

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Образовательная программа  
высшего образования - программа магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Управление стоимостью и девелопмент в  
инвестиционно-строительном комплексе  
Квалификация выпускника: Магистр  
Форма обучения: Очно-заочная  
Идентификационный номер: 442962-2023

Образовательная программа  
высшего образования в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 01.06.2023

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н. Е.А. Ступникова

Представитель профильной организации (предприятия):

Представитель профильной организации (предприятия) Генеральный директор ООО «Трансстроймеханизация» В.В. Монастырев

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян

## 1. Общая характеристика образовательной программы.

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с направленностью (профилем) «Управление стоимостью и девелопмент в инвестиционно-строительном комплексе» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 195/а (далее — образовательный стандарт).

### 1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 4 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

### 1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

## 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.005	Специалист административно-хозяйственной деятельности	49н	02.02.2018	50729	11.04.2018
08.001	Специалист по платежным системам	204н	31.03.2015	37025	23.04.2015
08.003	Специалист по микрофинансовым операциям	238н	22.04.2015	37176	07.05.2015
08.018	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н	16.04.2018	51016	08.05.2018
16.038	Руководитель строительной организации	803н	17.11.2020	61727	22.12.2020

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01 - "Образование и наука"** в сферах:

научных исследований

**07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"** в сферах:

экономики транспорта и отраслевых комплексов  
управления персоналом организации  
административно-хозяйственной поддержки и сопровождения  
деятельности организации

**08 - "Финансы и экономика"** в сферах:

исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)

**16 - "Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство"** в сферах:

управления строительной организацией

**17 - "Транспорт"** в сферах:

финансово-экономического обеспечения деятельности структурного подразделения организации транспорта

**40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности"** в сферах:

стратегического и тактического планирования и организации производства

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

научно-исследовательский, проектно-экономический

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионально го стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	ко д	наименование	Уровень квалификаци и	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с	5	Ведение организационной и распорядительной	А/01. 5

		персоналом		документации по персоналу	
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение документации по учету и движению кадров	A/02.5
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.5
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	B/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию	6	Организация и проведение	D/01.6

персоналом		персонала		мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	E/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6

07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7
07.005 Специалист	A	Обеспечение	5	Определение	A/01.



административно-хозяйственной деятельности		работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда		потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда	5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	А	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	5	Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	А/02. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	А	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	5	Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	А/03. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	А	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	5	Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	А/04. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	А	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и	5	Обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного	А/05. 5

		услугами для создания оптимальных условий труда		оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния	
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	В	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	5	Приобретение для работников билетов на все виды транспорта, а также организация трансферов	В/01.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	В	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	5	Организация проживания работников во время деловых поездок и проживания деловых гостей организации	В/02.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	В	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	5	Организация процедуры получения виз и разрешительных документов для выезда за границу и въезда в Российскую Федерацию, документационное сопровождение поездок работников	В/03.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	В	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	5	Выбор поставщиков для организации деловых поездок, обеспечения корпоративных и деловых мероприятий	В/04.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	В	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	5	Организация сопровождения деловых гостей и обеспечение мероприятий для работников и деловых гостей	В/05.5
07.005 Специалист административно-	С	Материально-техническое и	5	Организация перевозки работников,	С/01.5

хозяйственной деятельности		документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности		документов и грузов организации	
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	С	Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности	5	Сопровождение и обеспечение процесса организации безопасности дорожного движения при эксплуатации транспорта организации	С/02. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	С	Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности	5	Сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта транспорта организации	С/03. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	С	Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности	5	Организация закупки и приобретения товаров и услуг для эксплуатации и обслуживания транспорта организации	С/04. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Д	Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации	5	Сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости организации	Д/01. 5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Д	Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления	5	Подбор объектов недвижимости в целях размещения организации и ведения ее хозяйственной деятельности	Д/02. 5

		недвижимостью организации			
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	D	Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации	5	Документационное сопровождение, связанное с обеспечением права собственности или иного вещного права и процессов использования, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации	D/03.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	D	Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации	5	Организация закупки и приобретения товаров, оборудования и услуг в целях эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации	D/04.5
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6	Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений	E/01.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками	6	Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	E/02.6

		организации			
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6	Организация работы службы приема посетителей	Е/03.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	Е/04.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	6	Управление перевозками корпоративным транспортом и доставкой грузов организации	Е/01.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации	6	Построение процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	Е/02.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Е	Организация процессов перевозки	6	Организация и разработка мероприятий по	Е/03.6

