

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

Московский колледж транспорта



Образовательная программа  
среднего профессионального образования - программа  
СПО  
по специальности  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Разинкиным Н.Е.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ А.В. Копейкина

«24» февраля 2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)**

Квалификация специалиста среднего звена: Бухгалтер

форма обучения: Очная

Образовательная программа  
среднего профессионального образования в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022  
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай  
Егорович

Москва 2021

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.18 № 69.

Организация – разработчик: Московский колледж транспорта

Разработчики:

Н.И. Воронова - Заместитель директора по учебно-методической работе  
Л.Н. Долгая - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
К.В. Ломакина - Заведующий методическим кабинетом  
А.В. Копейкина - Преподаватель  
Р.Г. Дохсанян - Преподаватель  
Н.В. Тракич - Преподаватель  
Е.В. Поворотова - Преподаватель ФГБОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ)  
Е.Р. Титова - преподаватель ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ)  
Т.В. Сухарева - Начальник отдела ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ)

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (области) профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности

## 3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Документы, определяющие содержание образовательной программы

3.2. Обязательная и вариативная части образовательной программы

3.3. Структура и объем образовательной программы

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общеобразовательная подготовка

4.2. Общие компетенции

4.3. Профессиональные компетенции

4.4. Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами

4.5. Знания, умения и навыки в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, трудовых функций

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5.2.1. Демонстрационный экзамен

5.2.2. Выпускная квалификационная работа

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1. Минимальное материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Информационное обеспечение образовательной программы (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.3. Кадровое обеспечение

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы СПО составляют:

- 1) Нормативно-правовые акты:
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.18 № 69;
  - Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;
  - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;
  - Положение о порядке формирования основных образовательных программ
    - программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 27.12.2017 №869/а;
    - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов,

- обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 26.05.2020 г. №379/а;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов,

- обучающихся по программам среднего профессионального образования от 26.05.2020 г. № 381/а;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 26.05.2020 г. №385/а;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 29.05.2020 г. №433/а;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);

- Национальный проект «Образование» (Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»;

- Концепция подготовки кадров для транспортного комплекса до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 06.02.2021 № 255-р).

2) - Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный №35697)

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802)

3) Локальные нормативные акты:

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;

- Положение о порядке формирования основных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 21.11.2017 №1227;

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 20.09.2017 г. №563/а;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования от 20.09.2017 г. № 566/а.

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

- другие локальные акты РУТ (МИИТ).

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего профессионального образования (на базе 9 классов) - 2 года 10 месяцев.



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область (области) профессиональной деятельности**

Область (области) профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- В8

### **3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Документы, определяющие содержание образовательной программы**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами РУТ (МИИТ), содержание образовательной программы определяется следующими документами, являющимися неотъемлемой частью образовательной программы:

- Учебный план (приложение 1);
- Календарный учебный график (приложение 2);
- Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 3);
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 4);
- Рабочая программа воспитания – комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов (приложение 5);
- Календарный план воспитательной работы (приложение 6).
- Фонды оценочных средств для текущего контроля (приложение 7);
- Фонды оценочных средств промежуточной аттестации (приложение 8);
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (приложение 9);
- Программа государственной итоговой аттестации (приложение 9).

#### **3.2. Обязательная и вариативная части образовательной программы**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено в соответствии с требованиями пункта 2.1 ФГОС СПО.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и составляет 74,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет 25,3 процентов и дает возможность:

- расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации специалист по информационным системам;
- углубления подготовки обучающегося.

### 3.3. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер»

Таблица 1

Объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, ак. часов			Требование ФГОС СПО
	Общий объем	в том числе:		
		Обязательная часть	Вариативная часть	
Базовые учебные дисциплины	798	798	0	
Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы	148	148	0	
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	110	110	0	
Общепрофессиональный цикл	879	879	0	
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	419	419	0	
ПМ.01	142	0	142	
ПМ.02	220	0	220	
ПМ.03	244	0	244	
ПМ.04	338	0	338	
ПМ.05	78	0	78	
Профильные учебные дисциплины	526	526	0	
Раздел практики	144	144	0	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с	4046	3024	1022	

требованиями ФГОС среднего общего образования				
---	--	--	--	--

Перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) определены образовательной программой и закреплены в учебном плане, а их содержание – в рабочих программах.

