

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения,  
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль): Региональные политические процессы и  
международные транспортные коридоры  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Очная  
Идентификационный номер: 385698-2021

Образовательная программа  
высшего образования в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 977026  
Подписал: заведующий кафедрой Егоров Владимир  
Георгиевич  
Дата: 10.06.2021

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, профессор,

д.н.

В.Г. Егоров

Представитель профильной организации (предприятия):

ООО «Газпромтранс» - начальник отдела кадров Шардакова Зоя

Николаевна

АО «ДСВ» - руководитель отдела Жиганова Ирина

АСОРПС Ассоциация организаций продуктового сектора - президент

ассоциации Синёв Михаил Юрьевич

Институт стран СНГ - замдиректора В.Г. Егоров

Согласовано:

Директор ИМТК

Заведующий кафедрой МОиГТ

Председатель учебно-методической

комиссии

И.В. Карапетянц

В.Г. Егоров

Г.А. Моргунова

## 1. Общая характеристика образовательной программы.

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения с направленностью (профилем) «Региональные политические процессы и международные транспортные коридоры» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 164/а (далее — образовательный стандарт).

### 1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

### 1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
08.039	Специалист по внешнеэкономической деятельности	409н	17.06.2019	55208	11.07.2019

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"** в сферах:

администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира

протокольной деятельности

организации проектов и программ международного профиля)

**08 - "Финансы и экономика"** в сферах:

сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами

анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

дипломатический, экспертно-аналитический

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	С/01.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Планирование рабочего дня секретаря	С/02.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	С/05.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	С/06.6

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	С/07.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Составление и оформление управленческой документации	С/10.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Обеспечение руководителя информацией	С/13.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	Д/01.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	Д/02.6
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности	6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	Д/03.6

		руководителя организации			
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	D	Информационно- аналитическая и организационно- административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Организация исполнения решений руководителя	D/04. 6
08.039 Специалист по внешнеэкономическо й деятельности	B	Осуществление внешнеэкономическо й деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	B/01.6
08.039 Специалист по внешнеэкономическо й деятельности	B	Осуществление внешнеэкономическо й деятельности организации	6	Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	B/02.6
08.039 Специалист по внешнеэкономическо й деятельности	B	Осуществление внешнеэкономическо й деятельности организации	6	Организация транспортно- логистического обеспечения внешнеторгового контракта	B/03.6

## 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

**ОПК-1** - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-2** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-3** - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

**ОПК-4** - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях



**ОПК-5** - Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

**ОПК-6** - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

**ОПК-7** - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### 1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
<b>ПК-1</b> - Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-2</b> - Способен анализировать большой объем информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	
<b>ПК-3</b> - Способен использовать приемы коммуникации, выступать публично	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-4</b> - Способен осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	
<b>ПК-5</b> - Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-6</b> - Способен проверять необходимую	07.002 Специалист по организационному

документацию для заключения внешнеторгового контракта, а также составлять проект внешнеторгового контракта	и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-7</b> - Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-8</b> - Способен вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.
<b>ПК-9</b> - Способен анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

