

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.06 "Профессиональная этика и психология делового общения"

Программа разработана преподавателем Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) Ольшанской Л.В. для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОП.06 "Профессиональная этика и психология делового общения" относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Рецензируемая программа состоит из девяти тем:

Тема 1. Психология и этика делового общения как наука

Тема 2. Профессионализм в секретарской работе

Тема 3. Встреча посетителей в офисе

Тема 4. Деловые беседы с посетителями

Тема 5. Этика и этикет телефонного общения

Тема 6. Этикет и имидж делового человека

Тема 7. Этика делового общения

Тема 8. Невербальные средства общения

Тема 9. Диалоговое общение

Тема 10. Виды и техника слушания

Тема 11. Конфликт и конфликтные ситуации

Тема 12. Деловой этикет и толерантность

Каждая тема программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический и практический материалы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Количество теоретических, практических часов и часов для самостоятельной работы, отведенных на изучение учебных тем по дисциплине ОП.06 "Профессиональная этика и психология делового общения" продумано и обосновано.

Рабочая программа включает в себя требования к структуре, содержанию, условиям реализации, а также к контролю и оценке результатов освоения дисциплины ОП.06 "Профессиональная этика и психология делового общения", которые определены ФГОС для специальностей среднего профессионального образования.

В рабочей программе определены и выделены знания и умения, которые должны приобрести студенты в процессе изучения общепрофессиональной дисциплины, а также уровень ее освоения в каждом из разделов, представлена основная и дополнительная литература, а также материалы для практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документоведения и архивоведения.

Разработанная рабочая программа может быть использована как базовая для изучения дисциплины ОП.06 "Профессиональная этика и психология делового общения".

Рецензент:

Руководитель Канцелярии Департамента документации
и контроля Центрального Аппарата
Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**



С.В. Санина