# Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации поТехнологическОЙ (проектно-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) практикЕ

Оценочные материалы включают:

1) шаблон (бланк) индивидуального задания на практику
(Приложение 1);

2) образец оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 2);

3) требования к структуре отчета по практике (Приложение 3);

4) описание порядка представления и защиты отчета по практике (Приложение 4);

5) критерии оценки результатов защиты отчета по практике (Приложение 5).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося *(полностью)* |  |
| Номер учебной группы |  |
| Наименование института (академии, факультета) *(полностью)* | Академия гражданской авиации РУТ (МИИТ) |
| Направление подготовки/ специальность | 25.04.03 Аэронавигация  |
| Направленность (профиль)/ специализация | Управление бизнес-процессами на воздушном транспорте |
| Тип практики | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Место проведения практики |  |
| **Содержание индивидуального задания на практику** |
| Сроки практики: . .202\_- . .202\_ |
| Отчет по практике должен содержать:1. Титульный лист2. Оглавление3. Введение4. Основной раздел5. Выводы6. Список использованных источников7. Приложения |
| Основной раздел отчета по практике должен содержать материал касательно определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования; определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации. |
| Отчет по практике должен быть подготовлен к «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года и представлен руководителю практики в указанный в расписании день. |
| Руководитель практики от РУТ (МИИТ): |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | Ф.И.О. |

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ(МИИТ)**

**Академия гражданской авиации**

**Отчет**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

*Направление: 25.04.03 Аэронавигация*

*Профиль:**Управление бизнес-процессами на воздушном транспорте*

Место прохождения практики

Студента (ФИО) группы

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Москва 20 г.

Приложение 3

**Требования к оформлению отчета по практике**

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен
в Приложении 1.
2. ОГЛАВЛЕНИЕ (автособираемое). Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.
3. ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи практики
4. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. Обзор проблемных вопросов, вынесенных к рассмотрению в рамках практики
5. ВЫВОДЫ. Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы по результатам анализа собранной в процессе прохождения практики информации.
6. Список использованных источников. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.
7. Приложения. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Подготовку к написанию отчёта о практике студент осуществляет в течение всего периода её прохождения. Объём отчёта о практике не менее 25 страниц компьютерного набора.

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист (Приложение 1)

Введение (кратко описывается цель практики, её связь с избранной специальностью, основные результаты).

Раздел 1. Материально-техническое обеспечение

• Оборудование, аппаратное обеспечение и периферийные устройства и другая оргтехника, применяемая во время практики.

• Перечень прикладного программного обеспечения и перечень задач, решаемых с их помощью.

Раздел 2. Индивидуальное задание

• Описание индивидуального задания;

• Выбор и обоснованность инструментария для выполнения задания.

• Выполнение задания

Заключение завершает отчёт. В разделе подводятся итоги практики, приводится анализ работы, выполненной во время практики и информации, полученной в ходе её проведения.

Библиографический список содержит библиографические сведения всех источников информации.

Правила оформления отчета.

Отчет должен быть написан на русском языке. Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный.

1. Основные правила.

1.1 Отчет оформляется в текстовом редакторе и предоставляется на проверку в формате .doc (MS Office 2003 и выше).

1.2 Ориентация страниц: книжная.

1.3 Поля документа:

• верхнее –2 см (20 мм);

• нижнее –2 см (20 мм);

• левое – 3,5 см (35 мм);

• правое – 1 см (10 мм).

1.4 Соблюдение полей обязательно при размещении любых иллюстраций, таблиц, формул и их подписей.

1.5 Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

1.6 Разрывы текста внутри раздела не допускаются (не должно быть «лишних» пробелов и пустых абзацев, за исключением оговоренных ситуаций).

1.7 Горизонтальное выравнивание:

• основной текст выравнивается по ширине;

• все заголовки и подписи к рисункам выравниваются по центру;

• иллюстрации, таблицы и формулы выравнивают по центру страницы.

1.8 После заголовка раздела или подраздела должен идти текст. Текст раздела не может начинаться с формулы, рисунка, таблицы и т.д.

1.9 Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

1.10 Сокращения русский слов и словосочетаний следует использовать по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

1.11 Сокращения слов, кроме разрешенных ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД и общепринятых (например, ВС, ВПП, ОВД, АСУ и др.) не допускаются. При необходимости сокращенного обозначения сигналов или шин следует привести описок сокращений.

1.12 В тексте следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

2. Параметры шрифта.

2.1 Используемый шрифт – Times New Roman.

2.2 Размеры шрифта:

• для основного текста – 14;

• заголовки первого уровня – 16 полужирный (bold);

• заголовки второго и ниже уровней – 14 полужирный (bold);

• подписи к рисункам и таблицам – 10;

• номера страниц - 12.

2.3 Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

2.4 Интервал между строками – 1,5.

2.5 Интервалы перед и после абзацев – 0 пт.

2.6 Тип и размер шрифта внутри рисунков может быть любым. Для листингов рекомендуется использовать шрифт Courier New, размер 10.

2.7 Размер шрифта в таблицах и междустрочный интервал можно уменьшать.

Отсутствие отчета или несоответствие содержанию и стандартам оформления являются основанием для неудовлетворительной оценки результатов прохождения практики.

Приложение 4

**Порядок представления и защиты отчета по практике**

По окончании технологической (проектно-технологической) практики обучающийся защищает отчет по практике.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформления отчета, актуальность собранных информационных материалов, научный уровень проведенных исследований и расчетов, качество подготовленных рабочих материалов, а также отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики от предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие программы технологической (проектно-технологической) практики, направляются на технологической (проектно-технологической) практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы технологической (проектно-технологической) практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам технологической (проектно-технологической) практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленные сроки.

Приложение 5

**Критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

|  |
| --- |
| * Анализ отчета о прохождении практики;
 |
| * Защита отчета по практике.
 |

Промежуточная аттестация по технологической (проектно-технологической) практике проводится в форме зачета с оценкой. Критерии оценки результатов защиты отчета по практике представлены в таблице.

| Критерии оценки результатов защиты отчета по практике | Характеристика сформированных компетенций |
| --- | --- |
| «Отлично» / «Зачтено» | * обучающийся показывает отличный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;
* обучающийся показывает отличный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;
* обучающийся глубоко и всесторонне усвоил руководящие документы;
* уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает основное содержание отчета по практике;
* делает выводы и обобщения;
* содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
* обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
* обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
* обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;
* присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
* обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
 |
| «Хорошо»/ «Зачтено» | * обучающийся показывает хороший уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;
* обучающийся показывает хороший уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;
* обучающийся всесторонне усвоил руководящие документы;
* уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает основное содержание отчета по практике;
* делает выводы и обобщения;
* содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;
* обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
* обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
* обучающийся аргументировано излагает материал;
* присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
* обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
 |
| «Удовлетвори-тельно»/ «Зачтено» | * обучающийся показывает удовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;
* обучающийся показывает удовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;
* обучающийся усвоил руководящие документы;
* излагает его и делает выводы по основному содержанию отчета по практике;
* содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;
* обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
* обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;
* обучающийся аргументировано излагает материал;
* присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
* обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
 |
| «Неудовлетвори-тельно»/ «Не зачтено» | * обучающийся показывает неудовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;
* обучающийся показывает неудовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;
* обучающийся не усвоил руководящие документы;
* не может изложить основное содержание отчета по практике;
* содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;
* обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;
* обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;
* обучающийся не может аргументировано излагать материал;
* отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;
* обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
 |