#### 1.6.4. Справочник компетенций.

##### Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.09	Правовая культура
1.4.	Б1.12	Политология
1.5.	Б1.16	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
1.6.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ
1.7.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.8.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
1.9.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.11	Проектная деятельность
2.3.	Б1.24	Мировая транспортная система
2.4.	Б1.26	Международное частное право
2.5.	Б1.32	Технологии и риски в международных экономических отношениях
2.6.	Б1.41	Основы международной безопасности
2.7.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
2.8.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.9.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
3.3.	Б1.28	Научно-исследовательский практикум
3.4.	Б1.35	Межкультурные коммуникации
3.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
3.6.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
3.7.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
4.3.	Б1.27	Иностранный язык 2-й
4.4.	Б1.30	Международный транспортный бизнес
4.5.	Б1.33	Правовые и дипломатические основы формирования международных транспортных коридоров
4.6.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
4.7.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.12	Политология
5.4.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.5.	Б1.35	Межкультурные коммуникации
5.6.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
5.7.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
6.2.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
8.3.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.5.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.13	Мировая экономика
10.2.	Б1.15	Экономические основы жизнедеятельности
10.3.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
10.4.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
11.3.	Б1.12	Политология
11.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.5.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
12.1.	Б1.27	Иностранный язык 2-й
12.2.	Б1.28	Научно-исследовательский практикум
12.3.	Б1.35	Межкультурные коммуникации
12.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
12.5.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
13.	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
13.1.	Б1.16	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
13.2.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
13.3.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
14.1.	Б1.03	История транспорта
14.2.	Б1.11	Проектная деятельность
14.3.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ
14.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
14.5.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
14.6.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
14.7.	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие
15.	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
15.1.	Б1.03	История транспорта
15.2.	Б1.12	Политология
15.3.	Б1.13	Мировая экономика
15.4.	Б1.26	Международное частное право
15.5.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ
15.6.	Б1.30	Международный транспортный бизнес

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.7.	Б1.33	Правовые и дипломатические основы формирования международных транспортных коридоров
15.8.	Б1.41	Основы международной безопасности
15.9.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
15.10.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
15.11.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.12.	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие
16.	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
16.1.	Б1.12	Политология
16.2.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
16.3.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
17.	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
17.1.	Б1.24	Мировая транспортная система
17.2.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
17.3.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
18.	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
18.1.	Б1.13	Мировая экономика
18.2.	Б1.32	Технологии и риски в международных экономических отношениях
18.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
18.4.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
18.5.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-1	Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
19.1.	Б1.12	Политология
19.2.	Б1.14	Теория государства и права
19.3.	Б1.17	Государственное право России и зарубежных стран
19.4.	Б1.18	История международных отношений
19.5.	Б1.19	Теория и практика дипломатии
19.6.	Б1.20	Политическая география
19.7.	Б1.23	Теория международных отношений
19.8.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
19.9.	Б1.32	Технологии и риски в международных экономических отношениях
19.10.	Б1.34	Современные международные отношения
19.11.	Б1.ДВ.04.01	Региональные особенности политических систем и режимов
19.12.	Б1.ДВ.04.02	Политический регионализм
19.13.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
19.14.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
20.	ПК-2	Способен анализировать большой объем информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.12	Политология
20.3.	Б1.14	Теория государства и права
20.4.	Б1.17	Государственное право России и зарубежных стран
20.5.	Б1.18	История международных отношений
20.6.	Б1.19	Теория и практика дипломатии
20.7.	Б1.20	Политическая география
20.8.	Б1.23	Теория международных отношений
20.9.	Б1.25	Международное публичное право
20.10.	Б1.29	Прикладной геополитический анализ
20.11.	Б1.34	Современные международные отношения
20.12.	Б1.36	Право международных организаций
20.13.	Б1.41	Основы международной безопасности
20.14.	Б1.ДВ.04.01	Региональные особенности политических систем и режимов
20.15.	Б1.ДВ.04.02	Политический регионализм
20.16.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
20.17.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
20.18.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-3	Способен использовать приемы коммуникации, выступать публично
21.1.	Б1.12	Политология
21.2.	Б1.14	Теория государства и права
21.3.	Б1.17	Государственное право России и зарубежных стран
21.4.	Б1.18	История международных отношений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.5.	Б1.19	Теория и практика дипломатии
21.6.	Б1.20	Политическая география
21.7.	Б1.23	Теория международных отношений
21.8.	Б1.25	Международное публичное право
21.9.	Б1.28	Научно-исследовательский практикум
21.10.	Б1.33	Правовые и дипломатические основы формирования международных транспортных коридоров
21.11.	Б1.34	Современные международные отношения
21.12.	Б1.36	Право международных организаций
21.13.	Б1.ДВ.04.01	Региональные особенности политических систем и режимов
21.14.	Б1.ДВ.04.02	Политический регионализм
21.15.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
21.16.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
22.	ПК-4	Способен осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)
22.1.	Б1.08	Иностранный язык
22.2.	Б1.16	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности
22.3.	Б1.21	Транспортное право России
22.4.	Б1.22	Гражданское право
22.5.	Б1.26	Международное частное право
22.6.	Б1.27	Иностранный язык 2-й
22.7.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
22.8.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
22.9.	Б1.38	Транспортная регионалистика
22.10.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
22.11.	Б1.40	Международное транспортное право
22.12.	Б1.ДВ.01.01	Геоэкономика транспорта
22.13.	Б1.ДВ.01.02	Геополитические аспекты сотрудничества в транспортной сфере
22.14.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол
22.15.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
22.16.	Б2.02(П)	Профессиональная практика



