

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление цифровыми технологиями  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Очная  
Идентификационный номер: 428378-2022

Образовательная программа  
высшего образования в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 8890  
Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей  
Петрович  
Дата: 26.05.2022

Разработчики образовательной программы:

Доцент, к.н.

Н.А. Клычева

Представитель профильной организации (предприятия):

Директор службы заказчика Угольного дивизиона АО "СУЭК" А.В.

Рыженков

Согласовано:

Директор ИУЦТ

С.П. Вакуленко

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Председатель учебно-методической

комиссии

Н.А. Клычева

## 1. Общая характеристика образовательной программы.

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Управление цифровыми технологиями» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 158/а (далее — образовательный стандарт).

### 1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

### 1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
16.069	Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	749н	27.10.2020	61203	02.12.2020
17.089	Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	543н	31.07.2019	55757	28.08.2019
40.053	Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	864н	31.10.2014	34867	24.11.2014
40.084	Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	1142н	25.12.2014	35868	04.02.2015

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"** в сферах:

управления персоналом организации

административно-хозяйственной поддержки и сопровождения

деятельности организации

обеспечения процессов корпоративного управления в публичном, непубличном акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью (хозяйственные общества)

анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций

дистанционного информационно-справочного обслуживания физических и юридических лиц любых организационно-правовых форм и форм собственности

**16 - "Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство"** в сферах: управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондом, планово-экономического обеспечения строительного производства обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием

**17 - "Транспорт"** в сферах:

обработки документов по оперативно-техническому учету производственных показателей работы локомотивов (моторвагонного подвижного состава) железнодорожного транспорта и рабочего времени локомотивных бригад

организации и проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта

**40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности"** в сферах:

стратегического и тактического планирования и организации производства

логистики

организации сетей поставок

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	ко д	наименование	Уровень квалификац ии	наименование	код
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01. 6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02. 6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/03. 6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента	А/04. 6

		подразделений организации		подразделения организации	
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Разработка и усовершенствование процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	02.6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Ввод в действие процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	03.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В/01. 6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Моделирование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02. 6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных	6	Разработка и усовершенствование кросс- функционального процесса	В/03. 6

		регламентов организации		организации или административного регламента организации	
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В/04.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	В/05.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Моделирование кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	02.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Разработка и усовершенствования кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	03.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс-	6	Аудит деятельности в рамках кросс-	05.6



управлению		функциональных процессов организации или административных регламентов организации		функциональных процессов организации или административных регламентов организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин	С/05. 7

				отклонений в системе процессного управления	
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Анализ процессной архитектуры организации	D/01.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	D/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	D/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	A	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Подготовка рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	A/01.2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	A	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Подготовка контейнеров (емкостей) и инвентаря для временного накопления твердых коммунальных отходов	A/02.2
16.069 Работник по	A	Подготовка отходов	2	Отбор и временное	A/03.

логистике в сфере обращения с отходами потребления		потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов		накопление ресурсно-ценных и опасных фракций твердых коммунальных отходов	2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	А	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Обеспечение временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных отходов	А/04. 2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	А	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Контроль и эксплуатация контейнеров (емкостей), инвентаря, оборудования для временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных бытовых отходов	А/05. 2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	А	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Выполнение вспомогательных работ по загрузке контейнеров и крупногабаритного мусора	А/06. 2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	А	Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов	2	Подготовка к транспортированию отходов озеленения и благоустройства территорий	А/07. 2
16.069 Работник по	А	Подготовка отходов	2	Подготовка	А/08.

логистике в сфере обращения с отходами потребления		потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов		медицинских и биологических отходов к транспортированию и передаче специализированной организации	2
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	В	Техническое обслуживание и эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления	3	Техническое обслуживание специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления	В/01. 3
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	В	Техническое обслуживание и эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления	3	Эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления	В/02. 3
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	В	Техническое обслуживание и эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления	3	Управление специализированным автотранспортным средством для сбора и транспортирования отходов потребления	В/03. 3
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	С	Организация перевозок отходов специализированными автотранспортными средствами	4	Организация перевозок отходов специализированными автотранспортными средствами	С/01. 4
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	С	Организация перевозок отходов специализированными автотранспортными средствами	4	Обеспечение информационной поддержки водителей специализированных автотранспортных средств	С/02. 4

