**Примерные оценочные материалы, применяемые при проведении**

**промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**«Управление талантами»**

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предлагается дать ответы на 2 вопроса, приведенных в экзаменационном билете, из нижеприведенного списка.

Примерный перечень вопросов

1. Цели и задачи курса «управление талантами»

2. Влияние талант-менеджмента на устойчивое развитие организации

3. Управление персоналом в системе управления талантами.

4. Формирование талантливого персонала и определение его численности

5. Анализ движения и оценка состояния талантливого персонала

6. Стратегические решения в области управления талантливым персоналом организации

7. Реализация функции планирования в управлении талантливым персоналом организации

8. Роль кадровых служб в системе управления талантами организации

9. Кадровый маркетинг и его задачи в системе управления талантами

10. Сравнительная характеристика методов оценки талантливого персонала организации

11. Кадровый аудит и его основные объекты в системе управления талантами организации

12. Кадровые интервью и организация их проведения в системе талант-менеджмента организации

13. Источники и анализ первичной информации о талантливом персонале организации

14. Источники и методы привлечения талантливого персонала организации

15. Принципы и методы отбора талантливого персонала организации

16. Роль и значение аттестации талантливого персонала в организации кадровой работы

17. Сущность и виды адаптации талантливого персонала организации

18. Повышение квалификации как форма обучения талантливого персонала организации

19. Опыт США в области создания оценочных центров и особенности их создания в России

20. Мотивация и стимулирование труда талантливого персонала организации

21. Компетенция как ключевая характеристика деловых качеств талантливого сотрудника

22. Оценка эффективности системы талант-менеджмента в организации

23. Развитие талантливых сотрудников организации

24. Формирование резерва талантливого персонала

25. Управление деловой карьерой талантливого сотрудника

26. Организация труда талантливого сотрудника