируется для каждого студента персонально, копия индивидуального задания хранится в бумажном виде на кафедре.

**Методические указания**

**Примерная структура отчета**

Введение

1.Научный доклад на тему: «….»

2.Основные задания, выполненные на практике

2.1. Правила написания, оформления и защиты научно-исследовательских работ

2.1.1. Изучение правил подготовки и оформления работ (курсовая работа, курсовой проект, реферат, доклад, статья)

2.1.2. Ознакомление с некоторыми дополнительными функциями MSOffice Word

2.1.2.1. Создание автоматического содержания работы

2.1.2.2. Создание автообновляемых ссылок на список литературы

2.1.2.3. Изучение основных правил оформления презентаций

2.1.2.4. Проверка работы на плагиат (оригинальность текста)

2.2.Подбор источников информации и работа с ними

2.2.1.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

2.2.1.2. Справочно-правовые системы

2.2.1.3. Информационные интернет-ресурсы

2.2.1.4.Сайты федеральных органов, компаний

Заключение

Систематизированный список литературы

Перечень электронных информационных ресурсов

**Научный доклад (3-5 стр.)**

Доклад должен состоять из трех частей (можно их отдельно не выделять, но по смыслу они нужны):

*Введение*. Показать актуальность темы, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

*Основная часть*. Анализ, статистика, данные проведенных опросов, исследование по выбранной теме.

*Заключение*. Подводятся итоги работы. Кратко выводы.

**Требования к содержанию отчета**

Первый раздел – это научный доклад.

Второй раздел – это то, как вы работали надо докладом – какие ресурсы использовали, что научились делать. В 2.1.2.1 кратко описываем как, например, создать автоматическое содержание работы и применяем на практике, делая такое же в отчете. В 2.1.2.3 находите информацию (кратко) какой должна быть хорошая презентация, правила ее оформления и добавляем один-два скрина вашей презентации к научному докладу.

**Требования к оформлению отчета**

Минимум 15 стр.

Введение, разделы, заключение, список литературы – с новой страницы

Выравнивание по ширине

Размер шрифта – 14 пунктов (допускается 12);

Гарнитура шрифта – Таймс (Times New Roman);

Межстрочный интервал – полуторный;

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм;

абзацный отступ – 1,25.

Страницы нумеруем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в течение 14 календарных дней, не включая каникулы, с момента завершения проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и предполагает защиту отчета по практике в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета.

Критерии оценки отчета и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с незначительными нарушениями, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на большую часть вопросов руководителя практики от университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с нарушениями, отчет не полностью соответствует индивидуальному заданию, студент не может четко и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет с грубыми нарушениями требований к оформлению, отчет не соответствует индивидуальному заданию, студент не может отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Подготовить научный доклад на тему: «Совершенствование подбора персонала в железнодорожной отрасли». Подготовить литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

2. Подготовить научный доклад на тему: «Совершенствование мотивации труда персонала». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

3. Подготовить научный доклад на тему: «Молодежная политика организации в сфере управления персоналом». Подготовить литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

4. Подготовить научный доклад на тему: «Цифровые технологии в управлении персоналом». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

5. Подготовить научный доклад на тему: «Современные методы оценки персонала». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

6. Подготовить научный доклад на тему: «Адаптация персонала как фактор удержания». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

7. Подготовить научный доклад на тему: «Нестандартные методы обучения персонала в железнодорожной отрасли». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

8. Подготовить научный доклад на тему: «Диагностика корпоративной культуры». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

9. Подготовить научный доклад на тему: «Оценка конкурентоспособности работодателя». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.

10. Подготовить научный доклад на тему: «Современные методы планирования численности персонала». Сделать литературный обзор по теме исследования (не менее 15 источников), применить правила оформления научных работ ГОСТ 7.32-2017, оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Создать автоматическое содержание работы. Создать автообновляемые ссылки на список литературы.