16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	С	Организация перевозок отходов специализированными автотранспортными средствами	4	Осуществление контроля выполнения графиков вывоза отходов потребления	С/03. 4
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Планирование логистических процессов сбора, транспортирования и размещения твердых коммунальных отходов	Д/01. 5
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Документационное сопровождение логистических процессов сбора, транспортирования и размещения отходов потребления	Д/02. 5
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Д	Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления	5	Осуществление логистических процессов сбора, транспортирования и размещения отходов потребления	Д/03. 5
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Е	Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления	6	Разработка логистической стратегии сбора, транспортирования и размещения отходов потребления	Е/01. 6
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Е	Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления	6	Повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами в сфере обращения с отходами	Е/02. 6

				потребления	
16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления	Е	Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления	6	Контроль показателей эффективности логистических операций в сфере обращения с отходами потребления	Е/03. 6
17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	А	Контроль финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	6	Проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	А/01. 6
17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	А	Контроль финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	6	Анализ выполнения мероприятий по итогам проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	А/02. 6
17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	В	Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	6	Организация проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	В/01. 6
17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности	В	Организация контроля финансово-хозяйственной деятельности подразделений	6	Контроль проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной	В/02. 6

подразделений организации железнодорожного транспорта		организации железнодорожного транспорта		деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта	
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01. 6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02. 6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации	7	Стратегическое управление процессами конструкторской,	В/03. 7

организации производства		производства на уровне промышленной организации		технологической и организационной подготовки производства	
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	В/04. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	А	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	5	Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису	А/01. 5



40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	А	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	5	Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	А/02. 5
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	6	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	В/01. 6
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	6	Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса	В/02. 6
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного	6	Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	В/03. 6

		подразделения (службы, отдела)			
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Организация процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции	С/01. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Планирование технического обслуживания и ремонта промышленной продукции	С/02. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Управление интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции	С/03. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Организация мероприятий по обеспечению электронной эксплуатационной и ремонтной документацией	С/04. 7
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Организация исследований и осуществление разработок новых методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки жизненного цикла	С/05. 7

				промышленной продукции	
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий	С/06. 7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	А/01. 6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации сетей поставок	А/02. 6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения	В/01. 7
40.084 Специалист по организации сетей поставок	В	Стратегическое управление процессами организации сетей	7	Стратегическое управление процессами	В/02. 7

машиностроительных организаций		поставок на уровне промышленной организации		создания сетей поставок на стадии производства	
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации	В/03. 7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	В	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии организации логистики возвратных отходов	В/04. 7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок	С/01. 7
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	7	Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок	С/02. 7

#### 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника

должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,

необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

**ОПК-4** - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

**ОПК-5** - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### 1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
<p><b>ПК-1</b> - Способен просчитывать варианты принятых решений, сосредоточиться на структурированном мышлении, применять методы решения задач и усовершенствования систем, применяя креативный подход и гибкое мышление.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-2</b> - Способен применять гибкий подход в управлении проектами, применяя методологии управления и настроек бизнес-процессов.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений</p>

	<p>организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-3</b> - Способен к построению эффективной команды и организации работы коллектива, к постановке целей и задач работникам подразделений, участвующим в выполнении проекта, контролю выполнения операционных заданий, регулированию действий на всем протяжении контролируемой цепочки операций с целью получения конечного результата к заданному времени.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-4</b> - Способен планировать и контролировать процессы, связанные с внедрением сетевого оборудования, парка серверов и ПК, обеспечивать программное и аппаратное хранение данных, безопасность, деятельность службы поддержки. Понимать риски и угрозы в цифровой среде, знать о мерах обеспечения безопасности данных</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-5</b> - Способен разрабатывать требования к интеграции информационных систем и оформлять их в виде технического задания по</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами</p>

