

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Идентификационный номер: 471243-2024

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 30.04.2025

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

И.А. Епишкин

Представитель профильной организации (предприятия):

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
(ОАО «РЖД»), начальник организационно-штатного управления
Департамента по организации, оплате и мотивации труда Благодатский
Павел Валерьевич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Организационный дизайн» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 196/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профес-сионального стандарта	Наименование профес-сионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
08.037	Бизнес-аналитик	821н	22.11.2023	76611	25.12.2023
08.038	Специалист по экономике труда	795н	17.11.2020	61661	21.12.2020

Область (области) профес-сиональной деятельности и (или) сфера (сфера) профес-сиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профес-сиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

управления персоналом

административно-хозяйственной деятельности

процессного управления

обеспечения процессов корпоративного управления

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

управления рисками

Сфера без области:

стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организаций

Выпускники могут осуществлять профес-сиональную деятельность в других областях профес-сиональной деятельности и (или) сферах профес-сиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, научно-исследовательский,
организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	G/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы	G/04.7

				структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	H	Стратегическое управление персоналом	7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C/01.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	C/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной	7	Анализ процессной архитектуры организации	D/01.7

		архитектуры организаций			
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организаций	7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организаций	D/02.7
08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организаций	7	Определение направлений развития организаций	F/01.7
08.037 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организаций	7	Разработка стратегии управления изменениями в организаций	F/02.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по организации и нормированию труда	D/01.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	D/02.7
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и	7	Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	D/03.7

		материального стимулирования труда			
08.038 Специалист по экономике труда	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	7	Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организаций, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	D/04.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой

теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен формировать организационно-функциональные модели и организационные структуры в соответствии с требованиями внешней бизнес-среды, стратегией и целевыми показателями развития организации с применением современных цифровых инструментов	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-2 - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов	07.007 Специалист по процессному управлению; 08.038 Специалист по экономике труда.
ПК-3 - Способен разрабатывать программы организационных изменений с учетом корпоративной культуры и организационных рисков	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.037 Бизнес-аналитик.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.07	Стратегический менеджмент
1.2.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
1.3.	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда
1.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.5.	ФТД.01	Сбалансированная система показателей
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.17	Управление проектами
2.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.16	Управление человеческим капиталом компании
3.2.	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда
3.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.4.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации
4.2.	Б1.11	Стратегия устойчивого развития
4.3.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
4.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации
5.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.02	Методы исследований в менеджменте
6.2.	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
6.3.	Б1.ДВ.01.02	Технология саморазвития
6.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
7.1.	Б1.04	Организационный дизайн
7.2.	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
7.3.	Б1.07	Стратегический менеджмент
7.4.	Б1.10	Инструменты организационного дизайна
7.5.	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития
7.6.	Б1.17	Управление проектами
7.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.12	Цифровизация управления трудовыми ресурсами
8.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
9.1.	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур
9.2.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
9.3.	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда
9.4.	Б1.ДВ.03.01	Управление организационными рисками
9.5.	Б1.ДВ.03.02	Риск-менеджмент
9.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
10.1.	Б1.05	Процессное управление организацией
10.2.	Б1.07	Стратегический менеджмент
10.3.	Б1.08	Количественные методы и модели в теории управления
10.4.	Б1.11	Стратегия устойчивого развития

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.5.	Б1.17	Управление проектами
10.6.	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности
10.7.	Б1.ДВ.01.02	Технология саморазвития
10.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ОПК-5	Способен общать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
11.1.	Б1.02	Методы исследований в менеджменте
11.2.	Б1.03	Научно-исследовательский семинар
11.3.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПК-1	Способен формировать организационно-функциональные модели и организационные структуры в соответствии с требованиями внешней бизнес-среды, стратегией и целевыми показателями развития организации с применением современных цифровых инструментов
12.1.	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития
12.2.	Б1.16	Управление человеческим капиталом компаний
12.3.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
12.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПК-2	Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов
13.1.	Б1.05	Процессное управление организацией
13.2.	Б1.09	Научная организация труда
13.3.	Б1.10	Инструменты организационного дизайна
13.4.	Б1.14	Нормирование труда и организационный дизайн
13.5.	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур
13.6.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
13.7.	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда
13.8.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
13.9.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
13.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПК-3	Способен разрабатывать программы организационных изменений с учетом корпоративной культуры и организационных рисков

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
14.1.	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
14.2.	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала
14.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление организационными рисками
14.4.	Б1.ДВ.03.02	Риск-менеджмент
14.5.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
14.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации	УК-4, УК-5
2	Б1.02	Методы исследований в менеджменте	УК-6, ОПК-5
3	Б1.03	Научно-исследовательский семинар	ОПК-5
4	Б1.04	Организационный дизайн	ОПК-1
5	Б1.05	Процессное управление организацией	ОПК-4, ПК-2
6	Б1.06	Корпоративная культура и управление организационными изменениями	ОПК-1, ПК-3
7	Б1.07	Стратегический менеджмент	УК-1, ОПК-1, ОПК-4
8	Б1.08	Количественные методы и модели в теории управления	ОПК-4
9	Б1.09	Научная организация труда	ПК-2
10	Б1.10	Инструменты организационного дизайна	ОПК-1, ПК-2
11	Б1.11	Стратегия устойчивого развития	УК-4, ОПК-4
12	Б1.12	Цифровизация управления трудовыми ресурсами	ОПК-2
13	Б1.13	Современные тенденции и тренды организационного развития	ОПК-1, ПК-1
14	Б1.14	Нормирование труда и организационный дизайн	ПК-2
15	Б1.15	Управление эффективностью организационных структур	ОПК-3, ПК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
16	Б1.16	Управление человеческим капиталом компании	УК-3, ПК-1
17	Б1.17	Управление проектами	УК-2, ОПК-1, ОПК-4
18	Б1.ДВ.01.01	Развитие навыков личной эффективности	УК-6, ОПК-4
19	Б1.ДВ.01.02	Технология саморазвития	УК-6, ОПК-4
20	Б1.ДВ.02.01	Управление совокупным вознаграждением персонала	УК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3
21	Б1.ДВ.02.02	Современные методы мотивации и стимулирования труда	УК-1, УК-3, ОПК-3, ПК-2
22	Б1.ДВ.03.01	Управление организационными рисками	ОПК-3, ПК-3
23	Б1.ДВ.03.02	Риск-менеджмент	ОПК-3, ПК-3
24	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-4, ОПК-5
25	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-2
26	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-1, ПК-2, ПК-3
27	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
28	ФТД.01	Сбалансированная система показателей	УК-1
29	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета,

так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра

каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации). Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работе обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.