

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))
Колледж международных транспортных коммуникаций**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМТК РУТ (МИИТ)
Карапетянц И. В. 
« 10 » июня 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

ОП.02 Экономика организации
Специальность среднего профессионального образования:
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
базовой подготовки
Квалификация:
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения
Очная
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Алексеенко Анна Михайловна

ОДОБРЕНО

Председатель предметной комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » июня 2021 г.

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Экономика организации.

ФОС включают контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

учебного плана по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

- рабочей программы дисциплины «Экономика организации».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет

У1. - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает

З1. основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Обладает профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых

встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание уровней сформированности профессиональных и общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего и промежуточного контроля.

В результате освоения дисциплины Экономика организации, обучающиеся демонстрируют три уровня сформированности профессиональных и общих компетенций: пороговый, базовый и повышенный.

Для каждого конкретного этапа формирования компетенции определены категории «знать», «уметь», в которые вкладывается следующий смысл:

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

Таблица 1

Наименование Разделов, МДК, тем	Результаты обучения – коды ПК, ОК	Освоенные умения и знания	Уровень освоения ПК, ОК	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4	5
Тема №1 Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.	ОК 1-7 ПК. 1.1 - 1.3	У1, 31	2	-устный опрос; - оценка выполнения самостоятельных и практических работ
Тема №2 Материально-техническая база организации.	ОК 1-7 ПК. 1.1 - 1.3	У1, 31	2	
Тема №3. Трудовые ресурсы организации, производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	ОК 1-7 ПК. 1.1 - 1.3	У1, 31	2	
Тема №4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	ОК 1-7 ПК. 1.1 - 1.3	У1, 31	2	
Тема №5. Планирование деятельности организации (предприятия). характеристика	ОК 1-7 ПК. 1.1 - 1.3	У1, 31	2	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. 	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных и индивидуальных работ, текущий контроль знаний на занятиях.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; • неумения делать выводы по излагаемому материалу. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ Оценка устных опросов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Определение приоритетов значимости вопросов при ведении приема посетителей,	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению	Подготовка предварительной сметы	тестирование; оценка результатов

совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	расходов Планирование работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов. Подготовка проектов договоров лизинга, аренды и т.д. Разработка презентаций с использованием технико-экономические показатели деятельности организации.	выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Обработка документов и материалов по результатам поездки руководителя. Оформление авансовых отчетов руководителя. Оформление командировочных документов.	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение основных микро- и макроэкономических категории и показателей, методов их расчета.	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнять поручения руководства по проведению оценки эффективности деятельности организации	экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проектирование производственного процесса. Разработка производственной структуры предприятия.	экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение задач по расчету экономических показателей	экспертная оценка выполнения заданий; тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий;
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация использования программного обеспечения для решения поставленных задач	экспертная оценка выполнения заданий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;

5. Материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Экономика организации»

1. Экономика отрасли и рыночный процесс.
2. Предприятие - главный субъект экономики, цели создания предприятия
3. Предпринимательство, субъекты, статус, виды.
4. Производственный процесс и принципы его организации
5. Объединения предприятий.
6. Типы производств и их технико-экономическая характеристика
7. Производственная структура предприятия
8. Производственная структура цеха
9. Характеристики типов производств по организации производственного процесса
10. Фазная структура технологических процессов
11. Организационно-правовые формы экономической деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности
13. Особенности организационно-правовых форм экономической деятельности
14. Состав и структура капитальных вложений.
15. Экономическая эффективность капитальных вложений
16. Роль инвестиций и капитальных вложений в воспроизводство основных фондов
17. Сущность, назначение и состав основных средств.
18. Структура основных средств
19. Виды основных производственных фондов
20. Методы оценки основных фондов. Среднегодовая стоимость.
21. Износ и амортизация.
22. Показатели использования основных средств.
23. Пути улучшения использования основных средств.
24. Сущность, состав и структура оборотных средств.
25. Источники образования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств
26. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
27. Кадры предприятия, состав, структура. Показатели текучести кадров.
28. Производительность труда, сущность и методы измерения.
29. Выработка и трудоемкость как показатели эффективности использования кадров

30. Пути повышения производительности труда.
31. Резервы роста производительности труда
32. Принцип и механизм организации заработной платы, формы и показатели
33. Состав и структура заработной платы
34. Повременная система оплаты труда, достоинства и недостатки.
35. Сдельная система оплаты труда, достоинства и недостатки.
36. Себестоимость продукции, работ и услуг.
37. Классификация себестоимости по элементам, состав элементов.
38. Классификация себестоимости по статьям калькуляции, состав статей.
39. Резервы снижения себестоимости.
40. Экономическое содержание цены, функции и виды цен,
41. Ценообразование в рыночных условиях, задачи ценообразования
42. Функции и виды цен.
43. Сущность прибыли, ее источники и виды.
44. Состав финансового результата деятельности предприятия
45. Формирование финансового результата деятельности предприятия
46. Распределение и использование прибыли.
47. Виды рентабельности.
48. Пути повышения прибыли и рентабельности.
49. Основные направления повышения эффективности производства.
50. Сущность планирования.
51. Система планов (стратегический, годовой, текущий).
52. Бизнес-план, его цель и назначение.
53. Бизнес-план, состав, структура.
54. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
55. Сущность маркетинговой деятельности

Критерии оценки:

Отлично выставляется за ответ, в котором студент логично и последовательно изложил теоретический материал с соответствующими выводами. Студент показал глубокое знание вопросов, свободно оперировал терминологией, легко отвечал на дополнительные вопросы преподавателя.

Хорошо выставляется за ответ, в котором студент последовательно изложил теоретический материал, но выводы сделанные им не вполне логичны. Студент показал уверенное знание вопросов, владел терминологией, отвечал на дополнительные вопросы преподавателя без особых затруднений.

Удовлетворительно выставляется за ответ, в котором студент базировался на теоретическом материале, но показал поверхностные знания, непоследовательность и неуверенность изложения. При ответе студент показал слабое знание вопросов, не дал исчерпывающего и аргументированного ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

Неудовлетворительно выставляется за ответ, в котором студент показал отсутствие знаний теоретического материала, не владел терминологией, при ответах на дополнительные вопросы затруднялся, либо допускал существенные ошибки.