<p>шаблонам российских или международных стандартов спецификации.</p>	<p>потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-6</b> - Способен анализировать бизнес-процессы и оптимизировать использование всех видов ресурсов, применять инструменты достижения максимальной доходности в условиях неопределенности внешней среды, на практике выявлять, оценивать и эффективно управлять рисками.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-7</b> - Способен анализировать разрозненную информацию с целью составления предложений по оптимизации и автоматизации процессов, консультировать технических специалистов с целью корректной интеграции различных ИС и реализации задач в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>



<p><b>ПК-8</b> - Знать структуры данных и алгоритмы, современную интегрированную среду разработки, базы данных и SQL.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>
<p><b>ПК-9</b> - Уметь анализировать данные о клиентах с помощью информационных систем, работать с результатами аналитики для построения клиентоцентричной системы. Применять навыки дизайн-мышления при оптимизации бизнес-процессов.</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению; 16.069 Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления; 17.089 Специалист по контролю финансово-хозяйственной деятельности подразделений организации железнодорожного транспорта; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства; 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса; 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций.</p>

#### 1.6.4. Справочник компетенций.

#### Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1.02	История транспорта

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.3.	Б1.03	Россия в глобальной истории
1.4.	Б1.04	Математика
1.5.	Б1.08	Правовая культура
1.6.	Б1.10	Логика
1.7.	Б1.13.06	Теория решения изобретательских задач
1.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.08	Правовая культура
2.2.	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности
2.3.	Б1.12.04	Экономика организации
2.4.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
2.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.13.01	Управление конфликтами
3.2.	Б1.13.04	Управление человеческими ресурсами
3.3.	Б1.13.05	Эффективное командообразование и лидерство
3.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Иностранный язык
4.2.	Б1.13.02	Техники публичного выступления
4.3.	Б1.13.07	Искусство деловых коммуникаций
4.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Философия и основы критического мышления
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Россия в глобальной истории
5.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.13.03	Тайм-менеджмент и личная эффективность

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
6.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
9.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.12.02	Экономическая теория
10.2.	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности
10.3.	Б1.12.04	Экономика организации
10.4.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
10.5.	Б1.12.11	Финансы
10.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11.1.	Б1.03	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.08	Правовая культура
11.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
12.1.	Б1.06	Общий курс транспорта
12.2.	Б1.11	Проектная деятельность
12.3.	Б1.12.01	Теория менеджмента
12.4.	Б1.12.02	Экономическая теория

