

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 463390-2024

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 03.03.2025

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

О.И. Мамина

Представитель профильной организации (предприятия):

Коллегия адвокатов гор. Москвы № 5

Председатель

А. О. Гамазов

Согласовано:

Директор ЮИ

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.А. Нестеров

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Юриспруденция в цифровой экономике и государственном управлении» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 163/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
09.002	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	65510	21.10.2021
09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	611н	10.09.2019	56601	22.11.2019

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 - "Юриспруденция" в сферах:

разработки и реализации правовых норм

оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

правоохранительный, правоприменительный, экспертно-консультационный

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень	наименование	код

стандарта			квалификации		
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6
09.002 Специалист по конкурентному праву	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7
09.002 Специалист по конкурентному праву	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7

09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	А/01.5
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	А/02.5
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)	В/01.5
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного	В/02.5

				кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	В/03.5
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/01.6
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве	С/02.6

				недвижимости или в структурном подразделении	
--	--	--	--	--	--

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-2 - Способен формировать юридические документы	профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-3 - Способен выполнять должностные	профессиональный стандарт, анализ

<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте</p>	<p>требований</p>
<p>ПК-4 - Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры</p>	<p>профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-5 - Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-6 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-8 - Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-9 - Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте</p>	<p>профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-11 - Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным</p>	<p>профессиональный стандарт, анализ требований</p>
<p>ПК-12 - Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и</p>	<p>профессиональный стандарт, анализ требований</p>

единообразном их применении в транспортной деятельности	
ПК-13 - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач	профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-14 - Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-15 - Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью	профессиональный стандарт; профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-16 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства	профессиональный стандарт, анализ требований
ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	профессиональный стандарт, анализ требований

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.08	Правовая культура
1.5.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.2.	Б1.08	Правовая культура
2.3.	Б1.10	Проектная деятельность
2.4.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
2.5.	Б2.ДВ.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)
2.6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
3.4.	Б2.ДВ.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)
3.5.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
4.3.	Б1.11	Латинский язык в юриспруденции
4.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы российской государственности
5.5.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
7.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)
8.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.08	Правовая культура
9.3.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.26	Финансовое право
10.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.08	Правовая культура
11.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12.	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
12.1.	Б1.12	Римское право
12.2.	Б1.13	Теория государства и права
12.3.	Б1.18	Конституционное право
12.4.	Б1.28	Международное право
12.5.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
12.6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
13.1.	Б1.20	Административное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.2.	Б1.21	Гражданское право
13.3.	Б1.22	Гражданский процесс
13.4.	Б1.23	Уголовное право
13.5.	Б1.24	Уголовный процесс
13.6.	Б1.25	Трудовое право и право социального обеспечения
13.7.	Б1.39	Предпринимательское право
13.8.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14.	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
14.1.	Б1.41	Правовые и организационные основы противодействия коррупции
14.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
15.1.	Б1.14	Логика в юридической деятельности
15.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16.	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
16.1.	Б1.17	Юридическая риторика
16.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17.	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
17.1.	Б1.10	Проектная деятельность
17.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
18.	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
18.1.	Б1.15	Юридическая этика и коммуникация
18.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19.	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
19.1.	Б1.27	Цифровое право
19.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20.	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
20.1.	Б1.16	Цифровые технологии в юридической деятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21.	ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
21.1.	Б1.26	Финансовое право
21.2.	Б1.36	Административное судопроизводство
21.3.	Б1.44	Правовые основы аудита и бухгалтерского учета
21.4.	Б1.48	Правовое регулирование инновационной деятельности
21.5.	Б2.ДВ.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
21.6.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
22.	ПК-2	Способен формировать юридические документы
22.1.	Б1.30	Правовые основы цифровой экономики
22.2.	Б1.46	Электронный документооборот и электронные доказательства
22.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
23.	ПК-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе – на транспорте
23.1.	Б1.32	Государственное регулирование торговой деятельности
23.2.	Б1.33	Правовые основы государственной службы
23.3.	Б1.36	Административное судопроизводство
23.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
24.	ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка, в том числе - на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры
24.1.	Б1.19	Правоохранительные органы
24.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25.	ПК-5	Способен предупреждать, пресекать выявлять, раскрывать правонарушения, определять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
25.1.	Б1.34	Налоговое право
25.2.	Б1.41	Правовые и организационные основы противодействия коррупции
25.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
26.	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
26.1.	Б1.40	Муниципальное право

