

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственно-правовой
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очно-заочная
Год начала реализации: 2021

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: Сидоркин Александр Иванович
Дата: 21.05.2021

Разработчики образовательной программы:

Профессор, профессор, д.н.

А.И. Сидоркин

Доцент, доцент, к.н.

Д.В. Ирошников

Представитель профильной организации (предприятия):

Глава управы района

Покровское-Стрешнево

города Москвы И.А. Попов

Согласовано:

Директор ЮИ

Н.А. Духно

Заведующий кафедрой ТПИПиМП

А.И. Сидоркин

Председатель учебно-методической

комиссии

М.Ю. Филиппова

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», и направленности (профилю) «Государственно-правовой» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.21, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.21 № 163/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	52581	31.10.2018
09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	611н	10.09.2019	56601	22.11.2019

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 - "Юриспруденция" в сферах:

разработки и реализации правовых норм

обеспечения законности и правопорядка

оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоохранительный, правоприменительный, экспертно-консультационный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются: события и действия, имеющие

юридическое значение; общественные отношения, возникающие в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности, обеспечение законности и правопорядка, в том числе на объектах транспорта.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
09.002 Специалист по конкурентному праву	A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6
09.002 Специалист по конкурентному праву	A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	C	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на	C/01.6

				недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
---	--

<p>ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>09.002 Специалист по конкурентному праву; 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью. Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-2 - Способен формировать юридические документы</p>	<p>09.002 Специалист по конкурентному праву. Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-3 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-4 - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-5 - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-7 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-8 - Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК-9 - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>

транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте	
ПК-10 - Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-11 - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-12 - Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-14 - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	09.002 Специалист по конкурентному праву. Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью	09.002 Специалист по конкурентному праву. Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.ОД.37	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.ОД.09	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.ОД.17	История транспорта
1.4.	Б1.ОД.29	Правовая культура
1.5.	Б2.У.01	Ознакомительная
1.6.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.7.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.ОД.39	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б2.У.01	Ознакомительная
2.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.ОД.09	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.ОД.46	Управление конфликтами
3.3.	Б2.У.01	Ознакомительная
3.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
3.6.	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.ОД.41	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.ОД.14	Иностранный язык
4.3.	Б2.У.01	Ознакомительная
4.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.ОД.37	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.ОД.09	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.ОД.17	История транспорта
5.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
5.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.ОД.39	Тайм-менеджмент и личная эффективность
6.2.	Б2.У.01	Ознакомительная
6.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.ОД.47	Физическая культура и спорт
7.2.	Б2.У.01	Ознакомительная
7.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.ОД.25	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.У.01	Ознакомительная
8.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.ОД.47	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.ОД.29	Правовая культура
9.3.	Б1.ОД.25	Основы комплексной безопасности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
9.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.ОД.35	Проектная деятельность
10.2.	Б1.ОД.32	Правовые основы цифровых финансовых услуг
10.3.	Б2.У.01	Ознакомительная
10.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11.1.	Б1.ОД.37	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.ОД.17	История транспорта
11.3.	Б1.ОД.29	Правовая культура
11.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
11.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
12.	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
12.1.	Б1.ОД.40	Теория государства и права
12.2.	Б1.ОД.11	Гражданское право
12.3.	Б1.ОД.22	Международное частное право
12.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
12.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
12.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
13.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
13.1.	Б1.ОД.01	Административное право
13.2.	Б1.ОД.43	Трудовое право
13.3.	Б1.ОД.11	Гражданское право
13.4.	Б1.ОД.10	Гражданский процесс

