**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**«Основы управления персоналом в организации»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 2 вопроса, приведенных в экзаменационном билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Понятие организации.

2. Функции управления.

3. Стратегии и политика управления персоналом.

4. Задачи, функции и методы управления персоналом современной.

5. Роль и место службы управления персоналом в организации.

6. Планирование потребности в персонале.

7. Методы определения потребностей.

8. Внутренний и внешний набор персонала.

9. Методы привлечения кандидатов.

10. Цели и структура отбора.

11. Виды интервью: по компетенциям, биографическое, ситуационное,

проективное.

12. Психологическое тестирование персонала.

13. Критерии эффективности системы найма.

14. Технология создания положения о найме.

15. Адаптация персонала.

16. Оценка персонала.

17. Методы оценки персонала.

18. Процедура аттестации персонала.

19. Место обучения в системе управления персоналом.

20. Виды и методы обучения.

21. Система управления карьерой в современной организации.

22. Планирование и подготовка кадрового резерва.

23. Понятие мотивации и ее роль в управлении.

24. Основные принципы трудовой мотивации.

25. Обзор современных теорий трудовой мотивации.

26. Возможности нематериальной мотивации.

27. Определение ключевых показателей эффективности (KPIs).

28. Разработка социальных программ для персонала.

29. Управление конфликтами и стрессами.

30. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.