Таблица 2

Перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<b>БД.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>
<i>БД.01</i>	<i>Русский язык</i>
<i>БД.02</i>	<i>Литература</i>
<i>БД.03</i>	<i>Родная литература</i>
<i>БД.04</i>	<i>Иностранный язык</i>
<i>БД.05</i>	<i>Россия в мире</i>
<i>БД.06</i>	<i>Физическая культура</i>
<i>БД.07</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>
<i>БД.08</i>	<i>Астрономия</i>
	<b>Раздел практики</b>
<i>МЗ.Н.01</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
<b>ПМ.01.00</b>	<b>ПМ.01</b>
<i>ПМ.01.МДК.01.1</i>	<i>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>
<i>ПМ.01.УП.01.2</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.01.ЭК.01.3</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.01</i>
<i>ПМ.01.01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
<b>ПМ.02.00</b>	<b>ПМ.02</b>
<i>ПМ.02.МДК.01.1</i>	<i>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>
<i>ПМ.02.МДК.01.2</i>	<i>Технология проведения и оформления инвентаризации</i>
<i>ПМ.02.ПП.01.3</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
<i>ПМ.02.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.02</i>
<i>ПМ.02.01</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<b>ПМ.03.00</b>	<b>ПМ.03</b>
<i>ПМ.03.МДК.01.1</i>	<i>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
<i>ПМ.03.МДК.01.2</i>	<i>Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</i>
<i>ПМ.03.ПП.01.3</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
<i>ПМ.03.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.03</i>
<i>ПМ.03.01</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
<b>ПМ.04.00</b>	<b>ПМ.04</b>
<i>ПМ.04.МДК.01.1</i>	<i>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
<i>ПМ.04.МДК.01.2</i>	<i>Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
<i>ПМ.04.УП.01.3</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.04.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.04</i>
<i>ПМ.04.01</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
<b>ПМ.05.00</b>	<b>ПМ.05</b>
<i>ПМ.05.МДК.01.1</i>	<i>Организация и ведение кассовых операций</i>
<i>ПМ.05.УП.01.2</i>	<i>Учебная практика по профессии 23369 Кассир</i>
<i>ПМ.05.ЭК.01.3</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.05</i>
<i>ПМ.05.01</i>	<i>Организация профессиональной деятельности кассира (освоение должности служащего 23369 Кассир)</i>
	<b>Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы</b>
<i>_0.05</i>	<i>Естествознание</i>
<i>_0.06</i>	<i>География</i>
<b>Профессиональная подготовка</b>	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
<i>ЕН.01</i>	<i>Математика</i>
<i>ЕН.02</i>	<i>Информационные технологии</i>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
<i>ОГСЭ.01</i>	<i>Основы философии</i>

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<i>ОГСЭ.02</i>	<i>История</i>
<i>ОГСЭ.03</i>	<i>Психология общения</i>
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Физическая культура</i>
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации</i>
	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
<i>_0.07</i>	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>
<i>_0.08</i>	<i>Экономика транспорта</i>
<i>_0.09</i>	<i>Статистика</i>
<i>_0.10</i>	<i>Менеджмент</i>
<i>_0.11</i>	<i>Документационное обеспечение управления</i>
<i>_0.12</i>	<i>Правовое обеспечение экономической деятельности</i>
<i>_0.13</i>	<i>Финансы, денежное обращение и кредит</i>
<i>_0.14</i>	<i>Основы бухгалтерского учета</i>
<i>_0.15</i>	<i>Аудит</i>
<i>_0.16</i>	<i>Международные стандарты финансовой отчетности</i>
<i>_0.17</i>	<i>Планирование деятельности организации и оценка рисков</i>
<i>_0.18</i>	<i>Налоги и налогообложение</i>
<i>_0.19</i>	<i>Организация внутреннего контроля на предприятии</i>
<i>_0.20</i>	<i>Транспортная система России</i>
<i>_0.21</i>	<i>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</i>
<i>_0.22</i>	<i>Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях</i>
	<b>Общеобразовательная подготовка</b>
	<b>Профильные учебные дисциплины</b>
<i>_0.01</i>	<i>Математика</i>
<i>_0.02</i>	<i>Информатика</i>
<i>_0.03</i>	<i>Экономика</i>
<i>_0.04</i>	<i>Индивидуальный проект</i>

Образовательная программа имеет следующую структуру:

? общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

? математический и общий естественнонаучный цикл;

? общепрофессиональный цикл;

? профессиональный цикл;

? государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена бухгалтер.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общеобразовательная подготовка

### 4.2. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>



<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

### 4.3. Профессиональные компетенции

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Бухгалтер должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- В8:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>



Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<b>Знания:</b> <b>Умения:</b>

Показатели освоения профессиональных компетенций представлены в Приложении....

#### 4.4. Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами

Образовательная программа предусматривает освоение следующих трудовых функций:

Профессиональный стандарт «08.002 Бухгалтер»:

##### **ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета:**

- ТФ А/01.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
- ТФ А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
- ТФ А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Профессиональный стандарт «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:

**ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля:**

- ТФ А/01.5. Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
- ТФ А/02.5. Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур.
- ТФ А/03.5. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Профессиональный стандарт «08.023 Аудитор»:

**ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:**

- ТФ А/01.4. Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
- ТФ А/02.4. Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Показатели освоения трудовых функций представлены в Приложении....

