**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

«Технологическая практика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Бланк индивидуального задания на практику:**   Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специальность / направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специализация / профиль / направленность (магистерская программа): \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учебная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объект практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Вид рабочей деятельности обучающегося | Освоенные компетенции в соответствии с программой практики | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Руководитель практики  от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) (должность)     1. **Образец оформления титульного листа отчета по практике:**   **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА РУТ (МИИТ)**  Кафедра «………………………………»  **ОТЧЕТ**  **по технологической практике**  Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Москва 2022 г.   1. **Структура отчета по практике:**   Введение   1. Общая характеристика организации – места прохождения практики. 2. Перечень и краткий анализ технической документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации. 3. Описание методологии, применяемой при решении профессиональных задач. 4. Анализ полученных результатов.   Заключение  Список источников   1. **Требования к оформлению отчета по практике**   Отчет должен быть сформирован в соответствии с требованиями к его структуре и содержанию, данных выше. При наличии подпунктов в главах допускается применение не менее двух подпунктов. При наличии рисунков, таблиц, диаграмм и т.д. – обязательное упоминание в тексте отчета. Рисунки, таблицы, диаграммы и т.д. должны иметь нумерацию и наименование. Шрифт: Times New Roman, кегль: 14. Текст не «жирный», не «курсивом» (жирным только наименование глав, содержания, заключения, списка используемой литературы и приложения). Интервал – множитель 1,5. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Отступов над / под текстом / абзацем быть не должно, только выдержанный интервал. Нумерация страниц в нижнем колонтитуле 10 шрифтом, Times New Roman (нумерация начинается с «содержания»). Оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТ 7.32-2017.   1. **Порядок представления отчета по практике и его защита**   Отчет по практике представляется руководителю практики от университета. Срок представления отчета – не позднее 10 дней со дня завершения срока прохождения практики либо, если практика организована в летний период, не позднее 10 дней с начала следующего теоретического семестра. Отчет представляется на бумажном носителе и размещается обучающимся в личном кабинете на сайте университета.  Защита отчетов по практике проводится в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета, на защиту могут быть приглашены представители организации-места прохождения практики.  В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены действия, которые выполнял или в которых принимал участие обучающийся, сделаны выводы о том, какие навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель практики от университета вправе задавать уточняющие вопросы по отчету, оценка озвучивается руководителем практики от университета по окончании защиты.   1. **Критерии оценки результатов защиты отчета по практики**  |  |  | | --- | --- | | Шкала оценивания | Критерии | | Отлично  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый  доклад полностью соответствует закреплению  профессиональных компетенций; доклад студента  должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета. | | Хорошо  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента должен быть четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Удовлетворительно  (Зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада должно соответствовать содержанию отчета; во время доклада студент уместно использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена самостоятельно, в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета. | | Неудовлетворительно  (Не зачтено) | При защите отчета по практике представляемый доклад не полностью соответствует закреплению профессиональных компетенций; доклад студента не является четким, грамотным, структурированным; содержание устного доклада не соответствует содержанию отчета; во время доклада студент не использует профессиональную терминологию; работа студента выполнена не самостоятельно или не в соответствии со всеми требованиями, определенными для отчетов по практике; студент не может точно донести результаты своей работы, проделанной в рамках практики; студент не может четко и грамотно ответить на вопросы руководителя практики от университета | |
|  |

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

|  |
| --- |
| * Анализ отчета о прохождении практики; |
| * Защита отчета по практике. |
|  |

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

|  |
| --- |
| * Анализ отчета о прохождении практики; |
| * Защита отчета по практике. |
|  |

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

1. Производственные ресурсы предприятий.
2. Эффект и эффективность инвестиций.
3. Оценка экономической эффективности проекта.
4. Классификация и функции основных средств предприятия.
5. Понятие и виды износа и амортизации.
6. Показатели эффективности использования основных средств предприятия.
7. Состав оборотных средств.
8. Показатели использования оборотных средств.
9. Понятие и характеристика качества продукции.
10. Факторы развития организаций.