

Рецензия на Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) разработан для обеспечения требований ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Фонд оценочных средств включает в себя следующие элементы:

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Требования к результатам освоения дисциплины;
3. Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций;
4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине;
5. Критерии оценивания результатов сдачи студентами дифференцированного зачета;
6. Приложение к фонду оценочных средств (задания к дифференцированному зачету).

В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами требований программы подготовки специалистов среднего звена. ФОС имеет содержательные связи общих и профессиональных компетенций с их компонентами (знаниями, умениями) в контексте требований к результатам подготовки по программе по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный).

В ФОС определена форма промежуточной аттестации для оценки результатов подготовки по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный), а также система контроля и оценивания достижений обучающихся.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, представленные в ФОС, предназначены для контроля и оценки результатов освоения по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) рекомендован к использованию в учебном процессе по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рецензент: руководитель отдела
делопроизводства



Печатникова Е.А.