

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 421701-2022

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 20.04.2022

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н. М.Ю. Быков

Представитель профильной организации (предприятия):

Козлов Андрей Юрьевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Государственная и муниципальная служба» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 160/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
03.002	Социальный работник	354н	18.06.2020	59014	20.07.2020
03.011	Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	676н	28.11.2016	44611	07.12.2016
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
07.004	Специалист по управлению документацией организации	416н	10.05.2017	46898	31.05.2017
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020
40.008	Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	86н	11.02.2014	31696	21.03.2014

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 - "Образование и наука" в сферах:

образования

научных исследований

03 - "Социальное обслуживание" в сферах:

предоставления государственных услуг в области занятости населения

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационных форм

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

управления проектами государственно-частного партнерства

40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности" в сферах:

научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

коммуникативный, организационно-управленческий, проектный

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
03.002 Социальный работник	А	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг	4	Предоставление социально-трудовых услуг получателям	А/06.4

		в различных формах социального обслуживания		социальных услуг	
03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения	Е	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН	8	Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	Е/02.8
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6
07.004 Специалист по управлению документацией организации	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	Организация документооборота организации	03.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	В/05.6
08.006 Специалист по внутреннему	С	Руководство структурным	6	Организация работы	С/01.6

контролю (внутренний контролер)		подразделением внутреннего контроля		структурного подразделения	
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно- частного партнерства	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства	7	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно- частного партнерства	С/03.7
40.008 Специалист по организации и управлению научно- исследовательскими и опытно- конструкторскими работами	Д	Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	7	Организация выполнения научно- исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	D/01.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
<p>ПК-1 - Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-2 - Способен использовать современные технологии и методы обучения</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению</p>

	<p>документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-3 - Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-4 - Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-5 - Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области</p>

<p>системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления</p>	<p>занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-6 - Способен вести управленческий учет в организации</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
<p>ПК-7 - Способен использовать современные управленческие технологии</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>

<p>ПК-8 - Способен гибко адаптироваться к различным научно-исследовательским ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных</p>	<p>03.002 Социальный работник; 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; 07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.004 Специалист по управлению документацией организации; 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.</p>
--	---

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	Б1.15	Теория организаций
1.8.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.10.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.12	Математика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.3.	Б1.21	Управление проектами
2.4.	Б1.22	Методы оптимальных решений
2.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
2.6.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
2.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
3.3.	Б1.33	Психология власти и управления
3.4.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
3.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.6.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
4.3.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
4.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
5.4.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
5.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
6.2.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
6.3.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
6.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
8.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.14	Экономическая теория
10.2.	Б1.25	Экономика организаций
10.3.	Б1.27	Государственное регулирование экономики
10.4.	Б1.32	Экономика общественного сектора
10.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
10.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
10.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
11.3.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
12.1.	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы
12.2.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
12.3.	Б1.26	Правовое регулирование государственного и муниципального управления

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.4.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
12.5.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
12.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
13.1.	Б1.15	Теория организаций
13.2.	Б1.17	Теория управления
13.3.	Б1.19	Государственная и муниципальная служба
13.4.	Б1.21	Управление проектами
13.5.	Б1.22	Методы оптимальных решений
13.6.	Б1.23	Социально-экономическая статистика
13.7.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
13.8.	Б1.25	Экономика организаций
13.9.	Б1.27	Государственное регулирование экономики
13.10.	Б1.29	Моделирование социально-экономических процессов
13.11.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
13.12.	Б1.34	Принятие и исполнение государственных решений
13.13.	Б1.35	Региональное управление и территориальное планирование
13.14.	Б1.36	Инновационный менеджмент
13.15.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
13.16.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
13.17.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
14.1.	Б1.26	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
14.2.	Б1.30	Основы законодательства
14.3.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
14.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
15.1.	Б1.26	Правовое регулирование государственного и муниципального управления