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.5.	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности
12.6.	Б1.12.04	Экономика организации
12.7.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
12.8.	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление
12.9.	Б1.12.11	Финансы
12.10.	Б1.13.04	Управление человеческими ресурсами
12.11.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
12.12.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.13.	ФТД.02	Введение в специальность
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
13.1.	Б1.14.01	Информационные технологии и системы в управлении
13.2.	Б1.14.02	Статистический анализ данных
13.3.	Б1.ДВ.02.01	Технологии и модели цифровой трансформации
13.4.	Б1.ДВ.02.02	Цифровая экономика
13.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
13.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
14.1.	Б1.12.01	Теория менеджмента
14.2.	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности
14.3.	Б1.12.04	Экономика организации
14.4.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.5.	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление
14.6.	Б1.12.08	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
14.7.	Б1.12.14	Управление рисками
14.8.	Б1.13.04	Управление человеческими ресурсами
14.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
15.1.	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности
15.2.	Б1.12.04	Экономика организации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.3.	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление
15.4.	Б1.12.07	Маркетинг
15.5.	Б1.12.11	Финансы
15.6.	Б1.12.12	Управление IT-активами
15.7.	Б1.12.13	Оценка эффективности внедрения информационных систем
15.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
16.1.	Б1.13.08	Клиентоцентричность и дизайн-мышление
16.2.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
16.3.	Б1.14.01	Информационные технологии и системы в управлении
16.4.	Б1.14.02	Статистический анализ данных
16.5.	Б1.ДВ.02.01	Технологии и модели цифровой трансформации
16.6.	Б1.ДВ.02.02	Цифровая экономика
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.14.01	Информационные технологии и системы в управлении
17.2.	Б1.14.03	Программирование
17.3.	Б1.14.07	Интеграция цифровых технологий
17.4.	Б1.ДВ.02.01	Технологии и модели цифровой трансформации
17.5.	Б1.ДВ.02.02	Цифровая экономика
17.6.	Б1.ДВ.03.01	BI и BIG DATA
17.7.	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
17.8.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
17.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-1	Способен просчитывать варианты принятий решений, сосредоточиться на структурированном мышлении, применять методы решения задач и усовершенствования систем, применяя креативный подход и гибкое мышление.
18.1.	Б1.10	Логика
18.2.	Б1.11	Проектная деятельность
18.3.	Б1.13.06	Теория решения изобретательских задач
18.4.	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.5.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
18.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-2	Способен применять гибкий подход в управлении проектами , применяя методологии управления и настроек бизнес-процессов.
19.1.	Б1.11	Проектная деятельность
19.2.	Б1.12.09	Проектный менеджмент в области информационных технологий
19.3.	Б1.12.13	Оценка эффективности внедрения информационных систем
19.4.	Б1.14.08	Моделирование бизнес-процессов
19.5.	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
19.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
19.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-3	Способен к построению эффективной команды и организации работы коллектива, к постановке целей и задач работникам подразделений, участвующим в выполнении проекта, контролю выполнения операционных заданий, регулированию действий на всем протяжении контролируемой цепочки операций с целью получения конечного результата к заданному времени.
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
20.3.	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление
20.4.	Б1.13.03	Тайм-менеджмент и личная эффективность
20.5.	Б1.13.04	Управление человеческими ресурсами
20.6.	Б1.13.05	Эффективное командообразование и лидерство
20.7.	Б1.13.07	Искусство деловых коммуникаций
20.8.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
20.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-4	Способен планировать и контролировать процессы, связанные с внедрением сетевого оборудования, парка серверов и ПК, обеспечивать программное и аппаратное хранение данных, безопасность, деятельность службы поддержки. Понимать риски и угрозы в цифровой среде, знать о мерах обеспечения безопасности данных
21.1.	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление
21.2.	Б1.12.14	Управление рисками
21.3.	Б1.14.07	Интеграция цифровых технологий
21.4.	Б1.ДВ.01.01	Основы информационной безопасности
21.5.	Б1.ДВ.01.02	Защита данных
21.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-5	Способен разрабатывать требования к интеграции информационных систем и оформлять их в виде технического задания по шаблонам российских или международных стандартов спецификации.
22.1.	Б1.12.09	Проектный менеджмент в области информационных технологий
22.2.	Б1.14.04	Основы проектирования информационных систем
22.3.	Б1.14.06	Администрирование IT-инфраструктуры
22.4.	Б1.14.07	Интеграция цифровых технологий
22.5.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
22.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-6	Способен анализировать бизнес-процессы и оптимизировать использование всех видов ресурсов, применять инструменты достижения максимальной доходности в условиях неопределенности внешней среды, на практике выявлять, оценивать и эффективно управлять рисками.
23.1.	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений
23.2.	Б1.12.10	Lean-технологии
23.3.	Б1.12.12	Управление IT-активами
23.4.	Б1.12.13	Оценка эффективности внедрения информационных систем
23.5.	Б1.12.14	Управление рисками
23.6.	Б1.ДВ.03.01	BI и BIG DATA
23.7.	Б1.ДВ.03.02	Системный и бизнес-анализ
23.8.	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
23.9.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
23.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-7	Способен анализировать разрозненную информацию с целью составления предложений по оптимизации и автоматизации процессов, консультировать технических специалистов с целью корректной интеграции различных ИС и реализации задач в соответствии с техническим заданием.
24.1.	Б1.13.07	Искусство деловых коммуникаций
24.2.	Б1.14.05	Базы данных
24.3.	Б1.14.07	Интеграция цифровых технологий
24.4.	Б1.14.08	Моделирование бизнес-процессов
24.5.	Б1.ДВ.03.01	BI и BIG DATA
24.6.	Б1.ДВ.03.02	Системный и бизнес-анализ
24.7.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
24.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
25.	ПК-8	Знать структуры данных и алгоритмы, современную интегрированную среду разработки, базы данных и SQL.
25.1.	Б1.14.03	Программирование
25.2.	Б1.14.05	Базы данных
25.3.	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
25.4.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
25.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПК-9	Уметь анализировать данные о клиентах с помощью информационных систем, работать с результатами аналитики для построения клиентоцентричной системы. Применять навыки дизайн-мышления при оптимизации бизнес-процессов.
26.1.	Б1.13.08	Клиентоцентричность и дизайн-мышление
26.2.	Б1.ДВ.03.01	BI и BIG DATA
26.3.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
26.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27.		Без компетенций
27.1.	Б1.12	Профориентационный управленческий блок:
27.2.	Б1.13	Гибкие навыки:
27.3.	Б1.14	Профориентационный блок по цифровизации:

### Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
2	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
3	Б1.03	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.13.08	Клиентоцентричность и дизайн-мышление	ОПК-5, ПК-9
5	Б1.04	Математика	УК-1
6	Б1.05	Иностранный язык	УК-4
7	Б1.06	Общий курс транспорта	ОПК-1
8	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
9	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-11



№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
10	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
11	Б1.10	Логика	УК-1, ПК-1
12	Б1.11	Проектная деятельность	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
13	Б1.12	Профориентационный управленческий блок:	
14	Б1.12.01	Теория менеджмента	ОПК-1, ОПК-3
15	Б1.12.02	Экономическая теория	УК-10, ОПК-1
16	Б1.12.03	Основы предпринимательской деятельности	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
17	Б1.12.04	Экономика организации	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
18	Б1.12.05	Методы оптимизации управления и принятия решений	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6
19	Б1.12.06	Операционное и стратегическое управление	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4
20	Б1.12.07	Маркетинг	ОПК-4
21	Б1.12.08	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	ОПК-3
22	Б1.12.09	Проектный менеджмент в области информационных технологий	ПК-2, ПК-5
23	Б1.12.10	Lean-технологии	ПК-6
24	Б1.12.11	Финансы	УК-10, ОПК-1, ОПК-4
25	Б1.12.12	Управление ИТ-активами	ОПК-4, ПК-6
26	Б1.12.13	Оценка эффективности внедрения информационных систем	ОПК-4, ПК-2, ПК-6
27	Б1.12.14	Управление рисками	ОПК-3, ПК-4, ПК-6
28	Б1.13	Гибкие навыки:	
29	Б1.13.01	Управление конфликтами	УК-3
30	Б1.13.02	Техники публичного выступления	УК-4
31	Б1.13.03	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-6, ПК-3
32	Б1.13.04	Управление человеческими ресурсами	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
33	Б1.13.05	Эффективное командообразование и лидерство	УК-3, ПК-3
34	Б1.13.06	Теория решения изобретательских задач	УК-1, ПК-1
35	Б1.14	Профориентационный блок по цифровизации:	

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
36	Б1.14.01	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
37	Б1.14.02	Статистический анализ данных	ОПК-2, ОПК-5
38	Б1.14.03	Программирование	ОПК-6, ПК-8
39	Б1.14.04	Основы проектирования информационных систем	ПК-5
40	Б1.13.07	Искусство деловых коммуникаций	УК-4, ПК-3, ПК-7
41	Б1.14.05	Базы данных	ПК-7, ПК-8
42	Б1.14.06	Администрирование IT-инфраструктуры	ПК-5
43	Б1.14.07	Интеграция цифровых технологий	ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7
44	Б1.14.08	Моделирование бизнес-процессов	ПК-2, ПК-7
45	Б1.ДВ.01.01	Основы информационной безопасности	ПК-4
46	Б1.ДВ.01.02	Защита данных	ПК-4
47	Б1.ДВ.02.01	Технологии и модели цифровой трансформации	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
48	Б1.ДВ.02.02	Цифровая экономика	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
49	Б1.ДВ.03.01	BI и BIG DATA	ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-9
50	Б1.ДВ.03.02	Системный и бизнес-анализ	ПК-6, ПК-7
51	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-2
52	Б2.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8
53	Б2.03(П)	Преддипломная практика	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
54	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
55	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов	УК-9
56	ФТД.02	Введение в специальность	ОПК-1

## 1.7. Условия реализации образовательной программы.

### 1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации

образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

#### 1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

## 3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

## 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

#### 7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

#### 8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

#### 9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.