МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» (РУТ (МИИТ)

Московский колледж транспорта

Образовательная программа
среднего профессионального образования - программа СПО
по специальности
Операционная деятельность в логистике,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	Председатель цикловой комиссии
«»	_____А.В. Чернышова
	«25» февраля 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовая подготовка)

Квалификация специалиста среднего звена: Операционный логист

форма обучения: Очная

Образовательная программа
среднего профессионального образования в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай Егорович

Москва 2021

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.14 № 834.

Организация – разработчик: Московский колледж транспорта

Разработчики:

Т.В. Сухарева - Начальник отдела ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ)
Н.И. Воронова - Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.Н. Долгая - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
К.В. Ломакина - Заведующий методическим кабинетом
Р.Г. Дохсанян - Преподаватель
Н.В. Тракич - Преподаватель
А.В. Копейкина - Преподаватель
Е.В. Поворотова - Преподаватель ФГБОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ)
Е.В. Титова -

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды деятельности и компетенции

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов.

3.6. Календарный план воспитательной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности

5.3. Кадровое обеспечение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.07.14 № 834;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России 5 марта 2004 г. №1089» от 7 июня 2017 г. № 506;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 26.05.2020 г. №379/а;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости студентов,

обучающихся по программам среднего профессионального образования от 26.05.2020 г. № 381/а;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 26.05.2020 г. №385/а;

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 29.05.2020 г. №433/а;

- Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации

- государственной социальной политики»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и

- стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р);

- Национальный проект «Образование» (Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

- Приказ Минтруда России от 02.11.2015 № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»;

- Концепция подготовки кадров для транспортного комплекса до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 06.02.2021 № 255–р).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе среднего профессионального образования (на базе 9 классов) - 2

года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общеобразовательная подготовка

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область (области) профессиональной деятельности выпускников:
- 08 Финансы и экономика

Объекты профессиональной деятельности выпускников:
- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам деятельности:
- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Операционный логист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Операционный логист должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы..

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения..

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов..

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве..

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей

и задач организации в целом..

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач..

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами..

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом..

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)..

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки..

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов..

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов..

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок..

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки..

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы..

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения..

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов..

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве..

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач..

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами..

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом..

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)..

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки..

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов..

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов..

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок..

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки..

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы..

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения..

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами

и распределительных каналов..

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве..

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач..

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами..

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом..

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)..

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки..

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов..

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов..

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок..

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки..

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы..

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

посредников и каналы распределения..

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов..

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве..

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач..

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами..

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом..

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)..

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки..

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов..

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов..

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок..

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки..

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (прилагается)
3.2. Календарный учебный график (прилагается)
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ-ного модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
БД.00	**Базовые учебные дисциплины**
БД.01	*Русский язык*
БД.02	*Литература*
БД.03	*Родная литература*
БД.04	*Иностранный язык*
БД.05	*Россия в мире*
БД.06	*Физическая культура*
БД.07	*Основы безопасности жизнедеятельности*
БД.08	*Астрономия*
	Раздел практики
М3.Н.01	*Производственная практика (преддипломная)*
ПМ.01.00	**ПМ.01**
ПМ.01.МДК.01.1	*Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)*
ПМ.01.МДК.01.2	*Документационное обеспечение логистических процессов*
ПМ.01.УП.01.3	*Учебная практика*
ПМ.01.ЭК.01.4	*Квалификационный экзамен по ПМ.01*
ПМ.01.01	*Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности*
ПМ.02.00	**ПМ.02**
ПМ.02.МДК.01.1	*Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении*
ПМ.02.МДК.01.2	*Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов*
ПМ.02.МДК.01.3	*Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов*
ПМ.02.ПП.01.4	*Производственная практика (по профилю специальности)*
ПМ.02.ЭК.01.5	*Квалификационный экзамен по ПМ.02*
ПМ.02.01	*Управление логистическими процессами в закупках,*

