

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Чаевич Александр Владимирович, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий менеджмент

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Общий менеджмент» являются:

- формирование знаний об основных способах реализации управленческой деятельности, методах разработки и принятия управленческих решений, их специфики в условиях функционирования таможенной системы;
- овладение умениями и навыками эффективной управленческой деятельности, использования полученных управленческих знаний при решении управленческих задач в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Общий менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Этика делового общения:

Знания: знать место и роль этических основ общения в деятельности коллектива;

Умения: использовать основные стратегии проведения дискуссии в процессе принятия организационно-управленческих решений;

Навыки: навыками поведения в служебном коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами деловой этики.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Таможенный менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<p>Знать и понимать: формы и методы контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	Раздел 1 Основы управления организацией Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент.	1		1			20	22	
2	5	Раздел 2 Функции и методы менеджмента, разработка управленческого решения. Модели и методы принятия управленческих решений; природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.	2		1/1			20	23/1	ПК1, Тестирование
3	5	Раздел 3 Управление организационными процессами. Лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы, пути их преодоления; стиль и культура менеджмента.	1		2/1			20	23/1	
4	5	Раздел 4 Зачёт							4	ЗЧ
5		Всего:	4		4/2			60	72/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Основы управления организацией	Семинар «Общая характеристика менеджмента» Круглый стол «Эволюция менеджмента»	1
2	5	РАЗДЕЛ 2 Функции и методы менеджмента, разработка управленческого решения.	Семинар «Организационный менеджмент и организационные структуры управления» Круглый стол «Управленческие решения в менеджменте»	1 / 1
3	5	РАЗДЕЛ 3 Управление организационными процессами.	Семинар «Мотивация труда. Групповая динамика и лидерство» Круглый стол «Психология менеджмента, управление конфликтами в организации»	2 / 1
ВСЕГО:				4/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К числу интерактивных форм проведения занятий относятся круглые столы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Основы управления организацией	<p>Изучение и конспектирование учебной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов, подготовка к круглому столу.</p> <p>- Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 10-120. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)</p> <p>- Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 3-129. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/).</p> <p>- Менеджмент: учебное пособие. Е.Г. Михалкина и др. М.: Русайнс, 2015. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/). Ст. 3-67.</p> <p>- Библиотека менеджмента – http://www.managment.aaanet.ru/</p> <p>- Портал «Русский менеджмент» – http://mc-ma.narod.ru/portal.htm</p> <p>[1]; [2]; [3]</p>	20
2	5	РАЗДЕЛ 2 Функции и методы менеджмента, разработка управленческого решения.	<p>Изучение и конспектирование учебной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов, подготовка к круглому столу.</p> <p>- Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 121-180. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)</p> <p>- Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 130-245. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/).</p> <p>- Менеджмент: учебное пособие. Е.Г. Михалкина и др. М.: Русайнс, 2015. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/). Ст. 68-101.</p> <p>- Библиотека менеджмента – http://www.managment.aaanet.ru/</p> <p>- Портал «Русский менеджмент» – http://mc-ma.narod.ru/portal.htm</p> <p>[1]; [2]; [3]</p>	20
3	5	РАЗДЕЛ 3 Управление организационными процессами.	<p>Изучение и конспектирование учебной литературы, а также решение тестовых заданий, разработка докладов, подготовка к круглому столу.</p>	20

		<p>- Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 181-290. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)</p> <p>- Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов. И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин. М.: Издательство Юрайт, 2016. Стр. 246-350. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/).</p> <p>- Менеджмент: учебное пособие. Е.Г. Михалкина и др. М.: Русайнс, 2015. Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/). Ст. 102-168.</p> <p>- Библиотека менеджмента – http://www.managment.aanet.ru/</p> <p>- Портал «Русский менеджмент» – http://mc-ma.narod.ru/portal.htm</p> <p>[1]; [2]; [3]</p>	
ВСЕГО:			60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент: учебник для академического бакалавриата	Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова	М.: Издательство Юрайт, 2016 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; стр. 3-448
2	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	И. Н. Шапкин [и др.]; отв. ред. И. Н. Шапкин	М.: Издательство Юрайт, 2016 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; стр. 3-690
3	Менеджмент: учебное пособие	Е.Г. Михалкина и др.	М.: Русайнс, 2015 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; стр. 3-171

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой	М.: Издательство Юрайт, 2016 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; Стр. 3-287
5	Менеджмент: учебное пособие	И.С. Гладков	М.: Проспект, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; стр. 3-213
6	Основы менеджмента: учебное пособие	Е.В. Пустынникова	М.: КноРус, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; Стр. 3-315

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиотека менеджмента – <http://www.managment.aaanet.ru/>
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» –
<http://ecsocman.hse.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» –
<http://cyberleninka.ru/>
Журнал «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту – <http://www.ptpu.ru>
Портал «Русский менеджмент» – <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>
Сайт «Социально-гуманитарное и политическое образование» – <http://www.auditorium.ru>
Экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов – <http://www.econline.h1.ru>
Корпоративный менеджмент – независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу – <http://www.cfin.ru/>
Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями – <http://www.emd.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows;
Пакет программ Microsoft Office;
Интернет-браузер.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением);
Кабинеты для семинарских (практических) занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в общесоциальной и профессиональной сферах. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению

разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены интерактивные занятия: круглые столы.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике проводится подготовка докладов.