|  |
| --- |
|  |

**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

*«Технологическая практика»*

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Анализ отчета о прохождении практики;

- Защита отчета по практике.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием на практику, которое выдается руководителем практики со стороны университета.

Индивидуальное задание, формулируется для каждого студента персонально, копия индивидуального задания хранится в бумажном виде на кафедре.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в течение 14 календарных дней, не включая каникулы, с момента завершения проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и предполагает защиту отчета по практике в отведенное время, назначенное руководителем практики от университета.

**Методические указания**

**Примерная структура отчета**

Введение

1. Краткая характеристика объекта исследования
2. Анализ показателей деятельности, численности и состава персонала
3. Анализ нормативной документации и показателей в сфере труда

Заключение

Список литературы

**Требования к оформлению отчета**

Минимум 20 стр.

Введение, разделы, заключение, список литературы – с новой страницы

Выравнивание по ширине

Размер шрифта – 14 пунктов (допускается 12);

Гарнитура шрифта – Таймс (Times New Roman);

Межстрочный интервал – полуторный;

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм;

абзацный отступ – 1,25.

Страницы нумеруем (кроме первой страницы).

Критерии оценки отчета и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с незначительными нарушениями, отчет соответствует индивидуальному заданию, студент четко и грамотно отвечает на большую часть вопросов руководителя практики от университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет в соответствии с требованиями к оформлению с нарушениями, отчет не полностью соответствует индивидуальному заданию, студент не может четко и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, оформившему отчет с грубыми нарушениями требований к оформлению, отчет не соответствует индивидуальному заданию, студент не может отвечать на вопросы руководителя практики от университета.

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Изучение локальных нормативных актов по вопросам организации труда, анализ и оценка системы организации труда объекта практики

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

2. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления (*указать название компании-объекта практики)*

Анализ численности и состава персонала, анализ и оценка системы нормирования труда управления *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

3. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления (*указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Изучение локальных нормативных актов по вопросам организации и нормирования труда (*указать название компании-объекта практики)*

Анализ и оценка системы оплаты труда (указать название компании-объекта практики)

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

4. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Анализ системы нематериальной мотивации персонала

Изучение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда, анализ и оценка системы оплаты труда (указать название компании-объекта практики)

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

5. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов показателей

Изучение локальных нормативных актов по вопросам бережливого производства труда показателей *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ и оценка бережливого производства показателей (*указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

6. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Анализ трудовых ресурсов *(указать название компании-объекта практики)*

Изучение локальных нормативных актов по вопросам оценки эффективности трудовых ресурсов *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

7. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Изучение локальных нормативных актов по вопросам эффективности труда *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

8. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Изучение локальных нормативных актов по учету рабочего времени, оценка возможности использования гибких режимов труда *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

9. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Изучение локальных нормативных актов по вопросам планирования затрат на рабочую силу (указать название компании-объекта практики)

Анализ и оценка системы методов планирования ФОТ *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями

10. Изучение задач и основных видов деятельности, структуры управления *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ основных показателей деятельности, численности и состава персонала;

Изучение локальных нормативных актов по вопросам оценки условий труда *(указать название компании-объекта практики)*

Анализ и оценка комфортности рабочей среды *(указать название компании-объекта практики)*

Подготовка отчёта по итогам прохождения практики в соответствии с установленными требованиями