|  |
| --- |
|  |

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

*«Преддипломная практика»*

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Анализ отчета о прохождении практики;

- Защита отчета по практике.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием на практику, которое выдается руководителем практики со стороны университета.

Индивидуальное задание, формулируется для каждого студента персонально, копия индивидуального задания хранится в бумажном виде на кафедре.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в течение 14 календарных дней, не включая каникулы, с момента завершения проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и предполагает защиту отчета по практике в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета.

**Методические указания**

**Примерная структура отчета**

Введение

1. Краткая характеристика объекта исследования
2. Анализ системы управления персоналом объекта исследования
3. Функциональная деятельность в сфере управления персоналом организации

Заключение

Список литературы

**Требования к оформлению отчета**

Минимум 20 стр.

Введение, разделы, заключение, список литературы – с новой страницы

Выравнивание по ширине

Размер шрифта – 14 пунктов (допускается 12);

Гарнитура шрифта – Таймс (Times New Roman);

Межстрочный интервал – полуторный;

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм;

абзацный отступ – 1,25.

Страницы нумеруем (кроме первой страницы).

Критерии оценки отчета и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с незначительными нарушениями, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на большую часть вопросов руководителя практики от университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с нарушениями, отчет не полностью соответствует индивидуальному заданию, студент не может четко и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет с грубыми нарушениями требований к оформлению, отчет не соответствует индивидуальному заданию, студент не может отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы адаптации персонала как фактора роста производительности труда, провести опрос сотрудников об удовлетворенности системой адаптации, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

2. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ инструментов привлечения и удержания работников в организации, провести опрос сотрудников об удовлетворенности трудом, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

3. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ методов управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации, определить жизненный цикл организации, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

4. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы привлечения молодых работников в организации, провести опрос сотрудников об удовлетворенности системой привлечения кадров, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

5. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы развития персонала, провести опрос сотрудников об удовлетворенности их карьерной траекторией, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

6. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы управления кадровыми рисками, оценить вероятность реализации тех или иных кадровых рисков и угроз, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

7. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы мотивации персонала организации, провести опрос сотрудников об удовлетворенности трудом, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

8. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы наставничества, провести опрос сотрудников об удовлетворенности наставничеством, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

9. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы управления персоналом, провести опрос сотрудников об удовлетворенности их работой в команде, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

10. Изучить задачи и основные виды деятельности, структуры управления (указать название компании-объекта практики)

Составить кадровый портрет объекта исследования, выполнить качественный и количественный анализ системы обучения персонала, провести опрос сотрудников об удовлетворенности системой обучения, провести поиск возможных решений, определить этапы внедрение оптимального решения,

Подготовить отчёт по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями