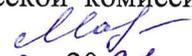


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))  
Колледж международных транспортных коммуникаций**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
учебно-методической комиссии  
Моргунова Г. А.   
« 10 » марта 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ИМТК РУТ (МИИТ)  
Карапетянц И. В.   
« 10 » июня 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Экономика организации  
Специальность среднего профессионального образования:  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,  
базовой подготовки  
Квалификация:  
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист  
Форма обучения  
Очная  
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Алексеенко Анна Михайловна

**ОДОБРЕНО**

Председатель предметной комиссии  
Моргунова Г. А.   
« 10 » марта 20 21 г.

г. Москва, 2021 г.

## **Содержание**

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

#### **Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ))» по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.02.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате освоения дисциплины обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

обладает профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **умеет:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знает:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

### 2. Структура и содержание дисциплины

#### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Написание реферата Составление тезисных планов, схем и терминологических кроссвордов. Работа с заданиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</li> <li>• Определение типа производства по критериям на примере организаций.</li> <li>• Разработка производственной структуры предприятия.</li> <li>• Написание эссе</li> </ul> Выполнение тестов Решение задач Составление презентации	
<b>Форма промежуточной аттестация:</b>	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема №1 Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.		
	2. Организационно-правовые формы организаций.		
	3. Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, содержание, принципы.		
	4. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы.		
	5. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, содержание, принципы.		
	6. Качество и конкурентоспособность продукции.		
	7. Основы логистики организации.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	ПЗ № 1 Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>		
Составление схемы «Отрасли в системе рыночной экономики России». Составление блок-схемы: «Организационно-правовые формы предприятия». Анализ организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Составление схемы «Виды логистики». Определение типа производства по критериям на примере организаций. Составление презентации по теме: «Показатели качества продукции». Разработка производственной структуры предприятия.			
<b>Тема №2 Материально- техническая база организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	2
	1. Основной капитал и его роль в производстве.		
	2. Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов.		
	3. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов.		

	4	Показатели использования основных производственных фондов. Производственные мощности предприятия		
	5	Роль основного капитала в производстве		
	6	Оборотный капитал и его роль в производстве.		
	7	Состав и структура оборотного капитала. Материальные ресурсы. Определение потребности в оборотных средствах.		
	8	Капитальные вложения и их эффективность.		
	9	Аренда, лизинг, франчайзинг, нематериальные активы		
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	ПЗ № 2. Основные и оборотные фонды, показатели их использования. Решение задач по учету наличия и движения основных и оборотных фондов, расчету показателей использования основных и оборотных фондов и показателей оценки основных и оборотных средств			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>
Работа с тестовыми заданиями. Составление схемы «Стадии воспроизводства основных средств». Решение задач на расчет амортизации. Составление терминологического кроссворда по теме: «Аренда, лизинг, франчайзинг, нематериальные активы». Решение задач по расчету показателей использования основных фондов. Написание реферата				
<b>Тема 3. Трудовые ресурсы организации, производительность труда. Формы и системы оплаты труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1.	Кадры организации и производительность труда.		2
	2.	Формы и системы оплаты труда.		
	3	Принципы оплаты труда. Тарифная система.		
	4	Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда. Элементы и системы премирования.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	ПЗ №3 Кадры и оплата труда в организации. (Тестирование)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>		

	<p>Составление презентации по теме: «Методы и технологии планирования кадров и приема на работу».</p> <p>Составление презентации по теме: «Мотивация труда»</p> <p>Решение задач на расчет заработной плату</p> <p>Составление тезисного плана</p>		
<p><b>Тема 4.</b> <b>Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p>2</p>
	<p>1. Издержки производства и реализации продукции. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственный затрат.</p>		
	<p>2. Ценообразование. Функции и виды цен. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары</p>		
	<p>3. Прибыль и рентабельность. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение и использование прибыли.</p>		
	<p>4. Финансовая деятельность организации. Понятие финансов организации, принципы их организации, функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b>4</b></p>	
	<p>ПЗ №4.«Планирование себестоимости, цены, прибыли и рентабельности на предприятии» Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. расчет себестоимости продукции; расчет затрат; определение объема продаж; валовой доход; валовая прибыль, чистая прибыль.</p> <p>ПЗ№ 5 Виды и показатели рентабельности. Решение задач по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации:</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p>Составление тезисного плана по теме: «Прибыль и рентабельность».</p> <p>Заполнение таблицы: «Характеристика методов изменения цены на стадиях жизненного цикла товара»</p> <p>Работа с тестовыми заданиями</p> <p>Решение задач на расчет себестоимости.</p> <p>Составление презентации по теме: «Источники финансовых ресурсов организации»</p> <p>Решение задач на расчет рентабельности.</p> <p>Составление тезисного плана</p>		
<p><b>Тема 5</b> <b>Планирование</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>4</b></p>	

деятельности организации (предприятия)	1.	Внутрифирменное планирование. Сущность и принципы планирования. Виды, методы планирования Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования.		2
	2.	Основные показатели эффективности деятельности организации. Производственная программа. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	Составление презентации по теме: «Разработка производственной программы». Составление тезисного плана по теме: «Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования». Работа с тестовыми заданиями. Решение задач на определение коэффициентов эффективности. Создание презентации по теме: «Производственная программа». Составление тезисного плана			
Тема 6 Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Организация (предприятие) на внешнем рынке		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Составление схемы: «Формы внешнеэкономической деятельности». «Формы внешнеэкономической деятельности» Эссе на тему: «Современные аспекты экспорта и импорта в современных экономических условиях». Работа с тестовыми заданиями			
	<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

## Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины:

- технология проблемного обучения
- информационно - коммуникационная технология
- игровая технология

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
3 семестр	ТО	<i>Проблемная лекция. Лекция с запланированными ошибками (лекция - провокация). Лекция вдвоем. Лекция-визуализация. Лекция «пресс - конференция». Лекция - диалог и лекция - дискуссия. Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия -</i>
	ПЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>– Применение электронных образовательных ресурсов;</li><li>– Компьютерные симуляции;</li><li>– Деловые и ролевые игры;</li><li>– Анализ производственных ситуаций.</li></ul> Разбор конкретных ситуаций -

\* ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия,

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория 12327

Кабинет экономики организации и управления персоналом

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Проектор Beng MX507 -1шт.

Экран для проектора Digis Optimal-B -1шт.

ИБП ABC Back-UPS

Стенды – 4 шт.

Кабинет для проведения занятий лекционного типа.

Аудитория 12211

Кабинет математики и информатики

Компьютерный кабинет на 34 рабочих места.

Моноблок Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb -26 шт.

Моноблок Acer Intel(R) Pentium(R) CPU J2900 @ 2.41Hz, 2.41Hz ОЗУ 2Gb -8 шт.

Клавиатура -34 шт.  
Мышь -34 шт.  
Стенды – 5 шт.

Компьютерный кабинет

для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория 12203

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

10 рабочих мест, в том числе 5 мест, оборудованных компьютерами для самостоятельной работы студентов с выходом в Internet - моноблоки Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb, клавиатуры, мыши.

1 ПК для сотрудников, Lenovo Intel(R) Pentium(R) CPU G2030 @ 3.00Hz, 3.00Hz ОЗУ 4Gb, многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M125rnw - 1 шт.

Аудитория 12304

Кабинет самоподготовки

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI x2/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Учебная мебель

Кабинет для самостоятельной работы

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 16.01.2022).
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 16.01.2022).

#### **Дополнительные источники:**

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections>
2. <http://econportal.ru>.
3. <http://institutiones.com>
4. <http://www.intereconom.com/>
5. [https://www.esm-invest.com/ru/enterprise\\_economy](https://www.esm-invest.com/ru/enterprise_economy)

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических заданий; тестирование; зачет.
Знать:	
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических заданий; тестирование; зачет.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Определение приоритетов значимости вопросов при ведении приема посетителей,	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Подготовка предварительной сметы расходов Планирование работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч,	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;

	<p>приемов.</p> <p>Подготовка проектов договоров лизинга, аренды и т.д.</p> <p>Разработка презентаций с использованием технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	<p>Обработка документов и материалов по результатам поездки руководителя.</p> <p>Оформление авансовых отчетов руководителя.</p> <p>Оформление командировочных документов.</p>	<p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Определение основных микро- и макроэкономических категории и показателей, методов их расчета.</p>	<p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Выполнять поручения руководства по проведению оценки эффективности деятельности организации</p>	<p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Проектирование производственного процесса.</p> <p>Разработка производственной структуры предприятия.</p>	<p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Решение задач по расчету экономических показателей</p>	<p>экспертная оценка выполнения заданий;</p> <p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Демонстрация использования программного обеспечения для решения поставленных задач</p>	<p>экспертная оценка выполнения заданий;</p>
ОК 6. Работать в коллективе	<p>Выполнение поручений</p>	

и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;