№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.17.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
22.18.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-5	Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
23.1.	Б1.08	Иностранный язык
23.2.	Б1.21	Транспортное право России
23.3.	Б1.22	Гражданское право
23.4.	Б1.25	Международное публичное право
23.5.	Б1.26	Международное частное право
23.6.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
23.7.	Б1.36	Право международных организаций
23.8.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
23.9.	Б1.38	Транспортная регионалистика
23.10.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
23.11.	Б1.40	Международное транспортное право
23.12.	Б1.ДВ.02.01	Безопасность на транспорте
23.13.	Б1.ДВ.02.02	Нормативно-правовое регулирование транспортной безопасности
23.14.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол
23.15.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
23.16.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
23.17.	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-6	Способен проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта, а также составлять проект внешнеторгового контракта
24.1.	Б1.08	Иностранный язык
24.2.	Б1.21	Транспортное право России
24.3.	Б1.22	Гражданское право
24.4.	Б1.26	Международное частное право
24.5.	Б1.30	Международный транспортный бизнес
24.6.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
24.7.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
24.8.	Б1.38	Транспортная регионалистика
24.9.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
24.10.	Б1.40	Международное транспортное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
24.11.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол
24.12.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
24.13.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
24.14.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
25.	ПК-7	Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
25.1.	Б1.08	Иностранный язык
25.2.	Б1.21	Транспортное право России
25.3.	Б1.22	Гражданское право
25.4.	Б1.26	Международное частное право
25.5.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
25.6.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
25.7.	Б1.38	Транспортная регионалистика
25.8.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
25.9.	Б1.40	Международное транспортное право
25.10.	Б1.ДВ.03.01	Право Европейского Союза
25.11.	Б1.ДВ.03.02	Интеграция на евразийском пространстве
25.12.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол
25.13.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
25.14.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
25.15.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
26.	ПК-8	Способен вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта
26.1.	Б1.08	Иностранный язык
26.2.	Б1.21	Транспортное право России
26.3.	Б1.22	Гражданское право
26.4.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
26.5.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
26.6.	Б1.38	Транспортная регионалистика
26.7.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
26.8.	Б1.40	Международное транспортное право
26.9.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
26.10.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
26.11.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
26.12.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
27.	ПК-9	Способен анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
27.1.	Б1.08	Иностранный язык
27.2.	Б1.21	Транспортное право России
27.3.	Б1.22	Гражданское право
27.4.	Б1.24	Мировая транспортная система
27.5.	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии
27.6.	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности
27.7.	Б1.38	Транспортная регионалистика
27.8.	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ
27.9.	Б1.40	Международное транспортное право
27.10.	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол
27.11.	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира
27.12.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
27.13.	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

### Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
3	Б1.03	История транспорта	ОПК-3, ОПК-4
4	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
5	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
6	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
7	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
8	Б1.08	Иностранный язык	УК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс</b>	<b>Наименование</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
9	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
10	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.11	Проектная деятельность	УК-2, ОПК-3, ПК-2
12	Б1.12	Политология	УК-1, УК-5, УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
13	Б1.13	Мировая экономика	УК-10, ОПК-4, ОПК-7
14	Б1.14	Теория государства и права	ПК-1, ПК-2, ПК-3
15	Б1.15	Экономические основы жизнедеятельности	УК-10
16	Б1.16	Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности	УК-1, ОПК-2, ПК-4
17	Б1.17	Государственное право России и зарубежных стран	ПК-1, ПК-2, ПК-3
18	Б1.18	История международных отношений	ПК-1, ПК-2, ПК-3
19	Б1.19	Теория и практика дипломатии	ПК-1, ПК-2, ПК-3
20	Б1.20	Политическая география	ПК-1, ПК-2, ПК-3
21	Б1.21	Транспортное право России	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
22	Б1.22	Гражданское право	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
23	Б1.23	Теория международных отношений	ПК-1, ПК-2, ПК-3
24	Б1.24	Мировая транспортная система	УК-2, ОПК-6, ПК-9
25	Б1.25	Международное публичное право	ПК-2, ПК-3, ПК-5
26	Б1.26	Международное частное право	УК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
27	Б1.27	Иностранный язык 2-й	УК-4, ОПК-1, ПК-4
28	Б1.28	Научно-исследовательский практикум	УК-3, ОПК-1, ПК-3
29	Б1.29	Прикладной геополитический анализ	УК-1, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
30	Б1.30	Международный транспортный бизнес	УК-4, ОПК-4, ПК-6
31	Б1.31	Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
32	Б1.32	Технологии и риски в международных экономических отношениях	УК-2, ОПК-7, ПК-1
33	Б1.33	Правовые и дипломатические основы формирования международных транспортных коридоров	УК-4, ОПК-4, ПК-3
34	Б1.34	Современные международные отношения	ПК-1, ПК-2, ПК-3
35	Б1.35	Межкультурные коммуникации	УК-3, УК-5, ОПК-1
36	Б1.36	Право международных организаций	ПК-2, ПК-3, ПК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
37	Б1.37	Иностранный язык профессиональной деятельности	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
38	Б1.38	Транспортная регионалистика	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
39	Б1.39	Международные транспортные коридоры и национальная безопасность РФ	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
40	Б1.40	Международное транспортное право	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
41	Б1.41	Основы международной безопасности	УК-2, ОПК-4, ПК-2
42	Б1.ДВ.01.01	Геоэкономика транспорта	ПК-4
43	Б1.ДВ.01.02	Геополитические аспекты сотрудничества в транспортной сфере	ПК-4
44	Б1.ДВ.02.01	Безопасность на транспорте	ПК-5
45	Б1.ДВ.02.02	Нормативно-правовое регулирование транспортной безопасности	ПК-5
46	Б1.ДВ.03.01	Право Европейского Союза	ПК-7
47	Б1.ДВ.03.02	Интеграция на евразийском пространстве	ПК-7
48	Б1.ДВ.04.01	Региональные особенности политических систем и режимов	ПК-1, ПК-2, ПК-3
49	Б1.ДВ.04.02	Политический регионализм	ПК-1, ПК-2, ПК-3
50	Б1.ДВ.05.01	Ведение переговоров и деловой протокол	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
51	Б1.ДВ.05.02	Культура народов мира	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
52	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-3, УК-5, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-9
53	Б2.02(П)	Профессиональная практика	УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
54	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1, УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3
55	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4
56	Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-3, УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
57	Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-6, УК-9, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-5
58	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-8, УК-9

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
59	ФТД.02	Экология транспорта и устойчивое развитие	ОПК-3, ОПК-4

## 1.7. Условия реализации образовательной программы.

### 1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются

совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

### 1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых

Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

## 3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.



#### 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

#### 8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания:

валидности, определенности, однозначности, надежности.

#### 9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.