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.5.	Б1.ОД.44	Уголовное право
13.6.	Б1.ОД.45	Уголовный процесс
13.7.	Б1.ОД.33	Правоохранительные органы
13.8.	Б1.ОД.34	Предпринимательское право
13.9.	Б1.ОД.28	Право социального обеспечения
13.10.	Б1.ОД.38	Семейное право
13.11.	Б1.ОД.42	Транспортное право
13.12.	Б1.ОД.04	Административное судопроизводство
13.13.	Б1.ОД.13	Избирательное право и процесс
13.14.	Б1.ОД.23	Муниципальное право
13.15.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
13.16.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
14.	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
14.1.	Б1.ОД.24	Организационно-правовые основы противодействия коррупции
14.2.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14.3.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
15.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
15.1.	Б1.ОД.40	Теория государства и права
15.2.	Б1.ОД.01	Административное право
15.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
15.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
16.	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
16.1.	Б1.ОД.05	Юридическая коммуникация
16.2.	Б1.ОД.44	Уголовное право
16.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
16.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
17.	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
17.1.	Б1.ОД.35	Проектная деятельность

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.2.	Б1.ОД.05	Юридическая коммуникация
17.3.	Б1.ОД.03	Административные регламенты органов государственной власти
17.4.	Б1.ДВ.01.1	Парламентское право
17.5.	Б1.ДВ.01.2	Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации
17.6.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
17.7.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
18.	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
18.1.	Б1.ОД.02	Юридическая этика и психология
18.2.	Б1.ОД.45	Уголовный процесс
18.3.	Б1.ОД.24	Организационно-правовые основы противодействия коррупции
18.4.	Б1.ОД.30	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
18.5.	Б2.У.01	Ознакомительная
18.6.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
18.7.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
19.	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
19.1.	Б1.ОД.07	Цифровая обработка юридической документации
19.2.	Б1.ОД.06	Экологическое право
19.3.	Б1.ОД.31	Правовые основы применения информационных технологий в условиях государственной и муниципальной службы
19.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
20.	ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
20.1.	Б1.ОД.18	Конституционное право
20.2.	Б1.ОД.43	Трудовое право
20.3.	Б1.ОД.08	Финансовое право
20.4.	Б1.ОД.11	Гражданское право
20.5.	Б1.ОД.34	Предпринимательское право
20.6.	Б1.ОД.28	Право социального обеспечения