деятельности		работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации		обеспечению безопасности перевозок корпоративным транспортом организации	
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	6	Организация и обеспечение управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав	G/01.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	6	Организация процесса выбора объекта недвижимости в целях покупки или аренды	G/02.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	G	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	6	Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	G/03.6
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	H	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	H/01.7

07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Н/02.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	Н/03.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	Н/04.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Определение и организация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной	02.7

		организационного обеспечения деятельности организации		поддержки	
08.001 Специалист по платежным системам	А	Организация платежной системы	6	Разработка концептуальной модели платежной системы	А/01.6
08.001 Специалист по платежным системам	А	Организация платежной системы	6	Разработка бизнес-плана развития платежной системы	А/02.6
08.001 Специалист по платежным системам	А	Организация платежной системы	6	Разработка базовых правил платежной системы	А/03.6
08.001 Специалист по платежным системам	А	Организация платежной системы	6	Разработка системы управления рисками в платежной системе	А/04.6
08.001 Специалист по платежным системам	А	Организация платежной системы	6	Сопровождение процессов организации и регистрации платежной системы	А/05.6
08.001 Специалист по платежным системам	В	Эксплуатация платежной системы	6	Осуществление контроля функционирования платежной системы	В/01.6
08.001 Специалист по платежным системам	В	Эксплуатация платежной системы	6	Управление рисками в платежной системе	В/02.6
08.001 Специалист по платежным системам	В	Эксплуатация платежной системы	6	Анализ показателей результативности и эффективности функционирования платежной системы	В/03.6
08.001 Специалист по платежным системам	С	Управление изменениями в платежной системе и ее развитием	6	Внесение изменений в правила платежной системы	С/01.6
08.001 Специалист по платежным системам	С	Управление изменениями в платежной системе и ее развитием	6	Организационное развитие платежной системы	С/02.6



08.001 Специалист по платежным системам	C	Управление изменениями в платежной системе и ее развитием	6	Сопровождение процессов изменения статуса платежной системы	C/03.6
08.001 Специалист по платежным системам	D	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	6	Экспертная поддержка принятия решений руководством участников и клиентов платежных систем	D/01.6
08.001 Специалист по платежным системам	D	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	6	Консультирование и обучение персонала участников и клиентов платежных систем	D/02.6
08.001 Специалист по платежным системам	D	Экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем	6	Взаимодействие по вопросам функционирования и использования платежных систем	D/03.6
08.001 Специалист по платежным системам	E	Осуществление надзора и наблюдения в национальной платежной системе	6	Осуществление надзора в национальной платежной системе	E/01.6
08.001 Специалист по платежным системам	E	Осуществление надзора и наблюдения в национальной платежной системе	6	Осуществление наблюдения в национальной платежной системе	E/02.6
08.001 Специалист по платежным системам	F	Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	7	Формирование требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	F/01.7
08.001 Специалист	F	Управление	7	Формирование	F/02.7

по платежным системам		разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)		требований к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	
08.001 Специалист по платежным системам	F	Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	7	Участие в тестировании и приемке информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	F/03.7
08.001 Специалист по платежным системам	F	Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	7	Обеспечение эксплуатации и модернизации информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	F/04.7
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	A	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Привлечение потенциальных потребителей услуг по микрофинансированию	A/01.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	A	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Планирование схемы сделок по предоставлению микрозаймов	A/02.5

08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Подготовка документов и организация документального сопровождения сделок по микрозаймам	А/03.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Проведение микрофинансовых операций	А/04.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Мониторинг и анализ состояния сделки, выявление просроченной задолженности	А/05.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Выяснение причин просроченной задолженности и подготовка корректирующих мероприятий	А/06.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Проведение корректирующих мероприятий, анализ результатов	А/07.5
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	В	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	6	Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка	В/01.6
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	В	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	6	Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)	В/02.6
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	В	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	6	Поиск и привлечение инвесторов	В/03.6

		операций			
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	С	Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении)	7	Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования	С/01.7
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	С	Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении)	7	Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования	С/02.7
08.003 Специалист по микрофинансовым операциям	С	Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении)	7	Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям	С/03.7
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	А/01.5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	А/02.5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	А/03.5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста	А/04.5

				стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	А/05.5
08.018 Специалист по управлению рисками	А	Анализ и оценка рисков	5	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	А/06.5
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В/03.6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений	6	Разработка методической и нормативной базы системы управления	В/04.6

		управления рисками		рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы	7	Эксплуатация интегрированной системы управления	С/06. 7

		управления рисками		рисками	
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	С/07. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	С/08. 7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рискам	07.7
08.018 Специалист по управлению рисками	Д	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Д/01. 7
08.018 Специалист по управлению	Д	Методическое обеспечение и	7	Разработка стандартов организации,	Д/02. 7

