

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.04 "Государственная и муниципальная служба"

Программа разработана преподавателем Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) Егоровым В.П. для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОП.04 "Государственная и муниципальная служба" относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Рецензируемая программа состоит из четырех разделов:

Раздел I. История создания и становления государственного и муниципального аппарата управления в России;

Раздел II. Государственная служба;

Раздел III Муниципальная служба;

Раздел IV. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический и практический материалы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Количество теоретических, практических часов и часов для самостоятельной работы, отведенных на изучение учебных тем по дисциплине ОП.04 "Государственная и муниципальная служба", продумано и обосновано.

Рабочая программа включает в себя требования к структуре, содержанию, условиям реализации, а также к контролю и оценке результатов освоения дисциплины ОП.04 "Государственная и муниципальная служба", которые определены ФГОС для специальностей среднего профессионального образования.

В рабочей программе определены и выделены знания и умения, которые должны приобрести студенты в процессе изучения общепрофессиональной дисциплины, а также уровень ее освоения в каждом из разделов, представлена основная и дополнительная литература, а также материалы для практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документоведения и архивоведения.

Разработанная рабочая программа может быть использована как базовая для изучения дисциплины ОП.04 "Государственная и муниципальная служба".

Рецензент:

Руководитель Канцелярии Департамента документации
и контроля Центрального Аппарата
Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**



С.В. Санина