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ-ного модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
	производстве и распределении
ПМ.03.00	**ПМ.03**
ПМ.03.МДК.01.1	*Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)*
ПМ.03.МДК.01.2	*Оценка инвестиционных проектов в логистической системе*
ПМ.03.ПП.01.3	*Производственная практика (по профилю специальности)*
ПМ.03.ЭК.01.4	*Квалификационный экзамен по ПМ.03*
ПМ.03.01	*Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками*
ПМ.04.00	**ПМ.04**
ПМ.04.МДК.01.1	*Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций*
ПМ.04.ПП.01.2	*Производственная практика (по профилю специальности)*
ПМ.04.ЭК.01.3	*Квалификационный экзамен по ПМ.04*
ПМ.04.01	*Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*
	Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы
_0.05	*Естествознание*
_0.06	*География*
	Профессиональная подготовка
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**
ЕН.01	*Математика*
ЕН.02	*Информационные технологии в профессиональной деятельности*
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
ОГСЭ.01	*Основы философии*
ОГСЭ.02	*История*
ОГСЭ.03	*Иностранный язык*
ОГСЭ.04	*Физическая культура*
ОГСЭ.05	*Психология и этика деловых отношений*
ОГСЭ.06	*Русский язык и культура речи*
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01	*Экономика организации*
ОП.02	*Статистика*

Индекс дисциплины, МДК, профессиональ-ного модуля, практики по учебному плану	Наименование учебных циклов, разделов и рабочих программ
1	2
ОП.03	*Менеджмент*
ОП.04	*Документационное обеспечение управления*
ОП.05	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*
ОП.06	*Финансы, денежное обращение и кредит*
ОП.07	*Бухгалтерский учет*
ОП.08	*Налоги и налогообложение*
ОП.09	*Аудит*
ОП.10	*Анализ финансово-хозяйственной деятельности*
ОП.11	*Безопасность жизнедеятельности*
ОП.12	*Основы логистики*
ОП.13	*Организация и планирование деятельности коммерческой фирмы*
ОП.14	*Основы грузоведения*
ОП.15	*Организация и технология отрасли*
ОП.16	*Основы экспедирования грузов*
ОП.17	*Моделирование и оптимизация логистических систем*
ОП.18	*Маркетинг*
ОП.19	*Информационное обеспечение логистических процессов*
ОП.20	*Страхование и оценка рисков в логистике*
ОП.21	*Управление цепями поставок*
	Общеобразовательная подготовка
	Профильные учебные дисциплины
_0.01	*Математика*
_0.02	*Информатика*
_0.03	*Экономика*
_0.04	*Индивидуальный проект*

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, перечисленным в перечне, имеются в наличии.

3.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик. (прилагается)

3.5. Рабочая программа воспитания - комплексная программа профессионального воспитания и социализации студентов. (прилагается)

3.6. Календарный план воспитательной работы. (прилагается)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы проведения промежуточной аттестации:

– экзамен, комплексный экзамен;

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

– дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;

– дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;

– выполнение индивидуального проекта;

– другие формы контроля.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и комплексного экзамена предусмотрено проводить, как правило, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет учебного времени, отведенного на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины. Защита индивидуальных проектов проводится ежегодно в рамках аудиторных часов по дисциплине.

В рамках промежуточной аттестации экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену

(квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускники выполняют и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа включает в себя теоретическую часть, практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, продукт творческой деятельности); выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список использованныхисточников; приложения (при наличии).

Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части, требования к дипломной работе ежегодно определяются предметной (цикловой) комиссией специальности и находят отражение в Программе государственной итоговой аттестации, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается в установленном порядке.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех циклов, разделов и составных частей образовательной программы. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится 0 часов.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, принимающих участие в заседании. При равенстве числа голосов голос председателя ГЭК (заместителя председателя при отсутствии председателя) является определяющим. Решение ГЭК объявляется студенту в день защиты после оформления протокола и подписания его всеми участвующими в заседании членами комиссии и ее председателем (заместителем председателя).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Московский колледж транспорта располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует ФГОС СПО по специальности и действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Экономики организации

Статистики

Менеджмента и маркетинга

Документационного обеспечения управления

Правовыхоснов профессиональной деятельности

Финансов, денежного обращения и кредита

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности

Междисциплинарных курсов

Методический

Организации перевозок грузов

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности

Информатики

Технических средств обучения

Учебный центр логистики

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (электронный)

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

5.2. Информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная программа среднего профессионального образования - ППССЗ по специальности 38.02.03 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Московский колледж транспорта предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия. В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), Google Classroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое (высшее) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональным модулям:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего

профессиональному циклу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

– прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Разработчики

_____ Т.В. Сухарева
_____ Н.И. Воронова
_____ Л.Н. Долгая
_____ К.В. Ломакина
_____ Р.Г. Дохсанян
_____ Н.В. Тракич
_____ А.В. Копейкина
_____ Е.В. Поворотова
_____ Е.В. Титова