рисками		поддержание координации процесса управления рисками		методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	D/04.7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7
08.018 Специалист по управлению рисками	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Разработка стандартов в организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	02.7



08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	Е/01.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	Е/02.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	Е/03.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками	Е/04.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Управление кадровым составом системы управления рисками	Е/05.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	Е/06.8
08.018 Специалист по управлению рисками	Е	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления	8	Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного	Е/07.8

		рисками		управления и управления непрерывностью деятельности	
08.018 Специалист по управлению рисками	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Построение системы комплаенс-контроля рисков организации	E/08.8
08.018 Специалист по управлению рисками	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	E/09.8
08.018 Специалист по управлению рисками	E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск	E/10.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	F/01.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках	F/02.8

				стратегического управления рисками организации	
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8
08.018 Специалист по управлению рисками	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по	F/06.8

				вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций	
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление коммуникациями инвестиционного проекта	В/02.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление рисками инвестиционного проекта	В/03.7
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	В/04.7
16.038	А	Организация	7	Оперативное	А/02.

Руководитель строительной организации		деятельности основных подразделений строительной организации		руководство производственной деятельностью строительной организации	7
16.038 Руководитель строительной организации	А	Организация деятельности основных подразделений строительной организации	7	Оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации	А/04. 7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Организация производственной деятельности строительной организации	А/01. 7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	А/03. 7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Стратегическое управление деятельностью строительной организации	В/01. 7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Оперативное управление деятельностью строительной организации	В/02. 7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Управление деятельностью строительной организации	01.7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	04.7

16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Формирование корпоративной культуры строительной организации	05.7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Руководство работниками строительной организации	06.7
16.038 Руководитель строительной организации	В	Управление строительной организацией	7	Представление и защита интересов строительной организации	07.7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01. 6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02. 6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных	В/01. 7

		промышленной организации		мощностей	
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	В/04. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01. 7
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	С	Стратегическое управление проектами и	7	Руководство проектами реинжиниринга	С/02. 7

<p>тактическому планированию и организации производства</p>		<p>программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>		<p>бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий</p>	
---	--	--	--	---	--

## 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

**ОПК-1** - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

**ОПК-2** - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

**ОПК-3** - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике



**ОПК-4** - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### 1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
<b>ПК-1</b> - Способен разрабатывать проекты мероприятий по эффективному управлению производственной деятельностью строительной организации	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.001 Специалист по платежным системам; 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 16.038 Руководитель строительной организации; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
<b>ПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое управление строительной организацией	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.001 Специалист по платежным системам; 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 16.038 Руководитель строительной организации; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
<b>ПК-3</b> - Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать предложения и мероприятия по	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.001 Специалист по

реализации разработанных проектов и программ	платежным системам; 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 16.038 Руководитель строительной организации; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
<b>ПК-4</b> - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.001 Специалист по платежным системам; 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 16.038 Руководитель строительной организации; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.
<b>ПК-5</b> - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде	07.003 Специалист по управлению персоналом; 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 08.001 Специалист по платежным системам; 08.003 Специалист по микрофинансовым операциям; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 16.038 Руководитель строительной организации; 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

#### 1.6.4. Справочник компетенций.

#### Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Методология научных исследований
1.2.	Б1.07	Системный анализ в экономике
1.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
1.4.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
1.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.6.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.02	Проектное управление в бизнесе
2.2.	Б1.09	Экономика недвижимости. Девелопмент
2.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.14	Лидерство и управление командой
3.2.	Б1.ДВ.01.01	Теория и механизмы современного управления
3.3.	Б1.ДВ.01.02	Экономический механизм менеджмента
3.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.5.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Актуальные практики коммуникации
4.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Актуальные практики коммуникации
5.2.	Б1.14	Лидерство и управление командой
5.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.14	Лидерство и управление командой
6.2.	Б1.ДВ.01.01	Теория и механизмы современного управления
6.3.	Б1.ДВ.01.02	Экономический механизм менеджмента
6.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
7.1.	Б1.03	Методология научных исследований
7.2.	Б1.07	Системный анализ в экономике
7.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
8.1.	Б1.03	Методология научных исследований
8.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
9.1.	Б1.03	Методология научных исследований
9.2.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
9.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
10.1.	Б1.02	Проектное управление в бизнесе
10.2.	Б1.05	Организация производственной деятельности в строительстве
10.3.	Б1.06	Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности в строительстве
10.4.	Б1.08	Операционная и стратегическая эффективность бизнеса
10.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.ДВ.03.01	Основы технологии информационного моделирования в строительстве
11.2.	Б1.ДВ.03.02	Информационные технологии в строительстве
11.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПК-1	Способен разрабатывать проекты мероприятий по эффективному управлению производственной деятельностью строительной организации
12.1.	Б1.02	Проектное управление в бизнесе
12.2.	Б1.04	Нормативно-правовое обеспечение инвестиционно-строительной деятельности
12.3.	Б1.05	Организация производственной деятельности в строительстве
12.4.	Б1.06	Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности в строительстве
12.5.	Б1.08	Операционная и стратегическая эффективность бизнеса
12.6.	Б1.09	Экономика недвижимости. Девелопмент

