|  |
| --- |
|  |

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

*«Технологическая практика»*

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Анализ отчета о прохождении практики;

- Защита отчета по практике.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием на практику, которое выдается руководителем практики со стороны университета.

Индивидуальное задание, формулируется для каждого студента персонально, копия индивидуального задания хранится в бумажном виде на кафедре.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в течение 14 календарных дней, не включая каникулы, с момента завершения проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и предполагает защиту отчета по практике в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета.

**Методические указания**

**Примерная структура отчета**

Введение

1. Краткая характеристика объекта исследования
2. Анализ системы управления персоналом объекта исследования
3. Функциональная деятельность в сфере управления персоналом организации

Заключение

Список литературы

**Требования к оформлению отчета**

Минимум 20 стр.

Введение, разделы, заключение, список литературы – с новой страницы

Выравнивание по ширине

Размер шрифта – 14 пунктов (допускается 12);

Гарнитура шрифта – Таймс (Times New Roman);

Межстрочный интервал – полуторный;

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм;

абзацный отступ – 1,25.

Страницы нумеруем (кроме первой страницы).

Критерии оценки отчета и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с незначительными нарушениями, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на большую часть вопросов руководителя практики от университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с нарушениями, отчет не полностью соответствует индивидуальному заданию, студент не может четко и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет с грубыми нарушениями требований к оформлению, отчет не соответствует индивидуальному заданию, студент не может отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Оценить привлекательность организации как работодателя на локальном рынке труда (*указать название компании-объекта практики*)
2. Проанализировать эффективность системы подбора персонала указать название компании-объекта практики (*указать название компании-объекта практики).*
3. Предложить и аргументированной обосновать пути совершенствования системы мотивации труда персонала (*указать название компании-объекта практики*).
4. Оценить эффективность программ профессионального обучения персонала (*указать название компании-объекта практики)*
5. Определить направления улучшения социально-психологического климата в организации *(указать название компании-объекта практики)*
6. Оценить эффективность системы привлечения персонала организации *(указать название компании-объекта практики)*
7. Определить направления оптимизации системы документационного обеспечения управления персоналом *(указать название компании-объекта практики)*
8. Оценить удовлетворенность трудом персонала и определить ключевые направления совершенствования системы мотивации персонала *(указать название компании-объекта практики)*
9. Проанализировать организационную культуру компании и определить направления ее улучшения *(указать название компании-объекта практики)*
10. Предложить направления совершенствования системы управления карьерой в организации *(указать название компании-объекта практики)*