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.7.	Б1.ОД.13	Избирательное право и процесс
20.8.	Б1.ОД.23	Муниципальное право
20.9.	Б1.ОД.03	Административные регламенты органов государственной власти
20.10.	Б1.ОД.30	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации
20.11.	Б1.ДВ.02.1	Проблемы юридической ответственности в условиях государственной и муниципальной службы
20.12.	Б1.ДВ.02.2	Государственный контроль
20.13.	Б1.ДВ.03.1	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов
20.14.	Б1.ДВ.03.2	Юридическая техника
20.15.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
20.16.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
20.17.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
21.	ПК-2	Способен формировать юридические документы
21.1.	Б1.ОД.18	Конституционное право
21.2.	Б1.ОД.16	Информационные технологии в юридической деятельности
21.3.	Б1.ОД.43	Трудовое право
21.4.	Б1.ОД.10	Гражданский процесс
21.5.	Б1.ОД.45	Уголовный процесс
21.6.	Б1.ОД.19	Криминалистика
21.7.	Б1.ОД.28	Право социального обеспечения
21.8.	Б1.ОД.27	Права человека: надзор и контроль за их соблюдением
21.9.	Б1.ОД.31	Правовые основы применения информационных технологий в условиях государственной и муниципальной службы
21.10.	Б1.ОД.26	Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении
21.11.	Б1.ОД.03	Административные регламенты органов государственной власти
21.12.	Б1.ДВ.02.1	Проблемы юридической ответственности в условиях государственной и муниципальной службы
21.13.	Б1.ДВ.02.2	Государственный контроль
21.14.	Б1.ДВ.03.1	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов
21.15.	Б1.ДВ.03.2	Юридическая техника
21.16.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
21.17.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.	ПК-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте
22.1.	Б1.ОД.42	Транспортное право
22.2.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
22.3.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
22.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
23.	ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры
23.1.	Б1.ОД.15	Информационное право
23.2.	Б1.ОД.08	Финансовое право
23.3.	Б1.ОД.44	Уголовное право
23.4.	Б1.ОД.06	Экологическое право
23.5.	Б1.ОД.22	Международное частное право
23.6.	Б1.ОД.12	Земельное право
23.7.	Б1.ОД.27	Права человека: надзор и контроль за их соблюдением
23.8.	Б1.ОД.31	Правовые основы применения информационных технологий в условиях государственной и муниципальной службы
23.9.	Б1.ОД.26	Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении
23.10.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
23.11.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
24.	ПК-5	Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе -способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
24.1.	Б1.ОД.18	Конституционное право
24.2.	Б1.ОД.01	Административное право
24.3.	Б1.ОД.26	Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении
24.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
24.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
25.	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
25.1.	Б1.ОД.20	Криминология
25.2.	Б1.ОД.27	Права человека: надзор и контроль за их соблюдением
25.3.	Б1.ДВ.02.1	Проблемы юридической ответственности в условиях государственной и муниципальной службы
25.4.	Б1.ДВ.02.2	Государственный контроль
25.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
25.6.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
25.7.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
26.	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте
26.1.	Б1.ОД.36	Римское право
26.2.	Б1.ОД.43	Трудовое право
26.3.	Б1.ОД.28	Право социального обеспечения
26.4.	Б1.ОД.23	Муниципальное право
26.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
26.6.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
26.7.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
27.	ПК-8	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
27.1.	Б1.ОД.19	Криминалистика
27.2.	Б1.ОД.26	Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении
27.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
27.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
28.	ПК-9	Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте
28.1.	Б1.ОД.40	Теория государства и права
28.2.	Б1.ОД.36	Римское право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
28.3.	Б1.ДВ.01.1	Парламентское право
28.4.	Б1.ДВ.01.2	Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации
28.5.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
28.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
29.	ПК-10	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в целях предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений, в том числе - на транспорте
29.1.	Б1.ОД.02	Юридическая этика и психология
29.2.	Б1.ОД.20	Криминология
29.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
29.4.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
29.5.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
30.	ПК-11	Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным
30.1.	Б1.ОД.40	Теория государства и права
30.2.	Б1.ОД.21	Международное право
30.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
30.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
31.	ПК-12	Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности
31.1.	Б1.ОД.40	Теория государства и права
31.2.	Б1.ОД.21	Международное право
31.3.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
31.4.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
31.5.	ФТД.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
32.	ПК-13	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
32.1.	Б1.ОД.13	Избирательное право и процесс
32.2.	Б1.ДВ.01.1	Парламентское право
32.3.	Б1.ДВ.01.2	Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации
32.4.	Б1.ДВ.03.1	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
32.5.	Б1.ДВ.03.2	Юридическая техника
32.6.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
32.7.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
32.8.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
33.	ПК-14	Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
33.1.	Б1.ОД.18	Конституционное право
33.2.	Б1.ОД.11	Гражданское право
33.3.	Б1.ОД.34	Предпринимательское право
33.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
33.5.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
33.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право
34.	ПК-15	Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью
34.1.	Б1.ОД.38	Семейное право
34.2.	Б1.ОД.12	Земельное право
34.3.	Б1.ОД.27	Права человека: надзор и контроль за их соблюдением
34.4.	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
34.5.	Б2.П.01	Правоприменительная практика
34.6.	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ОД.37	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.ОД.09	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
3	Б1.ОД.17	История транспорта	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.ОД.46	Управление конфликтами	УК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
5	Б1.ОД.41	Техники публичного выступления	УК-4
6	Б1.ОД.39	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
7	Б1.ОД.47	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
8	Б1.ОД.14	Иностранный язык	УК-4
9	Б1.ОД.29	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
10	Б1.ОД.25	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.ОД.35	Проектная деятельность	УК-10, ОПК-6
12	Б1.ОД.32	Правовые основы цифровых финансовых услуг	УК-10
13	Б1.ОД.18	Конституционное право	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14
14	Б1.ОД.40	Теория государства и права	ОПК-1, ОПК-4, ПК-9, ПК-11, ПК-12
15	Б1.ОД.02	Юридическая этика и психология	ОПК-7, ПК-10
16	Б1.ОД.05	Юридическая коммуникация	ОПК-5, ОПК-6
17	Б1.ОД.07	Цифровая обработка юридической документации	ОПК-8
18	Б1.ОД.16	Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-2
19	Б1.ОД.36	Римское право	ПК-7, ПК-9
20	Б1.ОД.01	Административное право	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5
21	Б1.ОД.15	Информационное право	ПК-4
22	Б1.ОД.43	Трудовое право	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7
23	Б1.ОД.08	Финансовое право	ПК-1, ПК-4
24	Б1.ОД.11	Гражданское право	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-14
25	Б1.ОД.10	Гражданский процесс	ОПК-2, ПК-2
26	Б1.ОД.44	Уголовное право	ОПК-2, ОПК-5, ПК-4
27	Б1.ОД.45	Уголовный процесс	ОПК-2, ОПК-7, ПК-2
28	Б1.ОД.33	Правоохранительные органы	ОПК-2
29	Б1.ОД.06	Экологическое право	ОПК-8, ПК-4
30	Б1.ОД.34	Предпринимательское право	ОПК-2, ПК-1, ПК-14
31	Б1.ОД.21	Международное право	ПК-11, ПК-12
32	Б1.ОД.22	Международное частное право	ОПК-1, ПК-4
33	Б1.ОД.19	Криминалистика	ПК-2, ПК-8
34	Б1.ОД.28	Право социального обеспечения	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7
35	Б1.ОД.20	Криминология	ПК-6, ПК-10