#### **4.5. Знания, умения и навыки в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс**

Компетенция R41 "Бухгалтерский учет".

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен:

- Раздел WSSS 1 Организация работы
- Раздел WSSS 2 Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни
- Раздел WSSS 3 Организация ведения бухгалтерского учета
- Раздел WSSS 4 Составление финансовой отчетности и ее анализ
- Раздел WSSS 5 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, трудовых функций**

Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе освоения обучающимися дисциплин, МДК и практик. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, комплексный экзамен по модулю, квалификационный экзамен, экзамен по модулю);
- зачет;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- другие формы контроля: итоговое тестирование, итоговая контрольная работа, устный опрос, аттестация на основе результатов текущего контроля.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины, профессионального модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Из объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, выделяется время на проведение экзаменов, консультаций, а также самостоятельную работу студентов по подготовке к промежуточной аттестации.

Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других видов учебных занятий (экзаменационные сессии) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Периодичность экзаменационных сессий установлена календарным учебным графиком: по 1 неделе в 3 - 6 семестрах. Экзамен по модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин / практик / МДК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет не более 8, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году (без учета дисциплины «Физическая культура»).

При проведении промежуточной аттестации применяется 5-балльная шкала с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств, а в случае проведения зачета – система «зачет/незачет».

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации определен Программой государственной итоговой аттестации, а порядок оценивания – Фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы. На подготовку ВКР отводится 4 недели, на демонстрационный экзамен - 1 неделя, на защиту ВКР -1 неделя.

Защита ВКР производится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). На заседаниях ГЭК допускается присутствие руководителя ВКР, консультантов, рецензентов, куратора, а так же студентов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим.

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят так же эксперты Союза из состава экспертной группы.

В рамках государственной итоговой аттестации предусмотрена единая оценка, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты ВКР.

Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты ВКР после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

### **5.2.1. Демонстрационный экзамен**

Демонстрационный экзамен – это форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. №26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 19 июня 2019 г. №19.06.2019-4 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. №20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»

- другие локальные акты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)».

При проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации используется актуальный комплект оценочных материалов, утвержденный Союзом и размещенный на официальном сайте Союза.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по данной компетенции.

### **5.2.2. Выпускная квалификационная работа**

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта). Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает в себя введение; теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список использованных источников; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются предметной (цикловой) комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается в установленном порядке.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **6.1. Минимальное материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Московский колледж транспорта располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранной траектории.

Перечень материально-технического обеспечения образовательной программы Московского колледжа транспорта соответствует требованиям к оснащению, необходимому для реализации образовательной программы, и включает в себя следующие специальные помещения:

1. Кабинеты:
  - 1.1. социально-экономических дисциплин;
  - 1.2. иностранного языка;
  - 1.3. математики;
  - 1.4. экологических основ природопользования;
  - 1.5. экономики организации;
  - 1.6. документационного обеспечения управления;
  - 1.7. финансов, денежного обращения и кредита;
  - 1.8. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
  - 1.9. основ предпринимательской деятельности;
  - 1.10. анализа финансово-хозяйственной деятельности;
  - 1.11. безопасности жизнедеятельности.
2. Лаборатории:
  - 2.1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
  - 2.2. учебная бухгалтерия.
3. Спортивный комплекс
  - 3.1. Спортивный зал.
4. Залы:
  - 4.1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
  - 4.2. Актный зал.

### **Оснащение лабораторий**



Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютером преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»;

- рабочими местами по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской для мела и/или маркерной доской;

- многофункциональным устройством;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской для мела и/или маркерной доской;

- детектором валют;

- счетчиком банкнот;

- кассовыми аппаратами;

- сейфом;

- программным обеспечением: операционной системой Windows;

- программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»;

- комплектом учебно-методической документации.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебная бухгалтерия» и оснащена оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ практик.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;

- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой производственной практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Информационное обеспечение образовательной программы (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Московский колледж транспорта предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

### 6.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается:

? педагогическими работниками образовательной организации;

? лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Московского колледжа транспорта отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет не менее 25 процентов

Разработчики

\_\_\_\_\_ Н.И. Воронова

\_\_\_\_\_ Л.Н. Долгая

\_\_\_\_\_ К.В. Ломакина

\_\_\_\_\_ А.В. Копейкина

\_\_\_\_\_ Р.Г. Дохсанян

\_\_\_\_\_ Н.В. Тракич

\_\_\_\_\_ Е.В. Поворотова

\_\_\_\_\_ Е.Р. Титова

