

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнес-процессами в цифровой
экономике
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 427294-2022

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга
Владимировна
Дата: 01.06.2022

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, профессор,

д.н.

Доцент, к.н.

О.В. Ефимова

В.М. Моргунов

Представитель профильной организации (предприятия):

Заместитель генерального директора АО "ИЭРТ" А.А. Замковой

Согласовано:

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой ЭОПМ

Председатель учебно-методической

комиссии

Ю.И. Соколов

О.В. Ефимова

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Управление бизнес-процессами в цифровой экономике» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 196/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

процессного управления

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, научно-исследовательский

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.007 Специалист	С	Проектирование	7	Анализ системы	С/01.7

по процессному управлению		и внедрение системы процессного управления организации		процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7
07.007 Специалист по процессному управлению	Д	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Анализ процессной архитектуры организации	Д/01.7
07.007 Специалист	Д	Проектирование	7	Разработка и	Д/02.7

по процессному управлению		и трансформация процессной архитектуры организации		усовершенствование процессной архитектуры организации	
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	D/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-2 - Способен проектировать систему процессного управления организации, планировать мероприятия (проекты) по внедрению изменений в данную систему	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-3 - Способен систематизировать и анализировать информацию, документы и данные о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	07.007 Специалист по процессному управлению.

ПК-4 - Способен оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, ее работников и информационные системы, осуществлять деловые коммуникации для выработки компромиссных решений	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-5 - Способен использовать методы принятия бизнес-решений в области стратегического и тактического управления, в том числе в условиях неопределенности и риска	07.007 Специалист по процессному управлению.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
1.1.	Б1.06	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
1.2.	Б1.09	Стратегическое управление бизнес-процессами
1.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.4.	ФТД.02	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.04	Проектное управление
2.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.05	Этика делового общения
3.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.3.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Профессиональные кросс-культурные коммуникации
4.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Профессиональные кросс-культурные коммуникации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.08	Современные технологии менеджмента
6.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
7.1.	Б1.07	Цифровые трансформации в экономике
7.2.	Б1.08	Современные технологии менеджмента
7.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.02	Бизнес-аналитика
8.2.	Б1.03	Методология научных исследований
8.3.	Б1.ДВ.01.01	Информационная аналитика
8.4.	Б1.ДВ.01.02	Инструментальные методы цифровой экономики
8.5.	Б1.ДВ.03.02	Управление изменениями в цифровой экономике
8.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
9.1.	Б1.10	Бизнес-планирование
9.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
10.1.	Б1.04	Проектное управление
10.2.	Б1.07	Цифровые трансформации в экономике
10.3.	Б1.10	Бизнес-планирование
10.4.	Б1.ДВ.03.01	Управление жизненным циклом активов транспортной компании
10.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
11.1.	Б1.03	Методология научных исследований
11.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПК-1	Способен анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов
12.1.	Б1.02	Бизнес-аналитика
12.2.	Б1.06	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
12.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
12.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
12.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПК-2	Способен проектировать систему процессного управления организации, планировать мероприятия (проекты) по внедрению изменений в данную систему
13.1.	Б1.ДВ.02.01	Проектирование системы процессного управления организации
13.2.	Б1.ДВ.02.02	Трансформация процессной архитектуры организации
13.3.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
13.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
13.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПК-3	Способен систематизировать и анализировать информацию, документы и данные о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения
14.1.	Б1.ДВ.01.01	Информационная аналитика
14.2.	Б1.ДВ.01.02	Инструментальные методы цифровой экономики
14.3.	Б2.01(У)	Ознакомительная практика
14.4.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
14.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
14.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПК-4	Способен оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, ее работников и информационные системы, осуществлять деловые коммуникации для выработки компромиссных решений
15.1.	Б1.05	Этика делового общения
15.2.	Б1.ДВ.02.01	Проектирование системы процессного управления организации
15.3.	Б1.ДВ.02.02	Трансформация процессной архитектуры организации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.4.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
15.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
15.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-5	Способен использовать методы принятия бизнес-решений в области стратегического и тактического управления, в том числе в условиях неопределенности и риска
16.1.	Б1.09	Стратегическое управление бизнес-процессами
16.2.	Б1.ДВ.03.01	Управление жизненным циклом активов транспортной компании
16.3.	Б1.ДВ.03.02	Управление изменениями в цифровой экономике
16.4.	Б2.02(П)	Профессиональная практика
16.5.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
16.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Профессиональные кросс-культурные коммуникации	УК-4, УК-5
2	Б1.02	Бизнес-аналитика	ОПК-2, ПК-1
3	Б1.03	Методология научных исследований	ОПК-2, ОПК-5
4	Б1.04	Проектное управление	УК-2, ОПК-4
5	Б1.05	Этика делового общения	УК-3, ПК-4
6	Б1.06	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности	УК-1, ПК-1
7	Б1.07	Цифровые трансформации в экономике	ОПК-1, ОПК-4
8	Б1.08	Современные технологии менеджмента	УК-6, ОПК-1
9	Б1.09	Стратегическое управление бизнес-процессами	УК-1, ПК-5
10	Б1.10	Бизнес-планирование	ОПК-3, ОПК-4
11	Б1.ДВ.01.01	Информационная аналитика	ОПК-2, ПК-3
12	Б1.ДВ.01.02	Инструментальные методы цифровой экономики	ОПК-2, ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
13	Б1.ДВ.02.01	Проектирование системы процессного управления организации	ПК-2, ПК-4
14	Б1.ДВ.02.02	Трансформация процессной архитектуры организации	ПК-2, ПК-4
15	Б1.ДВ.03.01	Управление жизненным циклом активов транспортной компании	ОПК-4, ПК-5
16	Б1.ДВ.03.02	Управление изменениями в цифровой экономике	ОПК-2, ПК-5
17	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1, ПК-3
18	Б2.02(П)	Профессиональная практика	ПК-2, ПК-5
19	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-3, ПК-4
20	Б2.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
21	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
22	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
23	ФТД.02	Форсайт на транспорте	УК-1

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации

образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по

направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.