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
26.2.	Б2.01(П)	Правоприменительная практика
26.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
27.	ПК-8	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы документов, нормативных правовых актов и их проектов на предмет их соответствия действующему законодательству, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
27.1.	Б1.31	Правотворческий процесс
27.2.	Б1.41	Правовые и организационные основы противодействия коррупции
27.3.	Б1.47	Антимонопольный комплаенс
27.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
28.	ПК-9	Способен принимать во внимание коллизии правовых норм, определять правовую норму, необходимую для применения в случае правового конфликта, в том числе: в области транспортного права, конкурентного права, правового обеспечения деятельности по перемещению через таможенную границу Российской Федерации физических лиц и вещей, находящихся в обороте
28.1.	Б1.28	Международное право
28.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29.	ПК-11	Способен обеспечивать развитие правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе - транспортных отношений и отношений, родственных транспортным
29.1.	Б1.37	Транспортное право
29.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
30.	ПК-12	Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности
30.1.	Б1.37	Транспортное право
30.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
30.3.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
30.4.	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
31.	ПК-13	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
31.1.	Б1.35	Экологическое, земельное и водное право
31.2.	Б1.42	Проблемы правового регулирования цифровой экономики
31.3.	Б1.45	Парламентское право
31.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
32.	ПК-14	Способен анализировать документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
32.1.	Б1.31	Правотворческий процесс
32.2.	Б1.39	Предпринимательское право
32.3.	Б1.49	Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти
32.4.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
33.	ПК-15	Способен разрабатывать, юридически правильно оформлять и давать квалифицированные юридические заключения по документам совершения сделок с недвижимостью
33.1.	Б1.29	Правовые основы государственного управления
33.2.	Б1.43	Избирательное право
33.3.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
34.	ПК-16	Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства
34.1.	Б1.27	Цифровое право
34.2.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
35.	ПК-17	Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности
35.1.	Б1.16	Цифровые технологии в юридической деятельности
35.2.	Б1.38	Правовое регулирование сквозных цифровых технологий
35.3.	Б1.ДВ.01.01	Правовые основы искусственного интеллекта и оборота больших данных
35.4.	Б1.ДВ.01.02	Правовое регулирование оборота цифровых финансовых активов
35.5.	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
4	Б1.04	Основы российской государственности	УК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
5	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
6	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
7	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
8	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
9	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
10	Б1.10	Проектная деятельность	УК-2, ОПК-6
11	Б1.11	Латинский язык в юриспруденции	УК-4
12	Б1.12	Римское право	ОПК-1
13	Б1.13	Теория государства и права	ОПК-1
14	Б1.14	Логика в юридической деятельности	ОПК-4
15	Б1.15	Юридическая этика и коммуникация	ОПК-7
16	Б1.16	Цифровые технологии в юридической деятельности	ОПК-9, ПК-17
17	Б1.17	Юридическая риторика	ОПК-5
18	Б1.18	Конституционное право	ОПК-1
19	Б1.19	Правоохранительные органы	ПК-4
20	Б1.20	Административное право	ОПК-2
21	Б1.21	Гражданское право	ОПК-2
22	Б1.22	Гражданский процесс	ОПК-2
23	Б1.23	Уголовное право	ОПК-2
24	Б1.24	Уголовный процесс	ОПК-2
25	Б1.25	Трудовое право и право социального обеспечения	ОПК-2
26	Б1.26	Финансовое право	УК-10, ПК-1
27	Б1.27	Цифровое право	ОПК-8, ПК-16
28	Б1.28	Международное право	ОПК-1, ПК-9
29	Б1.29	Правовые основы государственного управления	ПК-15
30	Б1.30	Правовые основы цифровой экономики	ПК-2
31	Б1.31	Правотворческий процесс	ПК-8, ПК-14
32	Б1.32	Государственное регулирование торговой деятельности	ПК-3
33	Б1.33	Правовые основы государственной службы	ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
34	Б1.34	Налоговое право	ПК-5
35	Б1.35	Экологическое, земельное и водное право	ПК-13
36	Б1.36	Административное судопроизводство	ПК-1, ПК-3
37	Б1.37	Транспортное право	ПК-11, ПК-12
38	Б1.38	Правовое регулирование сквозных цифровых технологий	ПК-17
39	Б1.39	Предпринимательское право	ОПК-2, ПК-14
40	Б1.40	Муниципальное право	ПК-6
41	Б1.41	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	ОПК-3, ПК-5, ПК-8
42	Б1.42	Проблемы правового регулирования цифровой экономики	ПК-13
43	Б1.43	Избирательное право	ПК-15
44	Б1.44	Правовые основы аудита и бухгалтерского учета	ПК-1
45	Б1.45	Парламентское право	ПК-13
46	Б1.46	Электронный документооборот и электронные доказательства	ПК-2
47	Б1.47	Антимонопольный комплаенс	ПК-8
48	Б1.48	Правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-1
49	Б1.49	Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти	ПК-14
50	Б1.ДВ.01.01	Правовые основы искусственного интеллекта и оборота больших данных	ПК-17
51	Б1.ДВ.01.02	Правовое регулирование оборота цифровых финансовых активов	ПК-17
52	Б2.01(П)	Правоприменительная практика	ПК-6
53	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1
54	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
55	Б2.ДВ.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
56	Б2.ДВ.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
57	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
58	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-12
59	ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ПК-12

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения

образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного

материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.