

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Образовательная программа  
среднего профессионального образования - программа  
СПО  
по специальности  
Земельно-имущественные отношения,  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель учебно-методической комиссии _____ М.Ю. Филиппова «28» июня 2022 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> _____ «»</p>
--	--

**Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста среднего звена: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения: Очная

Образовательная программа  
среднего профессионального образования в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 12.12.2022  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

Москва 2022

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.14 № 486.

Организация – разработчик: Правовой колледж Юридического института

Разработчики:

И.В. Новикова - Преподаватель

А.В. Комкова - Преподаватель

О.Н. Захарова - Преподаватель

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды деятельности и компетенции

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов.

3.6. Календарный план воспитательной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности
- 5.3. Кадровое обеспечение

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования - ППСЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.14 № 486;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;

- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 26.05.2020 г. №379/а;

- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов,

обучающихся по программам среднего профессионального образования от 26.05.2020 г. № 381/а;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 26.05.2020 г. №385/а;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 29.05.2020 г. №433/а;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации

- государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и

- стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);

- Национальный проект «Образование» (Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»;

- Концепция подготовки кадров для транспортного комплекса до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 06.02.2021 № 255–р).

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего профессионального образования (на базе 11 классов) - 1

год 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Общеобразовательная подготовка

### 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область (области) профессиональной деятельности выпускников:

- специалист по земельно-имущественным отношениям

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс
- Процесс кадастровых отношений
- Технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений
- Технология определения стоимости недвижимого имущества

### 2.3. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом
- Осуществление кадастровых отношений
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- Определение стоимости недвижимого имущества

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в



нестандартных ситуациях.

- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**- Управление земельно-имущественным комплексом:**

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района..
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий..
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества..
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории..
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории..
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур..
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель..
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку..
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости..
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело..
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы..
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ..
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы..

- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади..
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах..
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки..
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки..
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками..
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией..
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области..

**- Осуществление кадастровых отношений:**

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района..
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий..
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества..
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории..
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории..
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур..
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель..
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку..
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости..
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело..
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы..
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ..
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы..
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади..
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..

- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах..
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки..
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки..
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками..
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией..
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области..

**- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:**

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района..
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий..
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества..
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории..
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории..
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур..
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель..
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку..
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости..
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело..
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы..
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ..
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы..
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади..
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах..
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых

подходов и методов оценки..

- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки..
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками..
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией..
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области..

**- Определение стоимости недвижимого имущества:**

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района..
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий..
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества..
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории..
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории..
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур..
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель..
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку..
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости..
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело..
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы..
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ..
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы..
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади..
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах..
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки..
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки..
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии

с действующими нормативами и применяемыми методиками..

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией..

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области..

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)

3.2. Календарный учебный график (прилагается)

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
	<b>Профессиональная подготовка</b>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
<i>ЕН.01</i>	<i>Математика</i>
<i>ЕН.02</i>	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ЕН.03</i>	<i>Экологические основы природопользования</i>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
<i>ОГСЭ.01</i>	<i>Основы философии</i>
<i>ОГСЭ.02</i>	<i>История</i>
<i>ОГСЭ.03</i>	<i>Иностранный язык</i>
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Физическая культура</i>
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации</i>
<i>ОГСЭ.06</i>	<i>Культурология</i>
<i>ОГСЭ.07</i>	<i>Психология общения</i>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
<i>ОП.01</i>	<i>Основы экономической теории</i>
<i>ОП.02</i>	<i>Экономика организации</i>
<i>ОП.03</i>	<i>Статистика</i>
<i>ОП.04</i>	<i>Основы менеджмента и маркетинга</i>
<i>ОП.05</i>	<i>Экономический анализ</i>
<i>ОП.06</i>	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>
<i>ОП.07</i>	<i>Бухгалтерский учет и налогообложение</i>
<i>ОП.08</i>	<i>Финансы, денежное обращение и кредит</i>
<i>ОП.09</i>	<i>Документационное обеспечение управления</i>
<i>ОП.10</i>	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>
<i>ОП.11</i>	<i>Теоретические основы землеустройства</i>

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
<i>ОП.12</i>	<i>Земельное право</i>
<i>ОП.13</i>	<i>Транспортное право</i>
<i>ОП.14</i>	<i>Гражданское право</i>
<i>ОП.15</i>	<i>Основы финансовой грамотности</i>
	<b>Раздел практики</b>
<i>МЗ.Н.01</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
<b>ПМ.01.00</b>	<b>ПМ.01</b>
<i>ПМ.01.МДК.01.1</i>	<i>Управление территориями и недвижимым имуществом</i>
<i>ПМ.01.УП.01.2</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.01.ЭК.01.3</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.01</i>
<i>ПМ.01.01</i>	<i>Управление земельно-имущественным комплексом</i>
<b>ПМ.02.00</b>	<b>ПМ.02</b>
<i>ПМ.02.МДК.01.1</i>	<i>Кадастры и кадастровая оценка земель</i>
<i>ПМ.02.УП.01.2</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПМ.02.ЭК.01.3</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.02</i>
<i>ПМ.02.01</i>	<i>Осуществление кадастровых отношений</i>
<b>ПМ.03.00</b>	<b>ПМ.03</b>
<i>ПМ.03.МДК.01.1</i>	<i>Геодезия с основами картографии и картографического черчения</i>
<i>ПМ.03.ПП.01.2</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
<i>ПМ.03.ЭК.01.3</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.03</i>
<i>ПМ.03.01</i>	<i>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>
<b>ПМ.04.00</b>	<b>ПМ.04</b>
<i>ПМ.04.МДК.01.2</i>	<i>Типология объектов недвижимости</i>
<i>ПМ.04.МДК.01.1</i>	<i>Оценка недвижимого имущества</i>
<i>ПМ.04.ПП.01.3</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
<i>ПМ.04.ЭК.01.4</i>	<i>Квалификационный экзамен по ПМ.04</i>
<i>ПМ.04.01</i>	<i>Определение стоимости недвижимого имущества</i>

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, перечисленным в перечне, имеются в наличии.

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик. (прилагается)

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов. (прилагается)

### 3.6. Календарный план воспитательной работы. (прилагается)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен, комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- выполнение индивидуального проекта;
- другие формы контроля.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и комплексного экзамена предусмотрено проводить, как правило, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет учебного времени, отведенного на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины. Защита индивидуальных проектов проводится ежегодно в рамках аудиторных часов по дисциплине.

В рамках профессионального модуля экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену

(квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

#### 4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа включает в себя Дипломную работу, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к выпускной квалификационной работе ежегодно определяются цикловой комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается в установленном порядке.

#### 4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей образовательной программы. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится 0 часов.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Решение ГЭК

принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Правовой колледж Юридического института располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:  
6506, 6507, 6508, 6509, 6510, 5611

### 5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Образовательная программа среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Правовой колледж Юридического института предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия. В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную

работу на платформах MS Teams (предпочтительно), Google Classroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

### 5.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (высшее) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональным модулям:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

– наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Разработчики

\_\_\_\_\_ И.В. Новикова  
\_\_\_\_\_ А.В. Комкова  
\_\_\_\_\_ О.Н. Захарова