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
36	Б1.ОД.38	Семейное право	ОПК-2, ПК-15
37	Б1.ОД.42	Транспортное право	ОПК-2, ПК-3
38	Б1.ОД.24	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	ОПК-3, ОПК-7
39	Б1.ОД.12	Земельное право	ПК-4, ПК-15
40	Б1.ОД.27	Права человека: надзор и контроль за их соблюдением	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-15
41	Б1.ОД.04	Административное судопроизводство	ОПК-2
42	Б1.ОД.31	Правовые основы применения информационных технологий в условиях государственной и муниципальной службы	ОПК-8, ПК-2, ПК-4
43	Б1.ОД.26	Основы правового обеспечения национальной безопасности и стратегического планирования в государственном управлении	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8
44	Б1.ОД.13	Избирательное право и процесс	ОПК-2, ПК-1, ПК-13
45	Б1.ОД.23	Муниципальное право	ОПК-2, ПК-1, ПК-7
46	Б1.ОД.03	Административные регламенты органов государственной власти	ОПК-6, ПК-1, ПК-2
47	Б1.ОД.30	Правовые основы государственной службы в Российской Федерации	ОПК-7, ПК-1
48	Б1.ДВ.01.1	Парламентское право	ОПК-6, ПК-9, ПК-13
49	Б1.ДВ.01.2	Организация и деятельность законодательных органов в Российской Федерации	ОПК-6, ПК-9, ПК-13
50	Б1.ДВ.02.1	Проблемы юридической ответственности в условиях государственной и муниципальной службы	ПК-1, ПК-2, ПК-6
51	Б1.ДВ.02.2	Государственный контроль	ПК-1, ПК-2, ПК-6
52	Б1.ДВ.03.1	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов	ПК-1, ПК-2, ПК-13
53	Б1.ДВ.03.2	Юридическая техника	ПК-1, ПК-2, ПК-13
54	Б2.У.01	Ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-7
55	Б2.П.02	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
56	Б2.П.01	Правоприменительная практика	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15
57	Б3.Г.01	Теория государства и права, конституционное право, муниципальное право	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
58	ФТД.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-12
59	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки

результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях,

а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.