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.7.	Б1.10	Управление стоимостью компании
12.8.	Б1.11	Планирование и контроллинг в организации
12.9.	Б1.13	Экономика логистических процессов в строительной отрасли
12.10.	Б1.ДВ.01.01	Теория и механизмы современного управления
12.11.	Б1.ДВ.01.02	Экономический механизм менеджмента
12.12.	Б1.ДВ.02.01	Устойчивое развитие в строительстве
12.13.	Б1.ДВ.02.02	Экологическая безопасность
12.14.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
12.15.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление строительной организацией
13.1.	Б1.04	Нормативно-правовое обеспечение инвестиционно-строительной деятельности
13.2.	Б1.07	Системный анализ в экономике
13.3.	Б1.08	Операционная и стратегическая эффективность бизнеса
13.4.	Б1.11	Планирование и контроллинг в организации
13.5.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
13.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПК-3	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
14.1.	Б1.02	Проектное управление в бизнесе
14.2.	Б1.09	Экономика недвижимости. Девелопмент
14.3.	Б1.12	Управление рисками в строительстве
14.4.	Б1.ДВ.02.01	Устойчивое развитие в строительстве
14.5.	Б1.ДВ.02.02	Экологическая безопасность
14.6.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
14.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение
15.1.	Б1.02	Проектное управление в бизнесе
15.2.	Б1.ДВ.03.01	Основы технологии информационного моделирования в строительстве
15.3.	Б1.ДВ.03.02	Информационные технологии в строительстве
15.4.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
15.5.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-5	Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде
16.1.	Б1.03	Методология научных исследований
16.2.	Б1.04	Нормативно-правовое обеспечение инвестиционно-строительной деятельности
16.3.	Б1.09	Экономика недвижимости. Девелопмент
16.4.	Б1.12	Управление рисками в строительстве
16.5.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
16.6.	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа
16.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

#### Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Актуальные практики коммуникации	УК-4, УК-5
2	Б1.02	Проектное управление в бизнесе	УК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4
3	Б1.03	Методология научных исследований	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5
4	Б1.04	Нормативно-правовое обеспечение инвестиционно-строительной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-5
5	Б1.05	Организация производственной деятельности в строительстве	ОПК-4, ПК-1
6	Б1.06	Финансовое обеспечение инвестиционной деятельности в строительстве	ОПК-4, ПК-1
7	Б1.07	Системный анализ в экономике	УК-1, ОПК-1, ПК-2
8	Б1.08	Операционная и стратегическая эффективность бизнеса	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
9	Б1.09	Экономика недвижимости. Девелопмент	УК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Б1.10	Управление стоимостью компании	ПК-1
11	Б1.11	Планирование и контроллинг в организации	ПК-1, ПК-2
12	Б1.12	Управление рисками в строительстве	ПК-3, ПК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
13	Б1.13	Экономика логистических процессов в строительной отрасли	ПК-1
14	Б1.14	Лидерство и управление командой	УК-3, УК-5, УК-6
15	Б1.ДВ.01.01	Теория и механизмы современного управления	УК-3, УК-6, ПК-1
16	Б1.ДВ.01.02	Экономический механизм менеджмента	УК-3, УК-6, ПК-1
17	Б1.ДВ.02.01	Устойчивое развитие в строительстве	ПК-1, ПК-3
18	Б1.ДВ.02.02	Экологическая безопасность	ПК-1, ПК-3
19	Б1.ДВ.03.01	Основы технологии информационного моделирования в строительстве	ОПК-5, ПК-4
20	Б1.ДВ.03.02	Информационные технологии в строительстве	ОПК-5, ПК-4
21	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, ПК-4, ПК-5
22	Б2.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
23	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
24	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
25	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3

## 1.7. Условия реализации образовательной программы.

### 1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

#### 1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в



случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим

самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

## 3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

## 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

## 8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

## 9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.