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	Б1.30	Основы законодательства
15.3.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
15.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
16.1.	Б1.11	Проектная деятельность
16.2.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении
16.3.	Б1.20	Цифровая трансформация государственного управления
16.4.	Б1.23	Социально-экономическая статистика
16.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
16.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
17.1.	Б1.14	Экономическая теория
17.2.	Б1.28	Организация государственных и муниципальных финансов
17.3.	Б1.32	Экономика общественного сектора
17.4.	Б1.35	Региональное управление и территориальное планирование
17.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18.1.	Б1.16	Общественно-политические процессы
18.2.	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы
18.3.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
18.4.	Б1.31	Система государственного и муниципального управления
18.5.	Б1.33	Психология власти и управления
18.6.	Б1.45	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы
18.7.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
18.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
19.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.1.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении
19.2.	Б1.20	Цифровая трансформация государственного управления
19.3.	Б1.21	Управление проектами
19.4.	Б1.29	Моделирование социально-экономических процессов
19.5.	Б1.45	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы
19.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
19.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-1	Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.37	Исследование социально-экономических и политических процессов
20.3.	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих
20.4.	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих
20.5.	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
20.6.	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление
20.7.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
20.8.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
20.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-2	Способен использовать современные технологии и методы обучения
21.1.	Б1.38	Лидерство и командообразование
21.2.	Б1.41	Экономическая социология
21.3.	Б1.43	Организация труда государственных и муниципальных служащих
21.4.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
21.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
22.1.	Б1.38	Лидерство и командообразование
22.2.	Б1.41	Экономическая социология
22.3.	Б1.43	Организация труда государственных и муниципальных служащих
22.4.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.5.	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы
22.6.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
22.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-4	Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)
23.1.	Б1.37	Исследование социально-экономических и политических процессов
23.2.	Б1.39	Демография
23.3.	Б1.40	Маркетинг территорий
23.4.	Б1.41	Экономическая социология
23.5.	Б1.42	Геополитика
23.6.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
23.7.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
23.8.	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении
23.9.	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении
23.10.	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих
23.11.	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих
23.12.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
23.13.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
23.14.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-5	Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления
24.1.	Б1.11	Проектная деятельность
24.2.	Б1.42	Геополитика
24.3.	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих
24.4.	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих
24.5.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
24.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
24.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	ПК-6	Способен вести управленческий учет в организации
25.1.	Б1.39	Демография
25.2.	Б1.43	Организация труда государственных и муниципальных служащих
25.3.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
25.4.	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы
25.5.	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика
25.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПК-7	Способен использовать современные управленческие технологии
26.1.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
26.2.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
26.3.	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении
26.4.	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении
26.5.	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
26.6.	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление
26.7.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
26.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27.	ПК-8	Способен гибко адаптироваться к различным научно-исследовательским ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных
27.1.	Б1.37	Исследование социально-экономических и политических процессов
27.2.	Б1.39	Демография
27.3.	Б1.40	Маркетинг территорий
27.4.	Б1.41	Экономическая социология
27.5.	Б1.44	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
27.6.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
27.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
3	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
4	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
5	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
6	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
7	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
8	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
9	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
10	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, ОПК-5, ПК-1 , ПК-5
12	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
13	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-8
14	Б1.14	Экономическая теория	УК-10, ОПК-6
15	Б1.15	Теория организаций	УК-1, ОПК-2
16	Б1.16	Общественно-политические процессы	ОПК-7
17	Б1.17	Теория управления	ОПК-2
18	Б1.18	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1, ОПК-7
19	Б1.19	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2
20	Б1.20	Цифровая трансформация государственного управления	ОПК-5, ОПК-8
21	Б1.21	Управление проектами	УК-2, ОПК-2, ОПК-8
22	Б1.22	Методы оптимальных решений	УК-2, ОПК-2
23	Б1.23	Социально-экономическая статистика	ОПК-2, ОПК-5
24	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
25	Б1.25	Экономика организаций	УК-10, ОПК-2
26	Б1.26	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
27	Б1.27	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2
28	Б1.28	Организация государственных и муниципальных финансов	ОПК-6
29	Б1.29	Моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2, ОПК-8
30	Б1.30	Основы законотворчества	ОПК-3, ОПК-4

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
31	Б1.31	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
32	Б1.32	Экономика общественного сектора	УК-10, ОПК-6
33	Б1.33	Психология власти и управления	УК-3, ОПК-7
34	Б1.34	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
35	Б1.35	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2, ОПК-6
36	Б1.36	Инновационный менеджмент	ОПК-2
37	Б1.37	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-1 , ПК-4, ПК-8
38	Б1.38	Лидерство и командообразование	ПК-2, ПК-3
39	Б1.39	Демография	ПК-4, ПК-6, ПК-8
40	Б1.40	Маркетинг территорий	ПК-4, ПК-8
41	Б1.41	Экономическая социология	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8
42	Б1.42	Геополитика	ПК-4, ПК-5
43	Б1.43	Организация труда государственных и муниципальных служащих	ПК-2, ПК-3, ПК-6
44	Б1.44	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	ПК-8
45	Б1.45	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы	ОПК-7, ОПК-8
46	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы	ПК-3, ПК-6
47	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы	ПК-3, ПК-6
48	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран	ПК-4, ПК-7
49	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления	ПК-4, ПК-7
50	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	ПК-4, ПК-7
51	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении	ПК-4, ПК-7
52	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих	ПК-1 , ПК-4, ПК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
53	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих	ПК-1 , ПК-4, ПК-5
54	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении	ПК-1 , ПК-7
55	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление	ПК-1 , ПК-7
56	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8
57	Б2.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1 , ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6
58	Б2.03(П)	Преддипломная практика	УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1 , ПК-4, ПК-5
59	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1 , ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
60	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
61	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин

(модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по

изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс

ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.